

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>17517</u>
Data intrare/ieșire <u>25.05.2016</u>

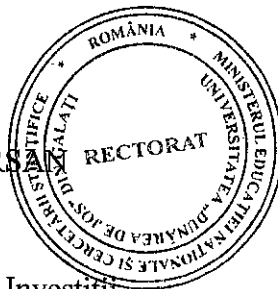
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Postere color format A1**", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: "**Postere color format A1**".
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă;
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;
5. Împărțirea pe lot-uri: nu;
6. Valoarea estimată fără TVA: *417.00 LEI*;
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 22140000-3;
9. Tip contract: contract de furnizare;
10. Obiectul contractului - achiziția de "**Postere color format A1**".
11. Data limită de depunere a ofertelor: *24.05.2016, ora 10⁰⁰*
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro sau la numărul de telefon fax 0236419177.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri de cercetare*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

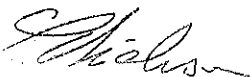
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



Director Direcția Generală Economică Investiții
și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHESCU



Director Direcția Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

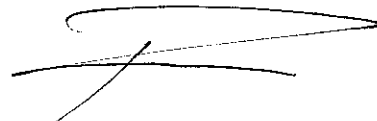
Ing. Bianca Adina MAFTEI





APROBAT,
RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan



CAIET DE SARCINI

Postere color format A1

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Condițiile și termenele de livrare și recepție:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Printarea a 4 postere format A1 se va face până cel târziu la data de 02.06.2016 și a 6 postere format A1 se va face în termen de 4 luni (20.09.2016) de la data semnării contractului, la sediul Universității “Dunărea de Jos” din Galați, Serviciul Tehnic Universitate, str. Domnească nr. 47 Galați.
- Plata se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii procesului verbal de recepție a serviciului.
- Se dorește printarea documentelor.
- Se atașază tabelul cu cantitatea și dimensiunea documentelor (planșelor, formatelor) de printat;
- Solicităm ca toate posterele să fie printate color.

nr. crt.	Denumirea documentului	Format	Numarul de postere
1	Poster printat color, carton lucios, 150g	A1	10 buc.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,
drd. ing. Ghisman Viorica

