

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



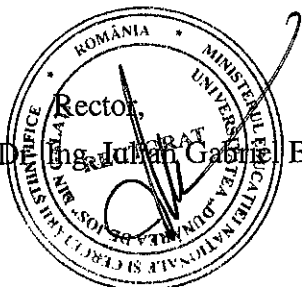
INVITAȚIE

| |
|--------------------------------|
| UNIVERS |
| „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI |
| Nr. înregistrare 20390 |
| Data intrare/ieșire 27.06.2016 |

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de cazare și masă în Sf. Gheorghe”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de cazare și masă în Sf. Gheorghe”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **35780 lei fără TVA**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: **55110000-4, 55300000-3**
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: **“Servicii de cazare și masă în Sf. Gheorghe”**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 27.06.2016
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, crina.niculae@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro.

Prof. Univ. Dr.  Rector,
Ing. ~~Julian Gabriel~~ BÎRSAN

Director General Economic,
Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHESCU

Director Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Crina NICULAE



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de servicii cazare și servire masa Sf.Gheorghe

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ : Universitatea „Dunarea de Jos” din Galati

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Achiziția este necesară pentru buna desfășurare a activității de evaluare a supraviețuirii și răspândirii puilor de sturioni în Marea Neagră prin pescuit științific, în zona localității Sf.Gheorghe, jud. Tulcea de către de experții UDJ

Sunt necesare achiziționarea următoarelor servicii:

2. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

2.1 Obiectul contractului:

- **Cazare 3 *în localitatea Sf.Gheorghe** pentru 20 nopți/10 persoane (5 camere cu 2 paturi) cu micul dejun inclus în perioada 04.07-24.07.2016.
- **Servire masă** pentru 20 zile/10 persoane în perioada 04.07-24.07.2016
 - Masă de prânz și masă de seară

2.2 Durata contractului: Contractul va fi valabil până la 24.08.2016.

3. CERINTE OBLIGATORII

Hotelul trebuie să ofere condiții bune de cazare și masă pentru participanți, să dispună de un spațiu de servire a mesei(restaurant) suficient de mare pentru a permite asigurarea mesei în bune condiții. Hotelul trebuie să asigure acostarea în siguranță a două ambarcațiuni de mici dimensiuni și un spațiu de depozitare apropiat locului de ancorare.

4. TERMEN DE PRESTARE în perioada 4.07.2016-24.07.2016: 20 de zile

5. CERINTE DE RECEPTIE

Receptia se finalizeaza prin incheierea unui Proces verbal de prestare a serviciilor semnat de ambele parti. În PV se va specifica gradul de ocupare și numărul de persoane care au beneficiat de servire masă. Plata facturii se va face pentru serviciile efectiv prestate.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ing. Tudor Ionescu

