

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	25449
Data intrare/ieșire	09.08.2016

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Broșuri policromie**", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: "**Broșuri policromie**".
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. 3 din Hotărârea nr. 395/2016;
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;
5. Împărțirea pe lot-uri: nu;
6. Valoarea estimată fără TVA: 1500.00 LEI.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 22150000-6
9. Tip contract: contract de furnizare
10. Obiectul contractului - achiziția de "**Broșuri policromie**".
11. Data limită de depunere a ofertelor: 11.08.2016, ora 15⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro sau la numărul de telefon fax 0236419177.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. ~~Ing. Ștefan Gabriel~~ BÎRSAN

Director Direcția Generală Economică,
Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHESCU

Director Direcția Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN
RECTOR,

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Condițiile și termenele de livrare și recepție:

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

Beneficiarul va pune la dispoziția ofertantului macheta în termen de 2 zile de la data semnării contractului.

Termenul de livrare este de 21 de zile de la trimiterea machetei de către beneficiar.

• Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, Serviciul de Relații Internaționale și Interinstituționale, strada Domnească, nr. 47, sala U160.

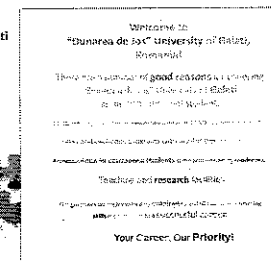
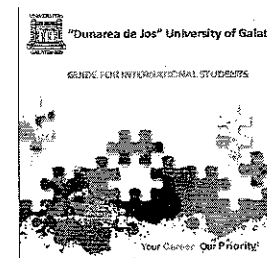
1. Broșuri

Cantitate : 100 bucăți

Dimensiuni:

20.5 X 20,5 cm, policromie, color, față/verso, copertă carton - 300 g/mp,

hârtie lucioasă, plastifiată, interior hârtie lucioasă -140g/mp, 32 pagini.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Legare: prin capsare

NOTĂ :

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,

Alina Capăt

Tel: 0746 045 460

E-mail: alina.capat@ugal.ro