

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>12908</u>
Data intrării/ieșirii <u>23.05.2017</u>

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de elaborare plan topografic, pentru imobil situat în str. Mihai Bravu nr. 46A, Galați, întocmit în Sistemul de Proiecție Stereografic 1970, vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de elaborare plan topografic, pentru imobil situat în str. Mihai Bravu nr. 46A, Galați, întocmit în Sistemul de Proiecție Stereografic 1970, vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 (3) din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu.
6. Valoarea estimată totală fără TVA: 1222 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 71351810-4.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de elaborare plan topografic, pentru imobil situat în str. Mihai Bravu nr. 46A, Galați, întocmit în Sistemul de Proiecție Stereografic 1970, vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 29.05.2017 ora 16⁰⁰.
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciului și semnarea procesului verbal de recepție, din fonduri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.


Rector
Prof. univ. dr. ing. **Lupan Gabriel BIRSAN**

Director General Economic, Investiții și
Relații Internaționale,
Ș. I. dr. ing. **Cezar Ionuț BICHESCU**

Director achiziții și investiții,
Ec. **Marian DĂNĂILĂ**

Întocmit,
Ing. **Mihaela BRATU**



APROBAT
RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de *Servicii de elaborare plan topografic, pentru imobil situat în str. Mihai Bravu nr. 46A, Galați.*

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Informatii despre conducerea executiva:	Modalitate de indeplinire: Cerinta se considera indeplinita prin completarea Formularului 1.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



<p>Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Conf.dr.ing. Stefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții Ș.l.dr.ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Economic, Investiții și Relații Internaționale</p> <p>Informatii despre persoanele care semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire:</p> <p>Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția Management Financiar-Contabil Jurișt Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția Juridică și Resurse Umane interimar Ec. Marian DĂNĂILĂ – DIRECTOR – Direcția Achiziții și Investiții Oana CHICOȘ – Consilier juridic Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic Maricica FELEA – Șef Serviciu Financiar interimar Marghiolita Bosneaga – Șef Serviciu Contabilitate interimar Neculai Sava – Administrator financiar ing. Mihaela BRATU – Administrator de patrimoniu ing. Oliviu GĂȚĂ – Administrator de patrimoniu ing. Doina PADUREAN – Șef Serviciu tehnic</p>	<p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul județean astfel incat informatiile cuprinse in</p>	<p>Cerinta se considera indeplinita prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>



acesta sa fie valabile /reale la data prezentarii;

2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.

Se solicita ca obiectul contractului sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Nota:

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

4. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile de elaborare plan topografic, pentru imobil situat în str. Mihai Bravu nr. 46A, Galați, se vor presta în termen de maxim 14 zile de la data semnării contractului.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

În vederea completării documentației necesare obținerii autorizației de construire la sala de sport Florin Balaiș din str. Mihai Bravu nr. 46 A, este necesar elaborarea unui plan topografic. Planul topografic va fi întocmit în Sistemul de Proiecție Stereografic 1970, la scară 1:1000 sau 1:500 sau 1:200, vizat la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară.

6. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de recepție a serviciilor.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 3** din secțiunea formulare.

9. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile, de la prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.



10. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

11. PREVEDERI CONTRACTUALE

Atribuirea contractului se va face utilizand criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate. **Ofertele de preț ne desemnate și neștampilate se consideră că nu sunt asumate de ofertant și vor fi respinse ca neconforme.**

Întocmit,
ing. Oliviu Gâță

