

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	2076
Data intrare/ieșire	01.02.2018

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de proiectare DALI pentru Reabilitare Spații între axele 1-6, centrala termică și acoperiș tip terasă la Atelierul Școală”** din Calea Prutului nr. 3, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de proiectare DALI pentru Reabilitare Spații între axele 1-6, centrala termică și acoperiș tip terasă la Atelierul Școală”** din Calea Prutului nr. 3, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă art. 43 alin. 3 din H.G. 395/2016
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **16806 lei (fără TVA)**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 79314000-8
8. Tip contract: servicii.
9. Obiectul contractului: **„Servicii de proiectare DALI pentru Reabilitare Spații între axele 1-6, centrala termică și acoperiș tip terasă la Atelierul Școală”** din Calea Prutului nr. 3.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 6.02.2018 ora 14.00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail crina.niculae@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSAN



Director General Economic, Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing Crina-Mirela NICULAE



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Bg

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea „**Servicii de proiectare DALI pentru Reabilitare Spații între axele 1-6, centrala termică și acoperiș tip terasă la Atelierul Școală**” din Calea Prutului nr. 3.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informatii despre conducerea executiva: Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BAHIRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Conf.dr.ing. Stefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Economic, Investiții și Relații	Modalitate de indeplinire: Cerinta se considera indeplinita prin completarea Formularului 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.

<p>Internaționale</p> <p>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:</p> <p>Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil</p> <p>Ec. Marian DĂNĂILĂ □ DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții</p> <p>ing. Doina PADUREAN – Șef Serviciu tehnic</p> <p>Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane</p> <p>Cojocar Gabriel Mihai – Consilier juridic</p> <p>Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic</p> <p>Maricica FELEA – Șef serviciu financiar</p> <p>Marghiolita BOSNEAGA – Șef serviciu contabilitate</p> <p>Neculai SAVA – Administrator financiar</p> <p>Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar</p> <p>Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar</p> <p>ing. Crina Mirela Niculae – Administrator de patrimoniu</p> <p>ec. Monica Mihaela Sbirnea – Administrator financiar</p> <p>ing. Ștefan Luige POPA – Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Chiriță Constantin – Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Nelu Talpău - Administrator de patrimoniu</p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile/reale la data prezentării;</p> <p>2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare care va fi valabilă cu viza la zi, astfel încât acest document să fie în termen de valabilitate la data prezentării, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice/ fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p>înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Nota: În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.</p>	
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>dupa caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1 Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, calculați la data limită de depunere a ofertelor, care va conține valori, date, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, la nivelul a cel puțin un contract sau mai multe contracte de servicii similare (celor care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit), în valoare cumulată de minim 16800 lei fără TVA (pentru toată documentația precizată la pct. 7 „Servicii de proiectare”). Lista va fi însoțită de certificări de bună prestare (se pot prezenta recomandări/ documente constatatoare/ PV/ alte documente) pentru serviciile similare cele mai importante, care vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul de prestare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în invitația de participare publicată inițial. În situația în care un ofertant și-a început activitatea economică de o perioadă de timp mai scurtă decât intervalul celor 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare duratei de activitate. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În situația în care serviciile prezentate ca experiență similară au fost prestate în asociere, autoritatea contractantă va considera pentru îndeplinirea cerinței minime valoarea calculată proporțional cu procentul prevăzut în acordul de asociere.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire: Se completează formularul nr. 2, însoțit de certificări de bună prestare (beneficiarii, valoarea, perioada de prestare)</p>
<p>Cerința nr. 2 În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza parte / partile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de</p>	<p>Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta Formularul nr. 3 și 10.</p>

recunoaștere ale subcontractanților propuși.	
Cerinta nr. 3 In caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Nota: Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizata in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare.	Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Formular nr. 11.

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare este de 30 zile de la semnarea contractului pentru toate serviciile cuprinse la pct 7.

5. STUATIA EXISTENTA

Universitatea “Dunărea de Jos”, din Galați are în proprietate suprafața de teren de 4454,00 mp, precum și clădirile C1 cu suprafața construită de 2195,00 mp, C2 cu suprafața construită de 27,00 mp și C3 cu suprafața construită de 24,00 mp, nr. cadastral 119875, în care sunt amenajate spații destinate învățământului universitar - Laboratoare, Laboratoare de cercetare, spații administrative.

Terenul face parte din categoria de folosință curți și construcții, situat în Municipiul Galați, Calea Prutului, nr.3 .

Starea tehnică a clădirii în ceea ce privește asigurarea condițiilor de siguranță și stabilitate în exploatare este bună.

Funcțional clădirea este alcătuită din:

- 3 corpuri de clădire cu dimensiunile în plan de 30,70x25,10 (m), 24,40x25,10 (m), 30,70x25,10 (m) separate prin rosturi de dilatație de 5,00 cm:

Fundațiile sunt din beton, de tip tălpi continue sub ziduri .

Grinzile sunt din beton armat și au dimensiuni de 18 x 40 cm, iar stâlpii sunt tot din beton armat cu dimensiunile de 40x40 cm.

Grosimea peretilor este de 25 cm la interior și 30 cm la exterior.

Planseul peste parter este din chesoane ECP 1,5/12-250.

Acoperișul este tip terasă necirculabilă cu hidroizolație din membrane bituminoase.

În anul 2014 s-au executat lucrări pentru reabilitarea amenajarea spațiilor și a instalațiilor electrice, sanitare și termice aflate între axul 11 și 15, iar în anul 2016 s-au executat lucrări pentru spațiile aflate între axul 6' și 11, precum și a grupurilor sanitare pentru care s-au obținut Autorizații de construire eliberate de primăria Galați.

Clădirea este alimentată cu energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum din centrala termică

proprie echipată cu un cazan Ferroli tip PREXTHERM 470 alimentat cu combustibil gaz metan.

Centrala termică este amplasată într-o încăpăre cu dimensiunile 5,73x8,53x 4,74 (m) și a fost pusă în funcțiune în 1997. Din anul 2010 centrala termică a intrat în conservare până în prezent.

6. DESCRIEREA INVESTITIEI

Scopul prezentei proceduri de achiziții îl constituie elaborarea **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI)**, a pentru **Reabilitarea centralei termice, spații și a acoperișului tip terasă la Atelierul Școală”** din Calea Prutului nr. 3.

Plecând de la situația existentă se propun o serie de lucrări după cum urmează:

- reabilitarea termohidroizolației acoperișului tip terasă inclusiv instalația pentru preluarea apelor pluviale;
- montarea de panouri solare pentru prepararea apei calde și asigurarea iluminatului;

- spațiile reabilitate vor respecta normele în vigoare de securitate la incendiu, cu privire la evacuările în caz de urgență și iluminat de siguranță.
- demontarea utilajelor existente din încăperile aflate între axul 1 și 6;
- reabilitarea suprafețelor pardoselilor din încăperi și holuri
- compartimentările vor fi realizate cu pereți din structură metalică și panouri din rigips cu rezistență la foc, având proprietăți de izolare termică și fonică, prevăzuți la partea superioară cu luminator din tâmplărie PVC și geam clar;
- pereții existenți din zidarie vor fi placați cu panouri din rigips cu rezistență la foc;
- tâmplăria interioară existentă (uși) va fi înlocuită cu tâmplărie PVC și geam termopan, pervaze din PVC la ferestre;
- zugrăveli și vopsitorii interioare la pereți, tavane, confecții metalice și țevi;
- reabilitarea instalației termice interioare pentru toate încăperile din zona supusă reabilitării prin dimensionarea conductelor de legătură, dimensionarea instalației termice, determinarea numărului de corpuri de încălzire necesar spațiilor care vor asigura confortul termic spațiilor supuse reabilitării;
- refacerea instalației electrice pentru iluminat și prize pentru încăperile, sus menționate, folosind conductori din cupru;
- înlocuirea corpurilor de iluminat și a aparatajului electric (prize, intrerupătoare, comutatoare etc);
refacerea instalației de forță și a tablourilor electrice;
- reabilitarea centralei termice;
- refacerea trotuarelor de protecție din jurul clădirii;
- amenajarea piesagistica a exteriorului clădirii.

7. SERVICIILE DE PROIECTARE

Seviciile de proiectare presupun elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5** și anume:

- 7.1 Elaborarea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism ;
- 7.2 Elaboarea documentației pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;
- 7.3 Elaborarea **Expertizei tehnice**, care va fi făcută de experți autoarizati **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare, dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism
- 7.4 Elaborarea **Studiului geotehnic** dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism inclusiv referatul de verificare de către verificator atestat **MLPAT**;
- 7.5 Elaborarea **Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Intervenții** care va respecta conținutul cadru în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- 7.6 Elaborarea **Auditul energetic** de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I. Conținutul cadru al auditului energetic este prevăzut în:
 - Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O., partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor;
 - Legea nr. 159 din 15.05.2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică clădirilor publicată în M.O. partea I nr. 283 din 20.05.2013;
 - Ordinul nr. 157/2007 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului pentru aprobarea reglementării tehnice, “Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor” publicat în M.O., partea I, nr. 126/21.02.2007;
 - Ordinul nr. 1071/16.12.2009 privind modificarea și completarea Ordinului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice”Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare;

7.7 Analiza cost beneficiu se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza cărora s-a fundamentat decizia (de ex. Cea mai simplă versiune prima alternativă: investiția nu va fi realizată, a doua alternativă: investiția va fi realizată).

7.8 Elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către unitatea contractantă.

Documentația, ce se va preda, va cuprinde :

- Certificatul de Urbanism
- Expertiza tehnică dacă este solicitată prin Certificatul de Urbanism;
- Studiu Geotehnic dacă este solicitat prin Certificatul de Urbanism;
- Auditului Energetic;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Analiza cost beneficiu și Tabelul de calcul pentru analiza cost-beneficiu;
- Relevu/ relevee actualizate.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”;
- Hotărâre nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 700/2014 Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 363/2010 publicată în MO 311/12.05.2010 „Privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice”,
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare;

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 7**.

9. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare primirea documentației.

10. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare. Ofertantul va completa Formularul nr. 8 pentru persoanele responsabile de îndeplinirea contractului. (în cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte acest formular, condiția fiind îndeplinită prin cumul).

Ofertantul va face dovada că deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate cel puțin pentru următorii specialiști:

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ;
- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate autoarizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL nr. 651/2007;
- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;
- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, **gradul I** , Conform Ordin MDRT 2237/2010

Se vor anexa CV – uri, în limba română, din care să rezulte activitatea desfășurată în legătură cu obiectul achiziției.

Pentru Expert tehnic și Verificator proiect cerința Af se va depune Certificatul de Atestare Tehnică Profesională conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007.

Pentru Auditor energetic se va depune Certificat de atestare pentru construcții și instalații, **gradul I**, conform Ordin MDRT 2237/2010.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Având în vedere că DALI va sta la baza documentației de atribuire a contractului de proiectare în faza DTAC+PT+DDE, proiectul întocmit și pe baza raportului de expertiză tehnică de calitate va fi însoțit de către autorul acestuia din punct de vedere a respectării soluțiilor și măsurile propuse.

Contractul se va considera finalizat după însușirea de către expertul tehnic în faza de proiect tehnic și obținerea Acordului Inspectoratului de Stat în Construcții, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui Garanția de bună execuție.

De asemenea garanția de bună execuție se va restitui în termen de 2 ani, dacă autoritatea contractantă nu continuă proiectul.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective, cu instiintarea și acordului scris al autorității contractante, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 16.30 și vineri 08.00 ÷ 14.00 telefon de contact 0336.130.162.

Anexăm următoarele planșe :

- Plan Terasa 1
- Fatada Est
- Fatada Sud
- Fatada Vest
- Fatada Nord
- Instalații electrice 2
- Instalație priză
- Tablou general 1
- Instalatii curenți slabi
- Instalatii sanitare 2
- Instalație de iluminat 1
- Instalatii sanitare 1
- Instalatii termice 1
- Instalatii termice 2
- Plan parter
- Plan Terasa 2

Întocmit,
ing. Chirița Constantin