

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

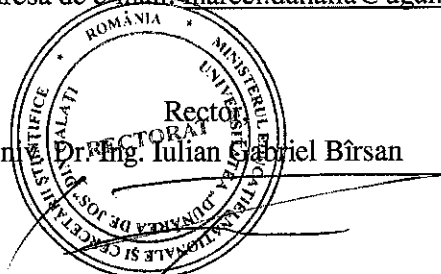
UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 20542
Data intrare/ieșire 22.06.2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „**Kit automatizare poarta batanta 4m, greutate 500kg ,montare si punere in functiune**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Kit automatizare poarta batanta 4m, greutate 500kg ,montare si punere in functiune**” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: cumparare directă.
4. Pentru depunerea ofertei, se vor depune oferta tehnica si financiara.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 3451 lei
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: „**Kit automatizare poarta batanta 4m, greutate 500kg ,montare si punere in functiune**”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 28.06.2016 ora 10⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, sau mail.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea prestatiei, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 03363108352, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea directă conform art. 43.3
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director general interimar al Directiei Generale
Economice, Investitii si Relatii Internationale
Ing. Cezar BICHESCU

Director interimar al Directiei achizitiei si investitii,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Marcel Danaila

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector,
Prof.dr.ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**

CAIET DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a accesului autovehiculelor prin căile de acces prevăzute cu barieră ale obiectivelor Universității „Dunărea de Jos” din Galați, instituția intenționează să efectueze:

Reparații sistem automatizare poartă acces auto Universitate, str.Domnească nr.47 (barieră auto IR)

Obiectul contractului: achiziționarea de kit automatizare poartă, instalare și punere în funcțiune, conform tabel:

Nr.	Denumire produs	Cod cpv.	Specificații tehnice	UM	Cantitate totală
	Reparații sistem automatizare poartă acces auto Universitate str.Domnească nr.47 (barieră auto IR)	507010000-5			
1.	Kit automatizare poartă batantă cu lungimea canatului de până la 4 m și greutate de până la 500 kg		Kit-ul conține: - 2 motoare; - 1 lampă semnalizare optică - 1 set de fotocelule; - 1 unitate de control; - 2 telecomenzi cu patru canale. Caracteristici funcționare: - funcționare la 24 V; - unghi maxim deschidere: 118° - protecție antistrivire; - rezistență utilizare intensivă; Receptor radio încorporate pentru maxim 63 telecomenzi. Afișaj electronic pe placă.	Buc	1
2.	Instalare și punere în funcțiune		Instalare, punere în funcțiune și instruire personal (timp alocat max 2 zile)	Buc	1

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Resp. Comp. pază,
Șerban Zamfir

