



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	13034
Data intrare/ieșire	27.05.2017

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de măsurători topografice pentru urmărirea tasărilor construcțiilor ce aparțin Universității „Dunărea de Jos” din Galați”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de măsurători topografice pentru urmărirea tasărilor construcțiilor ce aparțin Universității „Dunărea de Jos” din Galați”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 (3) din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **54621 lei**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 71351810-4.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de măsurători topografice pentru urmărirea tasărilor construcțiilor ce aparțin Universității „Dunărea de Jos” din Galați”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 29.05.2017 ora 16⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciului și semnarea procesului verbal de recepție, din fonduri proprii ale Universității și Regii CC, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.

Rector
Prof. univ. dr. ing. ~~Liliac Gabriel~~ BIRSAN

Director General Economic, Investiții și
Relații Internaționale,
Ș. I. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Director achiziții și investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mihaela BRATU



APROBAT
RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de *Servicii de măsurători topografice pentru urmărirea tasărilor construcțiilor* ce aparțin Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Informatii despre conducerea executiva: Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR	Modalitate de indeplinire: Cerinta se considera indeplinita prin completarea Formularului 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



<p>Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică</p> <p>Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică</p> <p>Conf.dr.ing. Stefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții</p> <p>Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Economic, Investiții și Relații Internaționale</p> <p>Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:</p> <p>Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția Management Financiar-Contabil</p> <p>Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția Juridică și Resurse Umane interimar</p> <p>Ec. Marian DĂNĂILĂ – DIRECTOR – Direcția Achiziții și Investiții</p> <p>Oana CHICOȘ – Consilier juridic</p> <p>Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic</p> <p>Maricica FELEA – Șef Serviciu Financiar interimar</p> <p>Marghiolita Bosneaga – Șef Serviciu Contabilitate interimar</p> <p>Neculai Sava – Administrator financiar</p> <p>ing. Mihaela BRATU – Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Oliviu GĂȚĂ – Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Lavinia Coșovliu – Administrator de patrimoniu</p> <p>ing. Doina PADUREAN – Șef Serviciu tehnic</p>	<p>nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <p>Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române:</p> <p>1) pentru persoane juridice: Certificat constatator</p>	<p>Cerinta se considera indeplinita prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine</p> <p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice</p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>



emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;

2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Nota:

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

4. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile de măsurători topografice pentru urmărirea tasărilor construcțiilor se vor presta în termen de 12 luni de la data semnării contractului. În această perioadă, contractantul, are obligația să efectueze și să interpreteze 3 măsurători cu un interval de 4 luni între ele.

5. CERINȚE TEHNICE

SITUAȚIA PROPUȘĂ

Efectuarea măsurătorilor topografice pentru determinarea tasărilor, necesare urmării comportării în timp a construcțiilor, în scopul stabilirii unor măsuri de intervenție, dacă rezultatele acestor măsurători le impun, se fac, pentru a menține stabilitatea și funcționalitatea construcțiilor la nivelul proiectat.

Pentru asigurarea calității lucrărilor se va ține cont de:

- Legea nr. 10/1995 –Legea privind calitatea în construcții
- N57/1997 Criterii și metode pentru determinarea prin măsurători a tasărilor construcțiilor
- STAS 2745/1990 Urmărirea tasărilor prin metode topografice
- Norme metodologice privind urmărirea comportării construcțiilor P 130/1997

Descrierea serviciilor:

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie servicii care constau din:



1. Plantarea/remedierea reperilor mobili acolo unde este cazul
2. Măsurători topografice de nivel la reperii mobili (Numărul de reperi, adresa și numele imobilului sunt trecute în anexa nr. 1)
3. Interpretarea citirilor topografice și elaborarea documentației ce se va preda achizitorului în 3 exemplare și în format electronic.

Documentația va cuprinde:

1. Memoriu tehnic, din care să rezulte,

- aparatura folosită
- procedeul de determinare a cotelor
- cum au fost prelucrate observațiile din teren
- precizia obținută în urma compensărilor valorilor determinate

2. Tabele, cu valorile rezultatelor măsurătorilor pentru fiecare reper, atât în valoare absolută cât și relativă. (diferențele față de măsurătoarea "0" și măsurătoarea precedentă.)

Clasa de precizie în care trebuie să se încadreze măsurătorile topografice este de 1 mm.

3. Grafice și diagrame ce vor reflecta măsurătorile din baza de date cuprinsă în tabele.

4. Planul de situație , care va conține bunurile imobile, (la care s-au făcut măsurătorile) și locul reperilor ficși și mobili pe fiecare imobil.

5. Concluzii și observații.

Documentația va fi semnată și ștampilată. Toate drepturile de proprietate asupra acestei documentații vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.

Interpretarea citirilor se va realiza ținând cont de numărul de reperi mobili la fiecare imobil.

Datele necesare privind situația reperilor mobili pe fiecare obiectiv se găsesc în tabelul din Anexa 1

Măsurătorile topografice se vor efectua în prezența unui delegat din partea Universității "Dunărea de Jos" din Galati.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 3** din secțiunea formulare.

7. DECONTAREA SERVICIILOR

La predarea documentatiei se va întocmi un Proces- Verbal semnat de achizitor si de beneficiar.

Decontarea se face se face în 3 tranșe după predarea documentației tehnice.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Dacă din motive întemeiate se renunță la citirea și interpretarea unor măsurători, valoarea serviciilor se va diminua proporțional cu numărul de reperi la care se renunță.

Notă

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 09.00 ÷ 14.00 și vineri 09.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele de preț ne semnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.

întocmit,
ing. Oliviu Gătă



ANEXA NR.1

Nr. crt.	imobil	adresa	Nr.	Nr.	Citire 0
			Trons.	reperi	
1	Rectorat	Str. Domnească nr.47	3	42	da
2	Corp A	Str. Gării nr. 63	7	55	da
3	Cămin IB	Str. Gării nr. 63	1	8	da
4	Corp AN,AS, AE	Str. Domnească nr. 111	3	71	da
5	Corp SA-SE	Str. Domnească nr.111	5	38	da
6	Corp Y	Str. Domnească nr.111	1	12	da
7	Corp G	Str. Domnească nr.111	1	6	da
8	Corp L	Str. Domnească nr.111	1	8	da
		total 1	22	240	
9	Cămin B	Str. Parcului nr. 4	1	20	nu
10	Cămin C	Str. Domnească nr.155	2	18	nu
11	Cămin D	Str. Domnească nr.155	2	20	nu
12	Cămin E	Str. Florilor nr. 2	2	20	nu
13	Cămin F	Str. Parcului nr. 4	1	12	nu
14	Cămin G	Str. Domnească nr.155	2	20	nu
15	Cămin H	Str. Domnească nr.155	2	20	nu
16	Cămin IA	Str. Gării nr. 61	1	14	nu
17	Cantina 1	Str. Domnească nr.152	1	12	nu
18	Cantina 2	Str. Domnească nr.155	1	14	nu
19	Cămin LSG	Str. Domnească nr.111	1	12	nu
		total 2	16	182	
		total reperi		422	