Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

REGULAMENT PENTRU ACORDAREA VAUCHERELOR DE VACANȚĂ

ART. 1. Domeniu de aplicare

Prezentul regulament stabilește modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță, în anul 2018, în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

ART. 2. Temei legal:

- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.3560/2018 privind stabilirea modalităţii de acordare a voucherelor de vacanţă pentru unităţile/instituţiile de învăţământ de stat, Ministerul Educaţiei Naţionale şi alte unităţi din subordinea/coordonarea acestuia;
- OMEN nr.3751/2018 pentru modificarea OMEN nr.3560/2018.

ART. 3. Prevederi cu caracter general

3.1. Salariații din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați beneficiază de vouchere de vacanță, **în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație**, pentru perioada 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, o singură indemnizație în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de OMEN nr. 3560/2018.

3.2. Rectorul Universității "Dunărea de Jos" din Galați, în calitate de ordonator de credite, răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice și Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010.

3.3. Valoarea nominală pentru voucherele de vacanță sunt multiplu de 50 lei până la 100 lei, până la valoarea maximă de 1.450 lei.

3.4. Perioada de valabilitate a voucherelui de vacanță este de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport electronic.

3.5. Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță personalul încadrat în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați care a desfășurat activitate în intervalul 1 iulie 2017 – 30 noiembrie 2018, indiferent de durata acesteia, inclusiv personalul pensionat, detașat sau aflat în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003.

ART. 4. Stabilirea persoanelor care au dreptul la vouchere

4.1. Pentru perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018 se acordă vouchere de vacanţă, în cuantum de 1.450 lei/salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinaţie, indiferent de durata contractului individual de muncă/raportului de serviciu şi/sau timpul de muncă.

4.2. Beneficiază de acordarea voucherelor de vacanţă personalul încadrat în instituţie care a desfăşurat activitate în intervalul 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018, indiferent de durata acesteia, inclusiv personalul pensionat/detaşat sau aflat în situaţiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, nu pot beneficia de acestea decât persoanele care au desfășurat efectiv activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.

4.3. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit art. 12 alin. (4) din anexa HG. nr. 215/2009. Persoanele care sunt în această situație vor da o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorului unde au funcția de bază, în termen de 10 zile lucrătoare de la data aprobării prezentului Regulament de către Rectorul Universității Dunărea de Jos din Galați.

4.4. Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului din cadrul Universității care, în perioada de referință, beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții:

- **momentul acordării să se situeze în perioada de referință 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018;**
- **în bugetul Universității să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;**
- **persoanele să fi desfășurat activitate în perioada de referință, indiferent de perioada lucrată.**

4.5. De asemenea, dacă sunt îndeplinite cumulativ cele trei condiții enumerate mai sus, vor beneficia de vouchere de vacanță și salariații din cadrul Universității care sunt prezenți parțial la locul de muncă, în perioada de referință, din diferite motive: numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice natură, reluare a raporturilor de serviciu / muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut raporturile de serviciu/muncă suspendate, indiferent de caracterul suspendării etc.

4.6. În cazurile în care pe posturile temporar vacante sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

4.7. Valoarea integrală a voucherelor de vacanță se acordă personalului detașat de la alți angajatori la Universitatea Dunărea de Jos din Galați. Pentru personalul detașat de la Universitate la alți angajatori, voucherele de vacanță se acordă de aceștia din urmă, în măsura incidenței dreptului de acordare.

4.8. În cazul salariatului al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu, la data acordării voucherelor de vacanţă, este suspendat sau a încetat, acesta poate beneficia de vouchere de vacanţă numai dacă în termen de maximum 30 de zile de la intrarea în vigoare a OMEN 3751/2018 (cel târziu până la data de 27.06.2018 inclusiv), depune la unitate o cerere în acest sens, precum şi dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul Universității.

4.9. În cazul încadrării în sistem de cumul/plata cu ora, voucherele de vacanţă sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză îşi au funcţia de bază, potrivit legii.

4.10. În cazul salariaţilor din cadrul unităţii, care în intervalul 1 iulie 2017 - 30 noiembrie 2018 au desfăşurat activitate la mai mulţi angajatori, se acordă o singură indemnizaţie de vacanţă, sub formă de

vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarul în cauză îşi are funcţia de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcţia de bază, beneficiarul indemnizaţiei de vacanţă alege în scris unitatea care îi acordă voucherele de vacanţă, având obligaţia de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, şi către ceilalţi angajatori opţiunea realizată.
4.11. Personalul angajat cu mai mult de o normă beneficiază de vouchere de vacanţă în cuantum de 1.450 lei, în condițiile prezentate mai sus.

ART. 5. Acordarea voucherelor de vacanță

5.1. Voucherele de vacanță vor fi eliberate beneficiarilor sub semnătură, fiind consemnate în evidența specifică.
5.2. În cazul utilizării suportului electronic, unitatea are obligația de a înștiința beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor transferate pe suportul electronic.

ART. 6. Impozitarea voucherelor de vacanță

6.1. Sumele reprezentând vouchere de vacanță **nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și asigurări sociale de sănătate.**
6.2. Suma acordată cu titlu de vouchere de vacanță **este supusă impozitării cu procentul de 10% în luna în care acestea au fost acordate.**
6.3. Beneficiarii care la data acordării nu mai sunt salariați ai unității, dar achită impozitul în contul unității, la caseria Universității Dunărea de Jos din Galați și prezintă dovada achitării acestuia la momentul depunerii cererii pentru vouchere, iar unitatea virează impozitul la bugetul statului la termenul legal stabilit, în funcție de luna în care se acordă voucherele, aceștia beneficiază de vouchere.
6.4. În situaţia în care se restituie voucherul/contravaloarea acestuia, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

ART. 7. Restituirea voucherelor/sumelor neutilizate sau necuvenite alimentate pe suport electronic

7.1. În cazul în care beneficiarul a utilizat în tot sau în parte voucherele de vacanță, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la procedurea cauzei care determină restituirea.
7.2. Neutilizarea voucherelor în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

ART. 8. Prelucrarea datelor cu caracter personala

8.1. În aplicarea prezentului Regulament, Universitatea Dunărea de Jos din Galați va respecta principiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Legalitatea prelucrării se va efectua conform dispozițiilor art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 679/2016.

Întocmit,
Biroul Juridic