

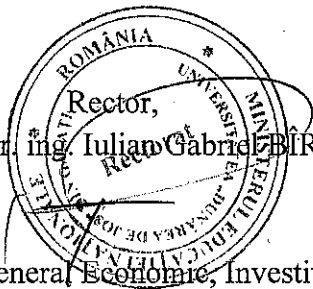
INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 (3) din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **1620 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50412000-6.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 19.03.2018, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea trimestrială a serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.

Prof. univ. dr. ing. **Iulian Gabriel BÎRSAN**



Director General, Economie, Investiții și
Relații Internaționale,
Ș. I. dr. ing. **Cezar Ionuț BICHESCU**

Director achiziții și investiții,
Ec. **Marian DĂNĂILĂ**

Întocmit,
Ing. **Mihaela BRATU**



Aprobat,
Rector
Prof.univ.dr.ing. Julian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze ***Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT.***

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1.

Informații despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR
 Prof.dr.ing. Elena MEREUTA - PRORECTOR cu activitatea didactica
 Prof.dr.ing. Gabriela BAHIRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare stiintifica
 Conf.dr.ing. Stefan BALTA – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calitatii si relatia cu studentii
 S.l.dr.ing. Cezar Ionut BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Directia Economica, Investitii si Relatii Internationale

Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Directia Management Financiar-Contabil
 Jurist Dragos Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Directia Juridica si Resurse Umane
 Ec. Marian DANAILA – DIRECTOR – Directia Achizitii si Investitii
 Gabriel Mihai COJOCARU – avand functia de Consilier juridic
 Elena-Marinela OPREA – avand functia de Consilier juridic
 Maricica FELEA – avand functia de Sef Serviciu Financiar
 Marghiolita BOSNEAGA – avand functia de Sef Serviciu Contabilitate
 Neculai SAVA – avand functia de Administrator financiar
 Mariana PLASOIANU – avand functia de Administrator financiar
 Emilia Daniela TIPLEA – avand functia de Administrator financiar
 Ionut-Daniel ANDONE – avand functia de Administrator financiar
 ing. Bratu Mihaela – Administrator de patrimoniu
 ing. Cotârleț Mihaela

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nivel specific minim necesar:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:

a) pentru persoane juridice/fizice române:

1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;

2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Nota:

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.

Pentru persoanele juridice străine

Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.

Pentru persoane fizice

Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.

4. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT se vor presta de la data semnării contractului până la data de 31.12.2018.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT constau în:

- Întreținere preventivă;

- Verificări și revizii tehnice;
- Reparații accidentale;

Piesele de schimb și materialele utilizate, fac obiectul unor comenzi separate, se vor factura la prețul de achiziție, după acceptul autorității contractante.

Reparația și înlocuirea pieselor de schimb pentru următoarele echipamente:

Nr. lot	Denumire (prod., serviciu, lucrare)	Cant. (buc.)
1.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Etuvă Stericell Typ 111 (număr de inventar 38717 și 38718). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	2
2.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Autoclav Raypa (număr de inventar 38719). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
3.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Baie de apă Julabo model F33-MC (număr de inventar 350010). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
4.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Moară cu bile Retsch MM 301 (număr de inventar 20389). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
5.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Incubator SHAKER Optic Ivymen System (număr de inventar 350703 și 350704.) Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	2
6.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru APC smart UPC 2200 și APC smart UPC 3000 (număr de inventar 20516, 20517, 20518, 20519). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	4
7.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru sistem de apă ultrapură (număr de inventar 352037). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
8.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru ultracentrifugă Mikro 200R (număr de inventar 350409). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
9.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Termostat Polenko (număr de inventar 39302). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	2
10.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru sistem de obținere apă pură (număr de inventar 39199). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
11.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru liofilizator Alpha (număr de inventar 39316). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
12.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru agitator orbital cu incubator (număr de inventar 350703 și 350704). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	2



13.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru centrifugă 220Y Benth8 Univ (număr de inventar 37924). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
14.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru anaerostat cu incubator (număr de inventar 38849). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face pe baza următoarelor documente:

- Proces verbal de recepție a serviciilor, prestate trimestrial, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului.

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 3 și 4** din secțiunea formulare.

8. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea trimestrială a serviciilor și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit,
dr. Cotârleț Mihaela