



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 15157
Data intrare/leșt. 26.06.2018

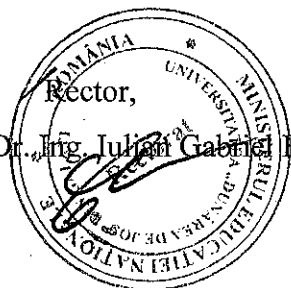
Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “ **Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200 Seria D8454 și o măsurătoare dozimetrică (lot 1); Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru echipamentele: a) Sistem de depunere film conductor prin metoda sputtering (Serii: 10695, 10696, 10697); b) Pompa de vid Leybolds (Seria 31000899541) (lot 2)**” și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “ **Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200 Seria D8454 și o măsurătoare dozimetrică (lot 1); Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru echipamentele: a) Sistem de depunere film conductor prin metoda sputtering (Serii: 10695, 10696, 10697); b) Pompa de vid Leybolds (Seria 31000899541) (lot 2)**”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă, conform articol 43, alin.3 din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: da
6. Valoarea totală estimată fără TVA: **12964.40** lei, defalcată astfel:
 - Lot 1- 8765 lei,
 - Lot 2- 4199.40 lei,
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50344000-8, 50412000-6.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: “ **Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200 Seria D8454 și o măsurătoare dozimetrică (lot 1); Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru echipamentele: a) Sistem de depunere film**

conductor prin metoda sputtering (Serii: 10695, 10696, 10697); b) Pompa de vid Leybolds (Seria 31000899541) (lot 2)”.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 29.06.2018, ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, din fondurile proiectului CNFIS-FDI-2018-0269, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei/euro
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel Bîrsan**

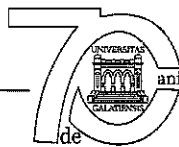


Director al Direcției achiziții și investiții,

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Mariana ILIUȚĂ



Aprobat,
/ Rector

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze: Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200 Seria D8454 și o măsurătoare dozimetrică - LOT 1; Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru echipamentele: a) Sistem de depunere film conductor prin metoda sputtering (Serii: 10695, 10696, 10697); b) Pompa de vid Leybolds (Seria 31000899541) - LOT 2 .

NR. LOT	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de mentenanță preventivă/revizie pentru Microscopul electronic Quanta 200 Seria D8454 și o măsurătoare dozimetrică.	50344000-8
2	Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru echipamentele: a) <i>Sistem de depunere film conductor prin metoda sputtering</i> (Serii: 10695, 10696, 10697); b) <i>Pompa de vid Leybolds</i> (Seria 31000899541).	50412000-6

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p>a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p>c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p>d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 din secțiunea Formulare.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.</p>

afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN – RECTOR

Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ – PRORECTOR cu activitatea didactică

Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică

Conf.dr.ing. Ștefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții

Ing. Cezar Ionuț BICHESCU – PRORECTOR cu activitatea economică, investiții și relații internaționale

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legatură sau pentru procedura de atribuire:

Ec. Raluca Oana VASILACHE - DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil

Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane

Ec. Marian DĂNĂILĂ - DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții

Elena-Marinela OPREA - Consilier juridic

Mihai Gabriel COJOCARU - Consilier juridic

Maricica FELEA - Șef Serviciu Financiar

<p> Marghiolita BOȘNEAGA - Șef Serviciu Contabilitate Neculai SAVA - Administrator Financiar Doina SABABEI - Administrator Financiar Aurelia-Daniela MODIGA - Administrator Financiar Mariana PLĂSOIANU – Administrator financiar Emilia Daniela TIPLEA – Administrator financiar ing.Crina-Mirela NICULAE – Administrator patrimoniu ing. Mariana ILIUȚĂ – Administrator de patrimoniu Ș.L.dr.fiz. Alina-Mihaela CEOROMILA – operator microscop electronic și sistem depunere film conductor Ș.L.dr.ing. Petrică ALEXANDRU – colaborator tehnic </p>	
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p>2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine</p> <p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice</p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.</p>

limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.	
---	--

4. TERMEN DE PRESTARE

LOT 1

Serviciile de mentenanță preventivă se vor presta o dată pe an, la o dată convenabilă, stabilită de comun acord de către ambele părți,

LOT 2

Serviciile de mentenanță preventivă și corectivă se vor presta de două ori pe an, la date convenabile, stabilite de comun acord de către ambele părți.

Fiecare dintre cele două contracte se va desfășura până la data de 31.12.2018 (termen de plată inclus).

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Caracteristicile tehnice minime și obligatorii sunt detaliate mai jos:

LOT 1

Revizia, conform documentației tehnice a producătorului aparatului, va include lucrări de mentenanță preventivă, precum și efectuarea unei măsurători dozimetrice. Aceste operațiuni sunt necesare pentru funcționarea, în parametri optimi, a sistemului.

Cerințe tehnice de bază:

A. Întreținerea preventivă cuprinde următoarele operații:

- curățire MPC, SPC, EDAX și verificare ventilatoare;
- înlocuire ulei și filtre pompă de vid preliminar;
- curățire camera de probe și “stage-ul”;
- curățire / înlocuire (dacă e necesar) aperturile de 1mm, 2mm și 500μm de la tubul “liner”;
- demontare și curățire “tetrodă”;
- curățire / înlocuire (dacă e necesar) apertura de 500μm de la “tetrodă”;
- demontare / curățire „insert-ul”;
- curățire / înlocuire (dacă e necesar) apertura de 200μm de pe “insert”;
- efectuare teste de verificare aperturi;
- verificare / up-date / instalare soft-uri pe sistemele de operare ale MPC și SPC;
- aliniere “Wehnelt-ul” (daca e necesar);
- aliniere “coloană” (daca e necesar);
- efectuare teste de vid și de imagine.

Notă:

MPC – unitate control microscop,

SPC – unitate suport microscop,

EDAX – unitate control detector de radiații X,

liner tube – tub cu componente detașabile, ce susține aperturile,

stage – platformă susținere probe în camera microscopului,

insert – ansamblu care conține apertura finală din platină,

tetrodă – sistem cu 4 electrozi activi,

Wehnelt – ansamblu grilă/cilindru care permite focalizarea și controlul fasciculului de electroni,

„dacă e necesar” – după operația de curățire a componentelor, suprafața acestora ar putea fi ușor denaturată conducând la afectarea analizei (calității imaginii microscopice), și atunci se impune înlocuirea acestora cu unele noi, aflate în stocul Beneficiarului.

B. Efectuarea unei măsurători dozimetrice constă în verificarea anuală a parametrilor tehnici nominali și de securitate radiologică (verificare scăpări de radiații X) și emiterea Buletinului de măsurătoare dozimetrică. Măsurătoarea dozimetrică se efectuează imediat după revizie, o dată pe an.

LOT 2

Reviziile, conform documentației tehnice a producătorului echipamentelor, vor include lucrări de mentenanță preventivă și corectivă, operațiuni necesare pentru funcționarea, în parametri optimi.

Cerințe tehnice de bază:

A. Întreținerea preventivă cuprinde următoarele operații:

- verificarea stării țintei;
- rotirea cilindrului catodic;
- verificarea stării pompei de vid;
- completarea nivelului de ulei;
- înlocuirea uleiului;
- curățarea sitei metalice;
- asigurarea asistenței tehnice telefonice (on-call);
- asigurarea asistenței tehnice on-site.

B. Întreținerea corectivă cuprinde următoarele operații:

- diagnosticarea defectului la solicitarea autorității contractante;
- întocmirea unei liste cu piesele de schimb găsite defecte, necesare întreținerii/reparării echipamentelor (lista trebuie să conțină minim următoarele informații: denumire produs/cod produs, producător, caracteristici tehnice, preț produs, garanție);
- implementarea tuturor corecțiilor, reglajelor, testărilor și verificărilor de siguranță mecanică și electrică.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

LOT 1

Recepția se va face, în mod obligatoriu, de către reprezentantul desemnat al Universității "Dunărea de Jos" din Galați, după efectuarea reviziei, pentru serviciile deja prestate pe baza următoarelor documente:

- Raport de Service semnat de către reprezentanții Achizitorului și Contractantului;
- Proces verbal de recepție a serviciilor semnat de către reprezentanții Beneficiarului și Contractantului;
- Buletin de analiză dozimetrică;

- Certificatul de garanție a manoperei / pieselor de schimb în conformitate cu legislația în vigoare.

LOT 2

Recepția se va face de către reprezentantul desemnat al Universității "Dunărea de Jos" din Galați, la sfârșitul fiecărei intervenții (două intervenții pe an) pentru serviciile deja prestate pe baza următoarelor documente:

- Raport de Service semnat de către reprezentanții Achizitorului și Contractantului;
- Proces Verbal de recepție a serviciilor semnat de către reprezentanții Beneficiarului și Contractantului;
- Certificatul de garanție a manoperei / pieselor de schimb în conformitate cu legislația în vigoare.

7. PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta tehnică va fi prezentată conform **Formularului nr. 2** din secțiunea **Formulare**.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor nr. 3 și nr. 4** din secțiunea **Formulare**.

9. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (**Formularul nr. 5** din secțiunea **Formulare**).

10. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de maxim 30 zile de la prestarea serviciilor și de la semnarea de către ambele părți a Procesului Verbal de recepție a acestora, pe bază de Factură Fiscală.

11. PREVEDERI CONTRACTUALE

Se vor încheia contracte separate de prestare servicii pentru cele două loturi, ce se vor derula în perioada: de la semnarea contractului și până la data de 31.12.2018 (termen de plată inclus), după un grafic stabilit de comun acord între Beneficiar și Ofertant.

Atribuirea celor două contracte se va face utilizând criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Contractantul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Orice deficiență de funcționare semnalată de către Beneficiar, va fi soluționată de Contractant cu personal specializat, în maxim 24 ore.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul Caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate.

Întocmit,

Ș.l. dr. fiz. Alina-Mihaela CEOROMILA

