

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA	
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	17432
Data intrare/ieșire	25 05 2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Mape, pixuri și ecusoane personalizate”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Mape, pixuri și ecusoane personalizate”**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă;

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;

5. Împărțirea pe lot-uri: nu;

6. Valoarea estimată fără TVA: 1416.00 LEI;

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul

8. Coduri CPV: 30199500-5, 30192121-5, 35123400-6.

9. Tip contract: contract de furnizare

10. Obiectul contractului - achiziția de **“Mape, pixuri și ecusoane personalizate”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 27.05.2016, ora 10⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro sau la numărul de telefon fax 0236419177.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

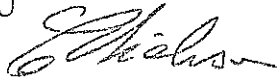
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

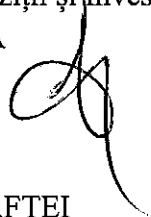
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel BIRSA~~



Director Direcția Generală Economică Investiții
și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHESCU



Director Direcția Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

Procedura se va finaliza prin achiziția din catalogul din SEAP al operatorilor economici, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractului:

- Mape din plastic, format A4, culoare bleumarin – personalizate – 170 de bucăți
- Pixuri cu gel albastru – personalizate – 170 de bucăți.
- Ecusoane orizontale – personalizate – 170 de bucăți

Macheta va fi pusă la dispoziția ofertantului câștigător de către beneficiar, în maxim 2 ore de la semnarea contractului.

Notă:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Informații privind livrarea produselor

Cantitățile de produse vor fi livrate până cel târziu la data **31.05.2016**, sediul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, str. Domnească, nr. 111, corp E, sala 003, după semnarea contractului de furnizare.

Ofertantul va asigura în prețul oferit, transportul la locațiile specificate în comanda fermă de Autoritatea Contractantă.

Modalități de plată

Plățile se vor efectua după livrarea și recepția produselor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Termenul de plată este de max 30 zile de la emiterea facturii fiscale și de la recepția integrală, cantitativă și calitativă a bunurilor la sediul cumpărătorului.

Oferte alternative

Nu se admit oferte alternative și se vor oferta toate produsele solicitate.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Intocmit,
Prof. dr. ing. Gabriela Râpeanu

