

## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Rucsacuri personalizate în cadrul proiectului ERASMUS 2016-1-RO01-KA202-024519”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236 419 177

Fax: 0236 419 177

2. Denumire invitație: **“Rucsacuri personalizate în cadrul proiectului ERASMUS 2016-1-RO01-KA202-024519”**

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform prevederilor art. 43 alin. (3) din Hotărârea nr. 395/2016.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: oferta tehnică și oferta financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: NU

6. Valoarea estimată totală fără TVA: 3781.00 lei.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Coduri CPV: conform caietului de sarcini.

9. Tip contract: contract de furnizare.

10. Obiectul contractului - achiziția de **rucsacuri personalizate în cadrul proiectului ERASMUS 2016-1-RO01-KA202-024519**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 02.04.2018, ORA 14:00

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fondurile proiectului*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336 130 115, e-mail virginia.tachita@ugal.ro

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail - virginia.tachita@ugal.ro.

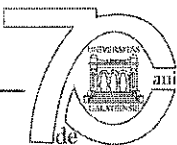
RECTOR,  
Prof. univ. dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



DIRECTOR GENERAL ECONOMIC,  
INVESTIȚII ȘI RELAȚII  
INTERNAȚIONALE,  
Ing. Cezăr Ionuț BICHESCU

DIRECTOR ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,  
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Iulian-Gabriel Bîrsan

**CAIET DE SARCINI**  
**Rucsacuri personalizate în cadrul proiectului “ERASMUS 2016-1-RO01-KA202-024519”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică în vederea participării la procedura de achiziție directă. Criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate “prețul cel mai scăzut”.

În acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor Caietului de Sarcini. Oferta care nu corespunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produselor furnizate prin efectuarea verificărilor necesare, care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare privind testarea calității produselor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale.

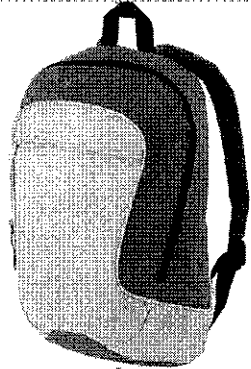
În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Obiectul caietului de sarcini**

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de: **rucsacuri personalizate în cadrul proiectului “ERASMUS 2016-1-RO01-KA202-024519”**

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea următoarelor produse:

Nr. crt.	Obiectul achizitiei	Cod CPV	U.M	Cantit.	Caracteristici minime
1	<b>Rucsacuri personalizate</b>	18931100-5	buc	100	<b>Rucsacuri personalizate</b> Rucsac promoțional personalizat cu sigla proiectului. Caracteristici: <ul style="list-style-type: none"><li>- compartiment principal cu închidere prin fermoar</li><li>- buzunar frontal cu buzunar interior</li><li>- bretele de umeri întarite și ajustabile.</li><li>- culoarea albastru roial cu alb/gri</li></ul>

					<p>deschis</p> <p>Mărimea: 30 x 15 x 40 cm – L x l x h</p> <p>Cantitate: 50 buc / eveniment</p> <p>Fabricat din poliester rezistent 600D.</p> <p><b>Model orientativ:</b></p> 
--	--	--	--	--	--

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA.

Toate costurile legate de transport la sediul beneficiarului sunt incluse în prețul produselor.

Criteriul pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare este **“prețul cel mai scăzut”**.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

#### **Condițiile si termenele de livrare si recepție:**

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Livrarea se va face în max. 20 zile de la semnarea contractului/comenzii.
- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală: Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică, str. Științei nr. 2, Galați.

#### **Modalitate de plată**

Termenul de plată este de max. 30 zile de la emiterea facturii fiscale corespunzătoare fiecărei comenzi, emisă după recepția cantitativă și calitativă a produsului/produselor la sediul cumpărătorului, în contul din Trezorerie al contractantului.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Întocmit,  
Director proiect, conf. dr. ing. Vlad Ciprian

