

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	8516
Data intrare/iesire	05 04 2017

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **"Lucrări de laborator – disciplina ANATOMIE, prestate în cadrul laboratoarelor de anatomie ale Facultății de Medicină și Farmacie"** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **"Lucrări de laborator – disciplina ANATOMIE, prestate în cadrul laboratoarelor de anatomie ale Facultății de Medicină și Farmacie"**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă, conform articol 43, alin.3 din HG 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor complete formularele atașate.
5. Împărțirea pe loturi: nu
6. Valoarea totală estimată fără TVA: 37992 lei - pentru 12 luni (3166 lei/luna)
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 85145000-7LA03-9
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **"Lucrări de laborator – disciplina ANATOMIE, prestate în cadrul laboratoarelor de anatomie ale Facultății de Medicină și Farmacie"**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 11.04.2017, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail mariana.iliuta@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului, din venituri proprii ale Universității.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Rector
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel Birsan~~



Director General al Direcției Generale
Economice, Investiții și Relații Internaționale
Ing. Cezar BICHESCU

Director al Direcției achiziții și investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Mariana ILIUȚĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze **Servicii – lucrări de laborator – disciplina ANATOMIE prestate în cadrul laboratoarelor de anatomie ale Facultății de Medicina și Farmacie**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 .



<p>Informații despre conducerea executivă: Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu activitatea didactică Prof.dr.ing. Gabriela BAHIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Conf.dr.ing. Ștefan BALȚĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Economic, Investiții și Relații Internaționale</p> <p>Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire: Ec. Raluca Oana VASILACHE – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane Ec. Marian DĂNĂILĂ – DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții ing. Mariana Iliuță – Administrator de patrimoniu Diana Muntean - Administrator de patrimoniu</p>	<p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p>a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data</p>	<p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC.</p> <p>Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p>Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>



prezentării;

2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română.

Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

4. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile – lucrări de laborator – disciplina ANATOMIE prestate în cadrul laboratoarelor de anatomie ale Facultății de Medicină și Farmacie se vor presta lunar, în perioada 01.05.2017 - 31.12.2017, cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2018, prin act adițional.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

➤ *Activități zilnice:*

- Pregătirea instalațiilor, aparatelor, materialelor necesare desfășurării orelor de laborator. Asigurarea și verificarea acestora pentru orele de curs.
- Asistarea desfășurării corespunzătoare a activităților specifice orelor de laborator.
- Supravegherea participării studenților la efectuarea lucrărilor de laborator.
- Verificarea instalațiilor electrice și sanitare.
- Primirea diferitelor materiale, verificarea și depozitarea lor.
- Depozitarea materialelor reziduale rezultate în urma activităților la orele de laborator, ambalarea corespunzătoare conform normelor, predarea lor firmelor specializate cu colectarea.
- Verificarea stării de curățenie a laboratoarelor, grupurilor sanitare, salilor de disecție, depozitelor de conservare a cadavrelor.
- Verificarea stării agregatelor, utilajelor și materialelor ce rămân în funcțiune pe perioada de noapte, în perioada sâmbetelor și duminicilor sau pe o perioadă mai lungă.
- Pregătirea planselor și mulajelor pentru orele de laborator, repararea și refacerea celor deteriorate.
- Pregătirea oaselor pentru studiu, prepararea lor în baie de sare, lacuirea acestora.
- Aerisirea și ventilarea zilnică a cadavrelor. Umezirea zilnică a cadavrelor.
- Pregătirea și întreținerea instrumentarului de disecție.
- Asistarea desfășurării corespunzătoare a activităților specifice orelor de laborator.
- Supravegherea participării studenților la efectuarea lucrărilor de laborator.
- Punerea la dispoziția studenților a materialelor necesare studiului la cererea acestora și a cadrelor didactice, în afara orelor de laborator.



➤ *Activități specifice pregătirii cadavrelor și disecțiilor:*

- Dezinfectarea și spălarea cadavrelor înainte de conservare.
- Conservarea cadavrelor în baia de formol.
- Verificarea lunară a concentrației formolului din bazine.
- Scoaterea cadavrelor din baia de formol și spălarea acestora înainte de disecție.
- Transportul și așezarea cadavrelor pe mesele de lucru.
- Pregătirea cadavrelor pe mesele de disecție în vederea desfășurării orelor de laborator.
- Disecții efectuate pe cadavru:
 - disecția capului
 - disecția toracelui
 - disecția viscerelor
 - disecția membrelor superioare
 - disecția membrelor inferioare
 - disecție trunchi dorsal
 - disecție piele
- Schimbarea poziției cadavrului în funcție de partea studiată.
- Conservarea cadavrelor și a organelor disecate.
- Introducerea cadavrelor în baia de formol în perioada vacanțelor și scoaterea lor la începerea orelor de laborator.
- Întreținerea bailor de formol, schimbarea sau completarea formolului.
- Întreținerea instrumentarului, dezinfectarea și sterilizarea lui.

➤ *Alte activități:*

- Colaborarea cu atelierele de specialitate pentru efectuarea lucrărilor de reparații a instalațiilor electrice, sanitare, etc.
- Supravegherea efectuării reparațiilor și a curățeniei după reparații.
- Colaborarea cu atelierele de specialitate pentru repararea aparaturii aflate în dotare.
- Verificarea curățeniei laboratoarelor, a spațiilor de depozitare aferente conform normelor de igienă în vigoare.
- Participarea la desfășurarea corespunzătoare a examenelor practice de laborator.
- Participarea la diferite sesiuni de comunicare sau cercetare asigurând materialele și aparatura necesară.
- Participarea la întocmirea inventarului împreună cu comisiile de control și inventariere.
- Întocmirea notelor de comandă în vederea aprovizionării cu materiale a laboratoarelor.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor se va face la sfârșitul fiecărei luni pentru serviciile deja prestate în luna respectivă, pe baza următoarelor documente:

- Proces verbal de recepție a serviciilor, semnat de reprezentanții beneficiarului și contractantului;
- Raport de activitate lunară, întocmit de contractant și aprobat de beneficiar.

8. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor și semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție a acestora.

9. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin prezentarea de documente, în conformitate cu normativele în vigoare.

Se vor anexa:

- CV – uri, în limba română, din care să rezulte activitatea desfășurată în legătură cu obiectul achiziției.
- Certificate de atestare.

10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Se va încheia un contract pentru perioada 01.05.2017 - 31.12.2017 (8 luni), cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în 2018, prin act adițional.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de beneficiar.

Intocmit,

Diana Muntean



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

- Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016;*
- Formularul – 2 Declarație privind sănătate și securitatea în muncă;*
- Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 4 Formular de ofertă (propunere financiară) pentru atribuirea contractului;*
- Formularul – 5 Centralizator de prețuri;*

**Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60
din Legea nr.98/2016**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca

obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declara pe propria răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare,
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciilr pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunoastinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele si prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnatura

.....

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL
(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

NR.CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ PRESTATOR
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului* (denumirea/numele ofertantului), *ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm..... pentru suma de (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre pentru unul sau mai multe lot-uri de produse)*
2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestămcu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*
3. *Ne angajăm ca, în cazul în care ofertanoastră este stabilită ca câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.*
4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
5. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită ca câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
6. *Precizăm ca:*
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nudepunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. *Întelegem că nu suntem obligată să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

FORMULARUL nr.5

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU 12 LUNI

<i>Nr cr t.</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON fara TVA</i>	<i>Pret total RON fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
<i>1</i>	Lucrări de laborator – disciplina ANATOMIE, prestate în cadrul laboratoarelor de anatomie ale Facultății de Medicină și Farmacie	luni	12			
	TOTAL					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data