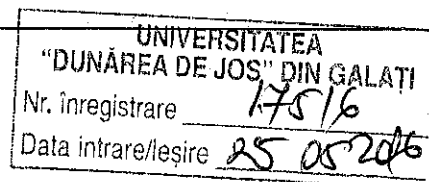


**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**INVITAȚIE**



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Produse necesare organizării unui eveniment academic civic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **„Produse necesare organizării unui eveniment academic civic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați”** conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Împărțirea pe lot-uri: nu

5. Valoarea estimată fără TVA: **4991 lei**.

6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

7. Cod CPV: 22462000-6, 44421700-4.

8. Tip contract: furnizare de produse.

9. Obiectul contractului: **„Produse necesare organizării unui eveniment academic civic al Universității „Dunărea de Jos” din Galați”**.

10. Data limită de depunere a ofertelor: 27.05.2016, ora 10<sup>00</sup>

11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihaela.bratu@ugal.ro](mailto:mihaela.bratu@ugal.ro).

12. Limba de redactare a ofertei: Română

17. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea și instalarea produselor, din venituri proprii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



14. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.
15. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan



Director General Economic, Investiții și  
Relații Internaționale,  
Ing. Cezar Ionuț Bichescu

Director achiziții și investiții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Mihaela BRATU

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

**CAIET SARCINI**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

**Obiectul contractului:**

- **Invitații A4, carton 150 gr/mp, imprimate color față verso – 50 de bucăți**
- **Urnă plexiglas 40x30x30 cm – 4 de bucăți.**
- **Fundal imprimat (banner) textil, 10m x 4.5 m, cu montare – 1 bucată**

Macheta va fi pusă la dispoziția ofertantului câștigător de către beneficiar, în maxim 2 ore de la semnarea contractului.

**Notă:**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**Informații privind livrarea produselor**

Cantitățile de produse vor fi livrate până cel târziu la data **28.05.2016**, la sediul Universității Dunărea de Jos, după semnarea contractului de furnizare.

Ofertantul va asigura în prețul oferit, transportul la locațiile specificate în comanda fermă de Autoritatea Contractantă.

**Modalități de plată**

Plățile se vor efectua după livrarea și recepția produselor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Termenul de plată este de max 30 zile de la emiterea facturii fiscale și de la recepția integrală, cantitativă și calitativă a bunurilor la sediul cumpărătorului.

**Oferte alternative**

Nu se admit oferte alternative și se vor oferta toate produsele solicitate.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Intocmit,  
Bogdan Rodeanu

