

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

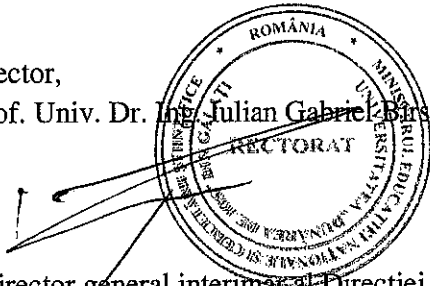
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	24316
Data intrare/ieșire	29.07.2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze “redactor de presiune” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: “ redactor de presiune”
3. Modalitatea de desfășurare: cumparare directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu.
5. Valoarea estimată fără TVA = 830.00 lei
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: conform caietului de sarcini,
8. Tip contract: furnizare.
9. Obiectul contractului: “ redactor de presiune”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 02.08.2016
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau pe mail.
12. Limba de redactare a ofertei: Română.
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul, furnizorului, deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Marcel Danaila tel. 0236419177, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro.
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. ~~Int.~~ **Julian Gabriel Bircean**



Director general interimar al Directiei Generale Economice,
Investitii si Relatii Internationale
Ing. Cezar BICHESCU

Director interimar al Directiei achizitii si investitii,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Marcel Danaila



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector,
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze **reductor presiune**.

Obiectul contractului.

Universitatea Dunărea de Jos din Galați achiziționează următoarele **reductor presiune**, conform tabel:

<u>Lot</u>	<u>Denumire produs</u>	<u>Cod cpv.</u>	<u>Specificatii tehnice</u>	<u>UM</u>	<u>Cantitate totala</u>
1	Reductor Azot 230/150bari	42131141-6	Azot Regulator presiune 230/150bar	buc	1

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Modalități de plată:

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Ofertantul va specifica în oferta financiară numărul contului și Direcția de Trezorerie unde este deschis.

Beneficiarul va efectua plata către prestator prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și livrarea marfii.

Prevederi contractuale:

- ✓ Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezorerie.
- ✓ Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Livrare : 15 zile dupa comanda ferma

NOTĂ:

Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul/compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Drd.ing. Rotaru (Paraschiv) Florentina

