



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	5304
Data intrare/ieșire	13032018

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de verificare pentru aparatul Mixolab Chopin în cadrul proiectului de cercetare PN-III-P2-2.1-BG-2016-0143/2016”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de verificare pentru aparatul Mixolab Chopin în cadrul proiectului de cercetare PN-III-P2-2.1-BG-2016-0143/2016”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție direct conform art. 43 (3) din H.G. 395/2016.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu.
5. Valoarea estimată fără TVA: **2605 lei**.
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 50412000-6.
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: **„Servicii de verificare pentru aparatul Mixolab Chopin în cadrul proiectului de cercetare PN-III-P2-2.1-BG-2016-0143/2016”**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 19.03.2018, ora 14<sup>00</sup>
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).
12. Limba de redactare a ofertei: Română.
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de 30 zile, de la prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție, din fonduri de cercetare, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

16. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. ~~Marian Gabriel Birsan~~

Director General Economie, Investiții și  
Relații Internaționale,  
Ing. Cezar Ionuț Bihescu

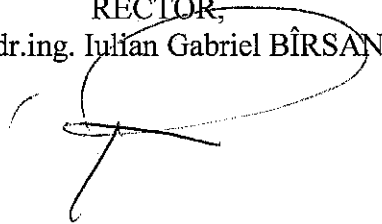
Director achiziții și investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Mihaela BRATU



SE APROBĂ,  
RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de verificare pentru aparatul Mixolab Chopin*.

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. TERMEN DE PRESTARE

*Serviciile de verificare pentru aparatul Mixolab Chopin se vor presta în max. 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.*

### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

*Serviciile de verificare pentru aparatul Mixolab Chopin (seria 242, nr. inventar 351154, achiziționat la data de 21.06.2011), care se regăsește în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor – Departamentul Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură vor consta în: verificarea fiecărei componente mecanice și a driverelor care conduc o parte dintre acestea, verificarea software a componentelor electronice și a programului de lucru.*

### 5. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea verificării, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

### 6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor.

### 7. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

### 8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

### 9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut. Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

**Notă: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit,  
Prof.dr.ing. Iuliana Banu