



INVITAȚIE

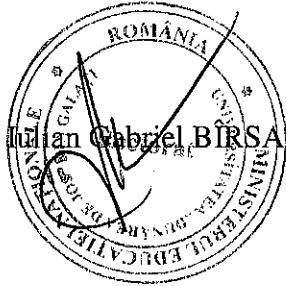
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	5157
Data intrare/ieșire	12032018

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Plotter pentru imprimare in format A0 si Multifunctionala laser color**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Plotter pentru imprimare in format A0 si Multifunctionala laser color**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43(3) din HG 395/2016.
4. Împărțirea pe lot-uri: DA
5. Valoarea estimată fără TVA: **23865.00 lei**
LOT 1: valoarea estimată fără TVA: **17395.00 lei**
LOT 2: valoarea estimată fără TVA: **6470.00 lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 30199210-5, Tip contract: furnizare de produse.
8. Obiectul contractului „**Plotter pentru imprimare in format A0 si Multifunctionala laser color**”
9. Data limită de depunere a ofertelor: 14.03.2018 ora 14⁰⁰
10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, madalina.stanculea@ugal.ro.
11. Limba de redactare a ofertei: Română
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
14. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

15. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro


RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel BIRSAN~~

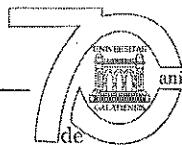


DIRECTOR GENERAL ECONOMIC,
INVESTIȚII ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Daniela Mădălina STĂNCULEA





Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze *plotter pentru imprimare si Multifunctionala laser in cadrul proiectului POC 12/2016 Cresc Intel.*

Nr. Lot	Produce	Nr. buc./per.	Cod CPV
1.	Plotter pentru imprimare in format A0	1	30232100-5
2.	Multifunctionala laser color	1	30121200-5

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CERINȚE OBLIGATORII

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să declare numele producătorului produsului, identificatorul (codul de identificare) dat de către producător acestuia (dacă acest cod există) și să ofere fișa tehnică sau adresa paginii de web a producătorului, la care se poate face identificarea online. Aceste informații sunt necesare pentru a identifica fără echivoc fiecare produs ofertat.

Propunerea financiară va include obligatoriu valoarea produsului, instalarea, configurarea tuturor subansamblelor, reviziile (acolo unde este specificat) și valoarea transportului până la locul de livrare.

4. TERMEN DE LIVRARE - Termenul de livrare, instalare și punere în funcțiune, inclusiv testare este de *maxim 20 zile de la semnarea contractului furnizare de catre ambele părți.*

5. GARANȚIA PRODUSELOR ȘI SERVICE-UL ÎN GARANȚIE

În perioada de garanție a produselor, furnizorul echipamentelor va prelua de la client produsul defect și îl va returna după repararea acestuia în service-ul propriu sau în service-urile autorizate de producători. Transportul tur-retur și asigurarea produsului pe durata transportului se vor efectua în condiții de gratuitate. În cazul în care defectul echipamentului necesită o perioadă de reparație mai mare de 14 zile, echipamentul va fi înlocuit cu un produs similar pe întreaga durată a reparației. Perioada de garanție se prelungește cu perioada de reparație.

6. CONDIȚII DE CALITATE

Produsele care fac obiectul achiziției trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și vor fi însoțite de manualul de utilizare în format tipărit sau electronic, precum și de alte documente necesare operării și funcționării.

7. SPECIFICAȚII TEHNICE

LOT 1

1. Plotter pentru imprimare in format A0 – 1 buc
Funcții <ul style="list-style-type: none">• Imprimare
Specificații despre viteză <ul style="list-style-type: none">• Timp maxim de imprimare desen liniar (mod economic, hârtie simplă A1) 21 sec/pagină• Viteză minimă de imprimare desen liniar (mod economic, hârtie simplă A1) 120 de imprimate A1 pe oră
Memorie minimă: <ul style="list-style-type: none">• Procesare fișier 64 GB
Unitate de disc fix, minim: <ul style="list-style-type: none">• 320 GB
Specificații tehnice: <ul style="list-style-type: none">• Rezoluție la printare color (dpi) minim : 2400 x 1200 dpi• Tehnologie de imprimare Thermal Inkjet• Numar cartuse: 6 (cyan, grey, magenta, matte black, photo black, yellow)• Tip cerneala: Dye-based (C G M pK Y); Pigment-based (mK)• Dynamic security• Suprafață neimprimabilă (coli) 3 x 22 x 3 x 3 mm• Lățime minimă linie garantată 0,07 mm (ISO/IEC 13660:2001(E))• Acuratete linie minim: +/- 0.1%• Densitate optică (negru) 6 L* min / 2,15 D
Manevrarea hârtiei <ul style="list-style-type: none">• Intrare: alimentare automată cu rolă încărcată frontal, alimentare cu coli• ieșire: tavă integrată de stivuire la ieșire (de la A4/A la A0/E, capacitate de până la 50 coli A1/D), sertar pentru suporturi, cuțit automat

Tipuri suporturi de imprimare acceptate

- Hârtie bond și tratată (bond, tratată, tratată de gramaj mare, tratată de gramaj foarte mare), hârtie tehnică (calc natural, bond transparentă, velină), film (clar, mat, poliester), hârtie fotografică (satinată, lucioasă, semi-lucioasă, mată, foarte lucioasă), suport translucid, auto-adezivă (cu două fețe, hârtie de interior, polipropilenă, vinil)

Dimensiuni media standard (role, sistem metric)

- 210 până la 914-mm lățime foaie
- 279 până la 914-mm lățime rolă

Dimensiuni suporturi de imprimare

- 210 x 279 până la 914 x 1219 mm

Cale de imprimare

- Driver de imprimantă,
- server Web,
- imprimare directă de pe unitatea flash USB,
- imprimare din e-mail,
- servicii de imprimare Android

Conectivitate, standard

- Gigabit Ethernet (1000Base-T)

Limbaje de printare (standard):

- Adobe PostScript 3
- Adobe PDF 1.7 Extension Level 3
- TIFF
- JPEG
- CALS G4
- URF

Accesorii

- Cap printare
- Set Cartuse cerneală: min 300 ml
- Tava hartie
- Suport imprimanta
- Bara Spindle
- Manual de utilizare
- Software
- Cablu alimentare

LOT 2**1. Multifuncțională Laser – 1 buc**

Funcții imprimare, copiere, scanare, fax

Conectivitate 10/100/1000Base-T Ethernet, USB 2.0 de mare viteza

Ecran tactil color

Capsator manual cu utilizare offline: 20 coli, o singura pozitie de capsare.

Imprimare

- Tehnologie imprimare laser color
- Viteza minimă 35 ppm A4
- Volum 100000 pagini/luna
- HDD 250GB
- Procesor 1GHz Dual core
- Memorie 4GB
- Rezolutie 2400x600 dpi
- Imprimare fata/verso automata

Copiere

- Viteza 35 ppm A4

- Rezoluție 600x600 dpi

Hartie

- Tip suport hartie obisnuita, hartie perforata, hartie cu antet, carton subtire, carton, hartie reciclată, hartie standard, etichete, hartie preimprimată, plicuri, hartie personalizată
- Feeder 60 coli
- Tava secundară minim 150 coli
- Tava principală minim 550 coli

Gramaj suport 60-220 g/m²

Scanare

- Până la 28 ppm color
- Până la 51 ppm alb/negru
- Format fisier scanat PDF, PDF/A, XPS, JPEG, TIFF

Fax

- încorporat,
- LAN Fax, Internet Fax, Server Fax

Adaptor de rețea wireless

Accesorii incluse:

- Cartușe cu toner câte unul din fiecare (cyan, magenta, galben: capacitate de imprimare 3.000 de pagini, negru: capacitate de imprimare 6.000 de pagini)
- CD cu drivere
- CD cu documentație (manual de utilizare, ghidul administratorului de sistem)
- Cablu de alimentare
- Cablu fax

8. RECEPȚIA PRODUSELOR

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile următoare:

8.1. Recepția cantitativă, instalarea și punerea în funcțiune a produselor se va efectua la sediul Universității Dunărea de Jos din Galați, Facultatea ACIEE din str. Strada Științei nr. 2;

8.2. Recepția calitativă se va face astfel:

- instalarea produselor
- testarea completă a fiecărui produs;
- verificarea caracteristicilor tehnice.

Nerespectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice oferite va conduce la returnarea produselor/loturilor neconforme.

8.3. Documentele care trebuie să însoțească produsul sunt:

- Certificatul de calitate;
- Certificatul de garanție pentru fiecare produs;
- Proces verbal de instalare și punere în funcțiune;

8.4. Ofertantul va asigura toate materialele necesare bunei funcționări (cabluri, conectori, etc.) a produselor livrate. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite.

9. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrarea produselor.

10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

- ✓ Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație/fotografiile sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs pe baza căruia s-a efectuat estimarea și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent». Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.
- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit ,
Conf. dr. ing. Gelu Gurguiatu

