



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	36219
Data intrare/ieșire	7 11 2016

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de proiectare și execuție lucrări de înlocuire uși și ferestre exterioare existente la Corp IC - Bibliotecă” din str. Gării 61-63, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236.419.177
Fax: 0236.419.177
2. Denumire invitație: „Servicii de proiectare și execuție lucrări de înlocuire uși și ferestre exterioare existente la Corp IC - Bibliotecă” din str. Gării 61-63, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 (3) din HG nr. 395/2016.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Vizitarea amplasamentului se poate efectua în baza unei cereri.
6. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
7. Valoarea estimată fără TVA: **92500 lei fără TVA** defalcată astfel:
 - Servicii de proiectare lucrări, fără diverse și neprevăzute pentru înlocuire uși și ferestre exterioare existente la Corp IC - Bibliotecă” din str. Gării 61-63 – **4004.33 lei**
 - Cheltuieli diverse și neprevăzute pentru servicii de proiectare lucrări pentru înlocuire uși și ferestre exterioare existente la Corp IC - Bibliotecă” din str. Gării 61-63, 10% din valoarea estimată – **400.43 lei**
 - Execuție de lucrări, fără diverse și neprevăzute pentru înlocuire uși și ferestre exterioare existente la Corp IC - Bibliotecă” din str. Gării 61-63 – **80086.58 lei**
 - Cheltuieli diverse și neprevăzute pentru execuție de lucrări pentru înlocuire uși și ferestre exterioare existente la Corp IC - Bibliotecă” din str. Gării 61-63, 10% din valoarea estimată – **8008.66 lei**
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 71221000-3, 45453000-7
10. Tip contract: *execuție lucrări.*
11. Obiectul contractului: „Servicii de proiectare și execuție lucrări de înlocuire uși și ferestre exterioare existente la Corp IC - Bibliotecă” din str. Gării 61-63.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 16.XI.2016 ora 16⁰⁰
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
14. Limba de redactare a ofertei: Română

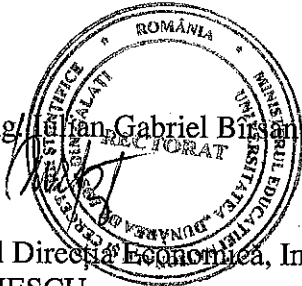
ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la executarea lucrării, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
18. Persoana de contact: Bratu Mihaela, tel. 0336.130.115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236.419.177 sau la adresa de e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. **Gabriel Birșan**



Director General Direcția Economică, Investiții și Relații Internaționale

Ing. Cezar BICHESCU

Director Direcția Achiziții și Investiții

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bratu Mihaela

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT
RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea **lucrărilor de „Înlocuire uși și ferestre exterioare existente la Corp IC - Bibliotecă” din str. Gării 61-63, inclusiv serviciile de proiectare în vederea execuției lucrărilor.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Informatii despre conducerea executiva:

Prof.dr.ing. Iulian Gabriel BIRSAN – RECTOR

Prof. dr.ing. Elena MEREUȚĂ - PRORECTOR cu

Modalitate de indeplinire:

Cerinta se considera indeplinita prin completarea **Formularului 1.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



<p>activitatea didactică Prof. Prof.dr.ing. Gabriela BHRIM – PRORECTOR cu activitatea de cercetare științifică Conf.dr.ing. Stefan BALTĂ – PRORECTOR cu strategii universitare, managementul calității și relația cu studenții Ing. Cezar Ionuț BICHESCU - DIRECTOR GENERAL Economic, Investiții și Relații Internaționale Informatii despre persoanele care semneaza documente emise în legatura sau pentru procedura de atribuire: Ec. Raluca Oana OCHIANU – DIRECTOR – Direcția management financiar-contabil Jurist Dragoș Alexandru OPREANU – DIRECTOR – Direcția juridică și resurse umane Ec. Marian DĂNĂILĂ – DIRECTOR – Direcția achiziții și investiții ing. Mihaela Bratu – Administrator de patrimoniu ing. Constantin Chiriță – Administrator de patrimoniu ing. Nelu Talpău – Administrator de patrimoniu ing. Doina Pădurean – Șef Serviciu tehnic ec. Viorel Ochianu – Administrator financiar Ec. Brebeanu Antoaneta – Administrator al Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor Conf. univ. dr. Vasile Mazilescu - având funcția de prodecan în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor</p>	<p>prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016.</p>
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
<p>Nivel specific minim necesar:</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesionala a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetean astfel incat informatiile cuprinse in acesta sa fie valabile /reale la data prezentarii;</p>	<p>Cerinta se considera indeplinita prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



<p>2) pentru persoane fizice: Autorizatie de functionare care va fi valabila cu viza la zi, astfel incat acest document sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii, emisa de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul judetean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificarile si completarile ulterioare;</p> <p>b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional din tara de origine a ofertantului traduse în limba româna.</p> <p>Se solicita ca obiectul contractului sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>Nota: In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.</p>	
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerința nr. 1 Prezentarea unei liste a lucrarilor similare realizate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani și a unei liste de servicii similare prestate în ultimii 3 ani a calculati la data limita de depunere a ofertelor, însoțita de certificate de buna executie/prestare pentru lucrarile/serviciile cele mai importante, ce va contine valori, date, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, la nivelul a cel puțin un contract sau mai multe contracte de lucrari similare/servicii similare (celor care fac obiectul contractului care urmeaza sa fie atribuit), in valoare cumulata de minim 80086 lei fara TVA pentru lucrări și minim 4004 lei fara TVA pentru servicii de proiectare. În situatia în care un ofertant si-a început activitatea economica de o perioada de timp mai scurta decât intervalul celor 5 ani (lucrari)/3 ani (servicii), se va lua</p>	<p>Se completeaza Formularul nr. 2a și Formularul nr. 2b din secțiunea formulare a documentației de atribuire, însoțite de certificări de bună prestare și de bună execuție (beneficiarii, valoarea, perioada și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu).</p>
<p>în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare duratei de activitate. Lista va fi însoțită de certificări de bună execuție (se pot prezenta recomandari/ documente constatatoare/ PV/ alte documente) care indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției</p>	



<p>lucrărilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.</p> <p>În situația în care lucrările/serviciile prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, autoritatea contractantă va considera pentru îndeplinirea cerinței minime valoarea calculată proporțional cu procentul prevăzut în acordul de asociere.</p> <p>În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 3 și Formularul nr. 4.</p>	
<p>În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza parte / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Se completează Formularul nr. 5 din secțiunea formulare a documentației de atribuire.</p>

4. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de 3 zile calendaristice din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea avizelor, este de maxim 5 zile calendaristice din momentul obținerii Certificatului de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Autorizației de construire este de maxim 5 zile calendaristice din momentul obținerii tuturor avizelor solicitate de Certificatul de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare pentru documentația tehnico-economică (PT+DE) prevăzută în caietul de sarcini este de maxim 5 zile calendaristice de la introducerea DTAC-ului la serviciul de urbanism.

Durata de execuție a lucrărilor va fi de maxim 30 zile calendaristice de la obținerea tuturor acordurilor avizelor și autorizațiile necesare și comunicarea începerii lucrărilor la Primăria Municipiului Galați și Inspectoratul de Stat în Construcții Galați, plata taxelor ISC de 0,1% și 0,25% și a predării amplasamentului.

5. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 36 de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.

6. CERINȚE TEHNICE

SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea îmbunătățirii condițiilor în care se desfășoară procesul de învățământ, se vor executa lucrări de înlocuire a tâmplăriei metalice la uși și ferestre exterioare existente la Corpul IC – Bibliotecă din str. Gării nr. 61-63, care se află în zona de protecție a Ansamblului urban “Strada

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Nicolae Bălcescu”, cuprins în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României la poz. 98 având Codul LMI GL-II-a-B-03000.

Descrierea Lucrărilor:

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie servicii de proiectare și execuția de lucrări care constau din:

1. Desfacere uși și ferestre exterioare existente;
2. Confecționarea tâmplăriei pvc culoare maro și a geamurilor termoizolante aferente ușilor și ferestrelor pastrându-se forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei;
3. Montare ferestre și uși din tâmplărie pvc culoare maro și geam termoizolant;
4. Montare glafuri exterioare din aluminiu și glafuri interioare din pvc la ferestre culoare maro;
5. Refacerea golurilor în urma desfacerii ferestrelor și ușilor;
6. Reparații, zugrăveli și vopsitorii lavabile în jurul tocului la ferestre și uși.

Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări din proiect.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări întocmite de proiectantul de specialitate, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;

producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

SERVICIUL DE PROIECTARE

Serviciul de proiectare va cuprinde:

- elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), documentației pentru obținerea Certificatului de Urbanism (CU), documentația pentru obținerea tuturor acordurilor și avizelor prevăzute în certificatul de urbanism, documentația Tehnică de Organizare a Execuției (DIOE), documentația Tehnică pentru Obținerea Autorizației de Construire (DTAC);

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



- se va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;
- elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor, Certificatul energetic necesar pentru organizarea recepției la terminarea lucrărilor, Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul SSM, Documentația tehnică pentru Emiterea Avizului și Autorizației de Securitate la Incendiu, Devizul General și a Listelor cuprinzând cantitățile de lucrări.
- verificarea documentației elaborate de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile H.G. 925/1995;
- emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 273/1994 reactualizată în 2013 – recepția la terminarea lucrărilor;

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Ordin nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 700/2014 Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Hotărârea nr. 363/2010 publicată în MO 311/12.05.2010 „privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice”.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare pentru fiecare fază de proiectare. După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către unitatea contractantă.

Destinația spațiilor supuse reabilitării prezentate mai sus, impun respectarea normelor de igienă și sănătate publică în vigoare.



7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 8** din secțiunea formulare astfel :

- Pe fiecare fază de proiectare (cheltuieli pentru Asistență tehnică dacă este cazul);
- Estimarea valorii lucrărilor.

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele :

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%

8. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice , caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară , autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

-NCS1 (cantitati suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) -* vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.

- NR (cantitati la care se renunța din lucrările ofertate inițial)

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmite de executant și însușite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor si NR-urilor se vor semna de către executant si beneficiar si la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje si transporturi.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și ștampilate de executant și beneficiar.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, aceasta putându-se efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 16.30 și vineri 08.00 ÷ 14.00 telefon de contact 0336.130.162.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Conf. univ. dr. Vasile Mazilescu

Întocmit,
ing. Talpău Nelu

