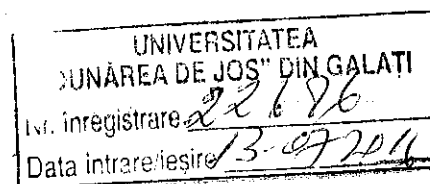




INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“servicii de reparații copiatoare si imprimante”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“servicii de reparații copiatoare si imprimante”** conform caietului de sarcini
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **DA**
6. Valoarea estimată fără TVA: lot 1 -63 lei, lot 2-1800 lei, lot 3-2900 lei, lot 4-2880 lei,
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Coduri CPV: 50313100-3
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“servicii de reparații copiatoare si imprimante”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: **20.07.2016**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, sau la adresa de
13. e-mail: [angelica.pacularu@ugal.ro](mailto:angelica.pacularu@ugal.ro).
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
17. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

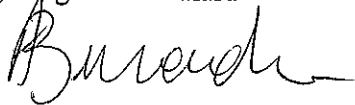
18. Persoana de contact: Pacularu Angelica, tel. 0336130115, e-mail [angelica.pacularu@ugal.ro](mailto:angelica.pacularu@ugal.ro).
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [angelica.pacularu@ugal.ro](mailto:angelica.pacularu@ugal.ro)

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Iliaș Gabriel~~ BÎRSAN

Director Direcția Generală Economică  
Investiții și Relații Internaționale,  
Ing. Cezar BICHESCU

Director Direcția Achiziții și Investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Angelica Păcularu



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



SE APROBĂ,  
RECTOR.

Prof. dr. ing. Julian Gabriel BÎRSAN

**CAIET DE SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

La aceste specificații se poate oferi un produs/componentă echivalent, chiar dacă s-a omis această precizare în text. Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii. Prezentul caiet de sarcini se referă la:

Nr. lot	Denumire serviciu	Cod CPV	U.M	Cant	Caracteristici minime
1	Reparatie imprimantă Lexmark E 260	50313100-3	BUC	1	Înlocuire role preluare hartie
2	Reparatie Rizograf EZ 570 E	50313100-3	BUC	2	Înlocuire stripper,role preluare si transport,motor tava laterală
3	Reparatie copiator Minolta Bizhup 350	50313100-3	BUC	1	Înlocuire drum cartridge,developer unit,fuser,clutch tava 1,role pickup
4	Reparatie imprimantă Xerox 4110	50313100-3	BUC	1	Înlocuire sistem role finisare,ansamblu sincronizare finiser,angrenaje sistem role

**Notă:**

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Ofertele vor conține, pe lângă oferta financiară și fișa tehnică a produsului care trebuie să prezinte compatibilitate conform cerințelor specificate în caietul de sarcini.

Intocmit,

Ing.Irimia Florina

