



UNIVERSITA "DUNAREA DE JOS" DIN GALATI
Nr. înregistrare 1746
Data intrare/ieșire 10.07.2017

## INVITAȚIE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “**Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT**” și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “**Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă, conform articol 43, alin.3 din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: nu
6. Valoarea totală estimată fără TVA este 1080 lei (pentru 2 trimestre).
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50412000-6
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: “**Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 13.07.2017 ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, din fonduri de cercetare, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro).

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director General al Direcției Generale  
Economice, Investiții și Relații Internaționale  
Ing. Cezar BICHESCU

Director al Direcției achiziții și investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,  
Ing. Mariana ILIUȚĂ





Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

## CAIET DE SARCINI

### 1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze *Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT.*

### 2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferata.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<b>Cerinta nr. 1</b> Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. <b>Informații despre conducerea executivă:</b>	<b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerinta se considera îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1.</b> Ofertanții, terții susținători și

<p>Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică</p>	<p>subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>
<p>Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BAHIRM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Conf.dr.ing. Stefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR General Economic, Investiții și Relații Interanționale</p> <p><b>Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:</b></p> <p>Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR Direcția management financiar-contabil Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR - Direcția achiziții și investiții Jurist Dragoș Alexandru OPREANU - DIRECTOR Interimar Direcția juridică și resurse umane Oana CHICOS – Consilier juridic Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic Maricica FELEA – Sef serviciu financiar Marghiolita BOSNEAGA – Sef serviciu contabilitate Neculai SAVA – Administrator financiar Mariana PLĂȘOIANU – Administrator financiar Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar</p> <p><b>Informatii despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare</b></p> <p>ing. Mariana Iliuță – Administrator de patrimoniu ing. Cotârleț Mariana</p>	
<p><b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1</b></p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p>	<p>Cerinta se consideră indeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p><b>Pentru persoanele juridice străine</b> Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p><b>Pentru persoane fizice</b> Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p><b>a) pentru persoane juridice/fizice române:</b></p> <p><b>1) pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p><b>2) pentru persoane fizice:</b> Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>b) pentru persoane juridice /fizice straine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.</p> <p>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p>	
--	--

#### 4. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT se vor presta de la data semnării contractului până la data de 31.12.2017.

#### 5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT constau în:

- Întreținere preventivă;
- Verificări și revizii tehnice;
- Reparații accidentale;

**Piese de schimb și materialele utilizate, fac obiectul unor comenzi separate, se vor factura la prețul de achiziție, după acceptul autorității contractante.**

Reparație și înlocuirii pieselor de schimb pentru următoarele echipamente:

Nr. lot	Denumire (prod., serviciu, lucrare)	Cant. (buc.)
1.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Etuvă Stericell Typ 111 (număr de inventar 38717 și 38718). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	2
2.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Autoclav Raypa (număr de inventar 38719). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1

3.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Baie de apă Julabo model F33-MC (număr de inventar 350010). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
4.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Moară cu bile Retsch MM 301 (număr de inventar 20389). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
5.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Incubator SHAKER Optic Ivymen System (număr de inventar 350703 și 350704.) Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	2
6.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru APC smart UPC 2200 și APC smart UPC 3000 (număr de inventar 20516, 20517, 20518, 20519). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	4
7.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru sistem de apă ultrapură (număr de inventar 352037). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
8.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru ultracentrifugă Mikro 200R (număr de inventar 350409). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
9.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru Termostat Polenko (număr de inventar 39302). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	2
10.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru sistem de obținere apă pură (număr de inventar 39199). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
11.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru liofilizator Alpha (număr de inventar 39316). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
12.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru agitator orbital cu incubator (număr de inventar 350703 și 350704). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	2
13.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru centrifugă 220Y Benth8 Univ (număr de inventar 37924). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1
14.	Servicii de întreținere și reparații, și înlocuire piese de schimb pentru anaerostat cu incubator (număr de inventar 38849). Instalare, teste de funcționare și urmărirea atingerii parametrilor funcționali.	1

## 6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face pe baza următoarelor documente:

- Proces verbal de recepție a serviciilor, prestate trimestrial, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului;

## 7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 4 și 5** din secțiunea formulare.



### 8. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

### 9. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Întocmit,  
dr. Cotârleț Mihaela

## **MODELE DE FORMULARE**

---

### ***Lista formularelor:***

- Formularul – 1      Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016;*
- Formularul – 2      Declaratie privind sanatatea si securitatea in munca;*
- Formularul – 3      Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 4      Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 5      Centralizator de prețuri;*



**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60  
din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca

obiect ..... (denumire serviciu și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declara pe propria răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare,
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunoastinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele si prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnatura .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

## PROPUNERE TEHNICA

NR.CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ PRESTATOR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

## OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm ..... cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
  - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
  - nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitatea de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr crt.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
<i>1</i>	<b>Serviciile de întreținere și reparații pentru echipamentele de cercetare din cadrul Platformei de cercetare și formare BIOALIMENT</b>	trim	2			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant .....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....