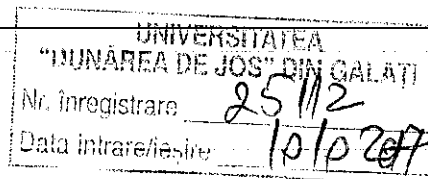


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de servire masă pentru 30 de persoane, în data de 12.10.2017, în cadrul activității -Masă rotundă cu tema „Actualitatea cooperării penale internaționale și contribuțiile aduse acestora de reputatul profesor, diplomat Vespasian V. Pella”** și vă invităm să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „**Servicii de servire masă pentru 30 de persoane, în data de 12.10.2017, în cadrul activității -Masă rotundă cu tema „Actualitatea cooperării penale internaționale și contribuțiile aduse acestora de reputatul profesor, diplomat Vespasian V. Pella”**”.
3. Modalitatea de desfășurare: procedură simplificată proprie.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate .
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată totală fără TVA **1651.38** lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut .
8. Cod CPV: 55300000-3.
9. Tip contract: prestare servicii.
10. Obiectul contractului „**Servicii de servire masă pentru 30 de persoane, în data de 12.10.2017, în cadrul activității -Masă rotundă cu tema „Actualitatea cooperării penale internaționale și contribuțiile aduse acestora de reputatul profesor, diplomat Vespasian V. Pella”**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 11.10.2017, ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe adresa de e-mail [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



13. Limba de redactare a ofertei: română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fondurile proprii* ale universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236419177 sau pe adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Prof. Univ. Dr. ~~Ing. Ilie Gabriel BÎRSAN~~



Director General al Direcției Generale  
Economice, Investiții și Relații Internaționale  
Ing. Cezar BICHESCU

Director al Direcției achiziții și investiții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Mariana ILIUȚĂ



Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

## CAIET DE SARCINI

**Achiziție - „Servicii de servire masă în cadrul activității -masă rotundă „Actualitatea cooperării penale internaționale și contribuțiile aduse acesteia de reputatul profesor, diplomat Vespasian V. Pella”**

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice **organizează masă rotundă „Actualitatea cooperării penale internaționale și contribuțiile aduse acesteia de reputatul profesor, diplomat Vespasian V. Pella”,** în ziua de 12.10.2017.

### II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea **organizării masei rotunde „Actualitatea cooperării penale internaționale și contribuțiile aduse acesteia de reputatul profesor, diplomat Vespasian V. Pella”,** Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să *achiziționeze servicii de servire masă(prânz), tip bufet suedez.*

### III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut



cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

#### **V. SPECIFICAȚII TEHNICE**

| <b>Nr. crt</b> | <b>DENUMIRE SERVICIU</b>                       | <b>COD CPV</b> |
|----------------|--|----------------|
| <b>1.</b>      | Servire masa(pranz) – bufet suedez, 30persoane | 55300000-3     |

Activitatea - Masă rotundă „Actualitatea cooperării penale internaționale și contribuțiile duse acesteia de renumitul profesor, diplomat Vespasian V. Pella” va avea loc în Sala Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr.47 și vor participa studenți și cadre didactice din universitate .

**Se achiziționează: Servicii servire masă (pranz), tip bufet suedez pentru 30 persoane, în data de 12.10.2017.**

Acestea vor avea în vedere asigurarea următoarelor:

**Structură meniu (conținut și gramaj)/pers :**

- asortiment de preparate vegetariene, 200 g
- preparate de baza calde, din carne și pește, 250 g
- garnituri, 250 g
- salate, 150 g
- desert, 150 g
- fructe, 180 g
- pâine, 80 g
- apa minerală carbogazoasă / plată, 500 ml
- bauturi racoritoare și nectaruri de fructe, 500 ml
- cafea / lapte condensate, 100 ml

#### **ASORTIMENT GUSTARI APERITIV:**

Blini cu gorgonzola și dulceata de ceapa

Blini cu chorizo, salsa de mango cu chilly

Tuna cucumbert

Unt cu caviar de somon

Vol-au-vent cu ricotta și ardei copti

Vol-au-vent cu gorgonzola, mar și alune

Vol-au-vent cu ciuperci și verdeturi



Rulada de fazan in crusta cocanta de alune  
Beetroot & cream cheese  
Cup halloumi & red pepper skewers  
Somon in crusta de alge cu caviar si chivas  
Crostini cu roast beef, piper aromat si sparanghel

**ASORTIMENT PREPARATE VEGETARIENE:**

Branza tofu cu foita de castravete si rosii cherry  
Bruschetta cu legume  
Clatite cu spanac si ciuperci  
Crochete din cartofi cu susan  
Ciuperci umplute  
Cartof umplut cu legume

**PREPARATE DE BAZA CALDE:**

Piept de curcan cu sos parmezan  
Sote de creveti black tiger cu rosii cherry si ciuperci  
Cous-cous cu seminte de dovleac, aroma de sofran si cotlete de miel in crusta de fistic verde  
Risotto cu sfecla, parmezan si confit de rata  
Muschi de vita primavera  
File de salau lemon pfeffer  
Piept de rata caramelizat cu rosii cherry si miere de albine  
File de porc cu alune si muguri de fasole

**GARNITURI:**

Legume wok aromate cu ghimbir  
Risotto cu sfecla si parmezan  
Legume la gratar  
Cartofi gratinati dafne

**SALATE:**

Salata Waldorf  
Salata Greceasca  
Salata Caesar



Salata cu fructe de mare

**DESERT:**

Minitarte cu crema mascarpone

Mousse cu Bailey's si fructe rosii

Vulcano

Pere marinate in vin rosu cu dulceața de sofran

**ASORTIMENT DE FRUCTE:**

- struguri
- banane
- caise
- nectarine
- capsuni
- pepene galben
- physalis

**PAINE:**

Specialitati panificatie

Paine la tava bagheta

Paine la tava cu cereale bagheta

**BAUTURI:**

Apa minerala carbogazoasa / plata

Bauturi racoritoare carbogazoase (Pepsi, Mirinda, 7-up, Mountain Dew)

Nectaruri de fructe Santal

Cafea / lapte condensat

**Programarea serviciilor de masă(prânz) este următoarea:**

- data 12.10.2017, ora 13,30.

**Locul de prestare**

Serviciile de servire masa vor avea loc în cadrul unui restaurant clasificat la 3\*, la o distanță de maxim 1 km de sediul Universității Dunărea de Jos, într-o zonă ușor accesibilă cu mijloace de transport în comun.



## VI. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor respecta următoarele impuneri:

### Propunere financiară:

| Nr. crt                   | DENUMIRE SERVICIU                                  | Valoare totală<br>lei fără TVA |
|---------------------------|--|--------------------------------|
| 1.                        | Servire masă (prânz)- tip bufet suedez, 30persoane | 1651.38                        |
| <b>Total lei fără TVA</b> |  | <b>1651.38</b>                 |

### Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute, conform prevederilor tabelului mai sus-menționat.

## VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea **facturii** și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Facturile emise de contractant, vor evidenția următoarele informații ,conform ofertei financiare prezentate:

- Cheltuieli pentru servicii servire masă (prânz) tip bufet suedez

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de masă(prânz) tip bufet suedez va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor
- Alte documente relevante.

### **NOTĂ:**

#### Nota:

Cantitatile specificate sunt gramaje finite, dupa procesarea termica a preparatelor.

Ofertantul trebuie sa detina autorizatie sanitar-veterinara si siguranta alimentelor, valabila la data limita de depunere a ofertei (se va prezenta copie conform cu originalul).

Ofertantul va prezenta certificatul de clasificare (copie conform cu originalul) al hotelului si restaurantului propuse in cadrul ofertei.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**Oferte alternative :**

Nu se admit oferte alternative.

Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul **prețul cel mai scăzut**.

Ofertele de preț nesemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,

Adm. Slăbu Gica





## **MODELE DE FORMULARE**

### ***Lista formularelor:***

- Formularul – 1    Declaratie privind sanatate si securitatea in munca;*
- Formularul – 2    Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 4    Centralizator de preturi;*

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al .....(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

.....

Numeleşiprenumelesemnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detaliidespreofertant.....

Adresa de e-mail

.....

Numeleofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după receptia serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)*
2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm .....cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*
3. *Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.*
4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
5. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
6. Precizăm ca:
  - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. *Întelegem ca nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitatea de semnătură .....

Detaliile despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| Nr. crt. | Denumirea serviciului  | Pret total estimat RON fara TVA | UM (pers) | Pret unitar RON fara TVA | Pret total RON fara TVA | Taxa pe valoarea adaugata RON |
|----------|--|---------------------------------|-----------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 0        | 1  | 2                               | 3         | 4                        | 5=3*4                   | 6=5*19%                       |
| 1        | Servicii de servire masă pentru 30 de persoane, în data de 12.10.2017, în cadrul activității - Masă rotundă cu tema „Actualitatea cooperării penale internaționale și contribuțiile aduse acesteia de reputatul profesor, diplomat Vespasian V. Pella” | 1651.38                         | 30        |                          |                         |                               |
|          | <b>TOTAL</b>   |                                 |           |                          |                         |                               |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data