

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	23431
Data intrare/iesire	27.07.2016

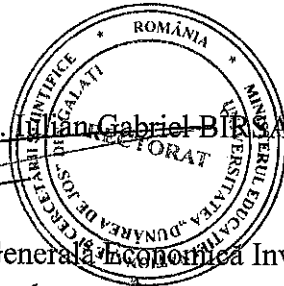
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Servicii de editare și tipărire cărți**", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: "**Servicii de editare și tipărire cărți**".
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. 3 din Hotărârea nr. 395/2016;
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;
5. Împărțirea pe lot-uri: nu;
6. Valoarea estimată fără TVA: 4000.00 lei;;
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 70823000-9
9. Tip contract: contract de servicii
10. Obiectul contractului - achiziția de "**Servicii de editare și tipărire cărți**".
11. Data limită de depunere a ofertelor: 26.07.2016, ora 16⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro sau la numărul de telefon fax 0236419177.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri de cercetare*, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel BIRSIAN~~



Director ~~Directoria Generala~~ ~~Economica~~ Investiții
și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHESCU

Director Direcția Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Serviciu de editare si tipărire cărți

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Detalii servicii:

Serviciu de editare si tipărire a cărții „ASIMILAREA DE DATE CU APLICATII LA PREDICTIA CLIMATULUI DE VAL IN BAZINUL MARIII NEGRE”:

1. Tipar: color high quality, hârtie de 80 g/mp ultra bright
Coperta: carton DLC 300 g/mp, policromie, imprimată față-verso cu laminare pe o față
Format: B5; 100 exemplare; 300 pagini/exemplar dintre care 80 pagini color
 2. Format electronic: CD; 50 exemplare etichetate
- ISBN-uri – acordate de Editură
Editat la Editură acreditată de CNCS
Prestatorii trebuie să fie autorizați, cu experiență în domeniu.

Prestarea serviciilor se va realiza până în data de 25.08.2016. Recepția lucrării se face la sediul beneficiarului.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului macheta lucrării în termen de 10 zile de la semnarea Contractului de prestare a serviciilor, în format editabil (.doc/.docx), A4.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Întocmit,
Prof. dr. habil. Liliana RUSU