

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>25450</u>
Data intrare/ieșire <u>09.08.2016</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“servicii de toaletare si doborâre copaci”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“servicii de toaletare si doborâre copaci”**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă conform art. 43 alin. 3 din Hotărârea nr. 395/2016;

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară;

5. Împărțirea pe lot-uri: nu;

6. Valoarea estimată fără TVA: **33500 LEI**

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut

8. Coduri CPV: conform caietului de sarcini

9. Tip contract: contract de servicii

10. Obiectul contractului - achiziția de **“servicii de toaletare si doborâre copaci”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 16.08.2016 ora 16.00

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro sau la numărul de telefon fax 0236419177.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Marcel Dănăilă, tel. 0336130115, e-mail marcel.danaila@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail marcel.danaila@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**

Director Direcția Generală Economică,
Investiții și Relații Internaționale,
Ing. Cezar BICHÎNSCU

Director Direcția Achiziții și Investiții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Marcel DĂNĂILĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire în vederea participării la procedura de „cumpărare directă” și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate „prețul cel mai scăzut”. Procedura se va finaliza prin achiziția directă, în funcție de clasamentul rezultat în urma evaluării ofertelor depuse.

Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie **furnizarea de servicii de toaletare și doborâre copaci.**

Cantitățile, precum și caracteristicile minime, sunt detaliate mai jos:

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Cod CPV	U.M	Campus Stiintei	Sala de sport F. Balais	Stadion Portu Rosu	FEAA Garii 61-63	FEFS Str. Garii 63-65	Total
1	Toaletare copaci cu dimensiunile: diametru 50 ÷ 100 cm, inaltime 15 ÷ 20 m	77341000-2	buc.	6	15	3	4	1	29
2	Toaletare copaci cu dimensiunile: diametru > 100 cm, inaltime h= 15 ÷ 20 m	77341000-2	buc.	1	2	-	1	-	4
3	Doborâre integrală copaci cu dimensiunile: diametru 50 ÷ 100 cm, inaltime 15 ÷ 20 m	77211400-6	buc.	5	-	-	2	-	7
4	Doborâre integrală copaci cu dimensiunile: diametru > 100 cm, inaltime 15 ÷ 20 m	77211400-6	buc.	5	1	1	1	1	4

Legendă planuri și foto:

Toaletare copaci cu dimensiunile: diametru 50 ÷ 100 cm, inaltime 15 ÷ 20 m	T1
Toaletare copaci cu dimensiunile: diametru > 100 cm, inaltime h= 15 ÷ 20 m	T2
Doborâre integrală copaci cu dimensiunile: diametru 50 ÷ 100 cm, inaltime 15 ÷ 20 m	D1
Doborâre integrală copaci cu dimensiunile: diametru > 100 cm, inaltime 15 ÷ 20 m	D2

1. CONDIȚII GENERALE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE TOALETARE ȘI DOBORÂRE ARBORI

Pe parcursul realizării serviciilor din prezentul Caiet de sarcini, executantul va avea în vedere următoarele:

- Toaletarea și doborârea arborilor se programează la orele cele mai convenabile ale zilei pentru a permite protejarea corespunzătoare a zonei periculoase;
- Instalațiile electrice, antenele și alți conductori se ocolesc cu deosebită atenție;
- Accesul la locul de muncă se va face cu aprobarea beneficiarului /proprietarului;
- Se va împrejmuia zona periculoasă;
- Se vor evacua mașinile și instalațiile vulnerabile;
- Prestatorul își va lua toate măsurile necesare pentru a evita producerea de daune terțelor părți (deteriorare de instalații, utilități și alte proprietăți). Eventualele daune provocate persoanelor fizice sau juridice și bunurilor aparținând acestora, în legătură cu executarea serviciilor de toaletare și doborâre copaci, vor intra în responsabilitatea prestatorului;
- În cazul în care pentru realizarea operațiunilor de doborâre/toaletare a arborilor este necesară întreruperea furnizării energiei electrice, datorită prezenței unor cabluri sub tensiune care ar putea fi afectate ca urmare a intervenției prestatorului, responsabilitatea solicitării de întrerupere a alimentării cablurilor cu energie electrică către deținătorul/administratorul rețelei revine prestatorului;
- Prestatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate.

Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător

- Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoașterea principiului „poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat / colaborator al prestatorului), acesta va fi considerat „poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.
- Prestatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

2. MARCAREA COPACILOR CARE VOR FI DOBORÂTI SAU TOALETATI

- Se va face împreună cu reprezentantul desemnat al prestatorului și reprezentatii desemnate ai beneficiarului executându-se fotografii la fiecare arbore din diferite unghiuri și se vor întocmi procese-verbale la fiecare arbore în parte ce va cuprinde: înălțimea aproximativă, diametrul trunchiului, descrierea toaletării, cantitatea de masă lemnoasă estimată, precizarea eventualelor obstacole (cabluri, antene, clădiri, mașini) și starea fitosanitară a acestora;
- Se va executa cu ajutorul unui spray cu vopsea prin inscripționarea numărului copacului și a simbolului „T” pentru toaletare și „D” pentru doborare;
- În urma identificării și marcării arborilor, se va întocmi un grafic de execuție de comun acord între beneficiar și prestator în funcție de prioritate și riscul pe care îl reprezintă copacii respectivi. Orice modificare a graficului se va face cu acordul beneficiarului.

3. DOBORÂRE INTEGRALĂ COPACI

- Serviciul de doborâre integrală copaci constă în tăierea copacilor de la nivelul solului care, datorită gradului de îmbătrânire avansat, a stării fitosanitare precare sau a poziției acestora, pun în pericol siguranța persoanelor;
- **Fazele de lucru ale operației de doborâre sunt:**
 - inspectarea exterioară a arborelui în vederea constatării stării fitosanitare a acestuia;
 - stabilirea modalității de doborâre în funcție de starea de și amplasarea arborelui față de clădiri, străzi, trotuare, cabluri electrice sau telefonice, rețele supraterane de gaz, instalații, vegetația înconjurătoare;
 - evidențierea zonei de lucru cu bandă de securitate și delimitarea zonei periculoase (culoare: alb-rosu sau galben/negru), pentru a împiedica accesul trecătorilor și eventual dirijarea circulației autovehiculelor pe un singur sens, cu avizul Poliției Rutiere. Costul obținerii avizului revine prestatorului.
 - ajustarea doborârii arborilor sau, după caz, secționarea în trepte;
 - mărunțirea trunchiului și a crengilor rezultate de la doborâre, în bucăți de cca 50 cm lungime, pentru a permite încărcarea manuală a acestora și predarea beneficiarului a masei lemnoase rezultate, pe baza de proces – verbal;
- Încărcarea, transportul materialului lemnos rezultat și salubritizarea zonei prin măturare manuală, se vor efectua de către beneficiar;
- Încărcarea și transportul resturilor vegetale formate din ramuri, frunze, se vor efectua de către beneficiar;
- Nerespectarea fazelor de lucru enumerate, atrage neacceptarea la plata a serviciilor fiind considerate executate necorespunzător și aplicarea penalităților.

4. TOALETARE COPACI

- Serviciul de toaletare copaci constă în operațiuni de eliminare a ramurilor uscate, bătrâne, semirupte sau cu o stare fitosanitară precară, sau cele care afectează fațada, acoperișul imobilelor, rețelele electrice, rețele de telecomunicații, siguranța traficului pietonal și rutier, etc. precum și înlăturarea de ramuri de coroană cu scopul prevenirii pericolului de prăbușire;
- Toaletarea va asigura formarea coroanei pentru un aspect decorativ;
- Nerespectarea acestor norme atrage neacceptarea la plata a serviciilor executate necorespunzător. Costurile revin prestatorului
- **Fazele de lucru ale operației de toaletare sunt:**
 - inspectarea exterioară a arborelui în vederea constatării stării fitosanitare a acestuia;
 - stabilirea modalității de toaletare în funcție de starea și amplasarea arborelui față de clădiri, cabluri electrice sau telefonice, instalații, vegetația înconjurătoare;
 - alegerea direcției și a sensului de doborâre a crengilor, fără a afecta utilitățile, persoane sau bunuri ale acestora;
 - evidențierea zonei de lucru cu bandă de securitate și delimitarea zonei periculoase (culoare: alb-rosu sau galben/negru), pentru a împiedica accesul trecătorilor și eventual dirijarea circulației autovehiculelor pe un singur sens, cu avizul Poliției Rutiere. Costurile obținerii avizului revin prestatorului;
 - mărunțirea crengilor rezultate de la toaletare, în bucăți de cca 50 cm lungime, pentru a permite încărcarea manuală a acestora și predarea beneficiarului a masei lemnoase rezultate, pe baza de proces – verbal;
- Încărcarea, transportul materialului lemnos rezultat și salubritizarea zonei prin măturare manuală, se vor efectua de către beneficiar;



- Încărcarea și transportul resturilor vegetale formate din ramuri, frunze, se vor efectua de către beneficiar;
- Nerespectarea fazelor de lucru enumerate, atrage neacceptarea la plata a serviciilor fiind considerate executate necorespunzător și aplicarea penalităților.

Informații privind termenul de finalizare al serviciilor:

Serviciile vor fi finalizate în termen de **45 de zile**, de la semnarea contractului.

Modalități de plată:

Plățile se vor efectua după finalizarea și recepția serviciilor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Se recomandă vizitarea amplasamentului, în zilele de luni – joi în intervalul orar 08,00 - 16,30 și vineri 08-14,00, persoană de contact ing. Valentina Bumber, tel. 0740677268, email: valentina.bumber@ugal.ro.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV
ing. Romeu Horghidan

Întocmit,
ing. Valentina Bumber