

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	<u>22664</u>
Data intrare/iesire	<u>13.07.2016</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de reparare desktop-uri”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de reparare desktop-uri”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. 3 din Hotărârea nr. 395/2016;
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;
5. Împărțirea pe lot-uri: nu;
6. Valoarea estimată fără TVA: *3783.00 lei*;
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 50321000-1
9. Tip contract: contract de servicii
10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii de reparare desktop-uri”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: *18.07.2016, ora 16⁰⁰*
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro sau la numărul de telefon fax 0236419177.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel~~ BÎRSAN

Director Direcția Generală Economică Investiții
și Relații Internaționale
Ing. Cezar BICHESCU

Director Direcția Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI





SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de "cumpărare directă" și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractului

Servicii de reparare cu asigurarea pieselor de schimb pentru calculatoarele din laboratorul de Grafică computerizată, sala AN110, din cadrul departamentului Inginerie mecanică al Facultății de Inginerie.

Nr. Crt.	Obiectul achizitiei	Caracteristici minime	Cantitate
1.	Reparare Desktop-uri care include:	Constatare, reparare, înlocuire componente defecte și upgradare .	
	-Achiziționare și înlocuire sursă alimentare cu tensiune pentru desktop:	ATX, 500W.	2
	-Achiziționare și montare memorie pentru desktop	DDR2 de 2GB, 800MHz.	20
	-Achiziționare și montare Hard disk pentru Desktop	Capacitate ≤500GB, 32 MB, SATA.	2

1. Servicii de reparare includ:

- Constatarea defectelor;
- Reparații, înlocuirea componentelor defecte și upgradarea.

2. Termen de prestare:

- Prestarea serviciilor se va face în perioada 01.08- 30.09.2016 la sediul beneficiarului din Galați, str. Domnească nr. 111, corpul AN, sala AN110.
- Prețul ofertat trebuie să includă prețul pieselor de schimb, manopera și costurile de deplasare la sediul beneficiarului.

3. Recepția serviciilor prestate

- Recepția cantitativă și calitativă are loc în locația unde se execută lucrările de reparații, înlocuire a pieselor de schimb și upgradarea calculatoarelor de către reprezentanții autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de standardele în vigoare.
- Se va specifica garanția tehnică a service-ului, care nu va fi mai mică de 6 luni de la data procesului verbal de recepție și, de asemenea, a pieselor de schimb folosite. Certificatul de garanție a service-lui și a pieselor de schimb să fie în conformitate cu legile în vigoare.

Notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Modalități de plată

Plata prestațiilor de către beneficiar se va face cu OP în contul din Trezorerie al prestatorului, în termen de 30 de zile de la semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție;

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Întocmit,

Dr. ing. Virgil Iliuță

