

Direcția Juridică și Resurse Umane
Serviciul resurse umane
Biroul personal

ANUNȚ PROMOVARE PERSONAL CONTRACTUAL

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați organizează în data de 22.03.2018 examen de promovare pe următoarele posturi:

SECRETAR I M – Direcția Generală Secretariat-Compartimentul registratură – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Sediul Universității, Sala U 82
- **Ora:**10,00

TEMATICA:

1. Legea Arhivelor Naționale:
 - gruparea documentelor în unități arhivistice;
 - predarea în arhivă a documentelor;
 - termene de păstrare.
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011:
 - Organizarea studiilor universitare
3. Regulamentul Activității Universitare a Studenților
 - Calitatea de student;
 - Drepturi, obligații, sancțiuni;
 - Frecvența;
 - Promovare.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Arhivelor Naționale;
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
3. Regulamentul activității universitare a studenților;

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

SECRETAR I S – Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Sediul Universității, Sala U 82
- **Ora:**10,00

TEMATICA:

1. Metodologia de admitere a UDJG 2017;
 - Candidații;

-Înscrierea candidaților;
-Condiții de înscriere și de admitere ale candidaților din republica Moldova și ale candidaților aparținând etniei rromilor;

-Criteriile de admitere în învățământul superior pentru candidații olimpici.

2. Regulamentul Activității Universitare a Studenților:

-Calitatea de student;

-Drepturi, obligații, sancțiuni;

-Frecvența;

-Promovare;

-Transferul de credite;

-Modificarea ritmului studiilor;

-Schimbarea curriculumului;

-Finalizarea studiilor;

-Statutul financiar al studentului.

3. Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții UDJG, învățământ cu frecvență, 2017.

- Categoriile de burse;
- Alte dispoziții privind acordarea burselor

BIBLIOGRAFIE:

1. Metodologia de admitere a UDJG 2017;
2. Regulamentul activității universitare a studenților;
3. Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții UDJG, învățământ cu frecvență, 2017.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

ADMINISTRATOR FINANCIAR I S – D.F.C.T.T – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** la sediul DFCTT - Sala U 109
- **Ora:** 09,00

TEMATICA

1. D.F.C.T.T. analiza activității în ultimii ani;
2. Metodologia privind elaborarea devizelor pentru programele organizate de D.F.C.T.T

3. Distribuția programelor derulate prin D.F.C.T.T. în anul universitar 2017/2018 pe categorii;
4. Obiectivele și obiectul de activitate al D.F.C.T.T, finanțarea și programele derulate prin D.F.C.T.T.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordin M.E.C.T.S. nr. 6194/13.11.2015 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar (anexa 1 – Hotărârea Senatului nr.182 din 6.12. 2017);
2. Regulamentul și statutul de funcționare al D.F.C.T.T.
3. Art. 289 alin. (1) și (2) din legea educației naționale nr. 1/2011, actualizat;
4. Art. 119 alin. (3) din lege: Instituții de învățământ superior;
5. Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților nr. 5202/8.10.2013;
6. Normă Metodologică din 13/11/2012 privind programele postuniversitare de formare și dezvoltare continuă și a programelor postuniversitare de perfecționare (anexa 2 – Hotărârea Senatului nr.182 din 6.12. 2017);
7. Metodologia privind organizarea și conducerea instituțiilor publice;
8. Statisticile D.F.C.T.T. privind cursanți înscriși și absolvenții din ultimii trei ani (2015, 2016 și 2017);
9. Bilanțul activității financiare a D.F.C.T.T. pentru programele de conversie, pentru programele postuniversitare de perfecționare, pentru programele de conversie profesională, cursurile de formare continuă și cursurile de calificare din 2016 - 2017.
10. Legea 571/2003 privind Codul fiscal;

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

INGINER I – Departamentul calculatoare și știința informație – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Departamentul calculatoare și știința informație
- **Ora:** 10,00

TEMATICA

1. Instalarea, configurarea și administrarea serverelor în sistem de operare Windows și Linux.
2. Instalarea, administrarea și dezvoltarea rețelei de calculatoare, a echipamentelor de conectare și comunicație.
3. Proiectarea și aplicarea strategiei de securitate a rețelei și a serverelor.
4. Asigurarea funcționalității, monitorizarea și dezvoltarea sistemelor de calcul.

BIBLIOGRAFIA

- Andrew Tanenbaum, "Rețele de calculatoare", Editia a 3-a, Computer Press Agora SRL, Bucuresti 1997.
- Andrew Tanenbaum, Modern Operating Systems
- Linux Servere de rețea, Craig Hunt, Editura Teora.
- Securitatea în Linux, Ramon J.Hontanon, Editura Teora.
- Resurse online www.cisco.com

- Resurse online www.linux.com/learn/docs
- Proiectarea rețelelor - Rasvan Rughinis, Editura Printech
http://books.google.ro/books?id=slIT4f3KCp0C&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- Utilizarea sistemelor de operare - Rasvan Rughinis, George Milesu, Razvan Deaconescu, Mircea Bardac, Editura Printech
http://books.google.ro/books?id=KNvQniXULV4C&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false
- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

INGINER I – Direcția Generală Informatizare și Comunicații Digitale– 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Direcția Generală Informatizare și Comunicații Digitale
- **Ora:** 10,00

TEMATICĂ

1. Sisteme de operare
 - a. Generalitati – interfete text si interfete grafice
 - b. Linux –caracteristici generale si utilizare
 - c. Windows –caracteristici generale si utilizare
2. Fișiere
 - a. Lucrul cu fișiere sub Linux
 - b. Servicii de rețea sub Linux
 - c. Lucrul cu fișiere sub Windows
 - d. Servicii de rețea sub Windows
3. Rețele de calculatoare
 - a. Arhitectura rețelelor de calculatoare;
 - b. Modele de referință: modelul OSI si modelul TCP/IP. Definiții, concepte si funcții de bază;
 - c. Tipuri de echipamente utilizate in rețele de calculatoare. Categoriile, definiții, funcții si principii de functionare;
 - d. Notiuni de baza despre configurarea echipamentelor de rețea: switch-uri, rutere;
 - e. Protocoale de rutare
4. Pachete aplicative
 - a. Procesare text sub Windows
 - b. Aplicații pentru acces Internet
 - c. Pachete aplicative pentru grafica si multimedia

BIBLIOGRAFIE

- 1.D.R. Mocanu si colectivul, Analiza experimentală a tensiunilor – Bazele teoretice ale metodelor tensometrice si indicații practice privind utilizarea acestora, Editura Tehnica, București, 1976, vol. I si vol. II.
- 2.D.R. Mocanu si colectivul, Incercarea materialelor, Editura Tehnica, București, 1982, vol. I.
3. Rabinovici I.: Toleranțe și ajustaje, Editura Tehnică București, 1971.
4. Carte Tehnică – Mașina de încercări la întindere-compresiune, model ZDM, 500KN, 1958.
5. Carte Tehnică – Mașina de încercări la întindere-compresiune model P-5, 50KN, 1973.
6. Lucrări de laborator, 1 - 6: întindere, compresiune, fofecare, încovoiere, torsiune, tensometrie, 2012.

7. Instrucțiuni de sănătate și securitate în muncă pentru prelucrarea metalelor prin: strunjire, găurire, polizare, 2010.
8. Măsuri de protecția muncii în activități didactice, 2012.
9. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319-2006.
10. Norme specifice de securitate a muncii – SSM și Prevenirea și stingerea incendiilor – PSI, 2011.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

ADMINISTRATOR FINANCIAR II (S) – Direcția Cămine Cantine și Proiecte Studentești – 1 POST

Locul desfășurării examenului: Direcția Cămine Cantine și Proiecte Studentești, Cămin F

- **Ora:** 10,00

TEMATICĂ

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Condiții privind angajarea gestionarilor.
- Garanția în numerar(conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Infrațiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 22 / 18.11.1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale.
- **Legea 54 / 8.06.1994** pentru modificarea unor prevederi din Legea 22 / 1969.
- **Legea nr. 319 / 14.07.2006** privind securitatea și sănătatea în muncă.
- **Legea 53 / 2003** Codul Muncii.
- **Hotărârea 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

ADMINISTRATOR PATRIMONIU I (S) – Direcția Cămine Cantine și Proiecte Studentești – 1 POST

Locul desfășurării examenului: Direcția Cămine Cantine și Proiecte Studentești, Cămin F

- **Ora:** 10,00

TEMATICA

- **Legea nr. 22 / 18.11.1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale.
- **Legea 54 / 8.06.1994** pentru modificarea unor prevederi din Legea 22 / 1969.
- **Legea nr. 319 / 14.07.2006** privind securitatea și sănătatea în muncă.
- **Legea 53 / 2003** Codul Muncii.
- **Hotărârea 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale.

BIBLIOGRAFIE

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Condiții privind angajarea gestionarilor.
- Garanția în numerar(conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

ADMINISTRATOR FINANCIAR II (S) – Serviciul achiziții– 2 POSURI

- **Locul desfășurării examenului:** Sediul Universității, Serviciul achiziții
- **Ora:** 10,00

TEMATICA:

- 1. Domeniu de aplicare conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire conform Legii nr. 98/2016;
- Modalități de atribuire conform Legii nr. 98/2016: licitația deschisă, licitația restrânsă, negocierea competitivă, negocierea fără publicare prealabilă, procedura simplificată.
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică conform Legii nr. 98/2016: acordul –cadru, licitația electronică.
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire conform Legii nr. 98/2016: Consultarea pieței, Împărțirea pe loturi, Reguli de publicitate și transparență,

Elaborarea documentației de atribuire, Oferte alternative, Criterii de calificare și selecție, Criterii de atribuire, Documentul unic de achiziție european. E-Certis, Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru, Finalizarea procedurii de atribuire, Informarea candidaților/ofertanților, Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;

- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru conform Legii nr. 98/2016: Subcontractarea, Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- Dispoziții generale și organizatorice conform Hotararii Nr.395/2016;
- Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice conform Hotararii Nr.395/2016: Etapele procesului de achiziție publică, Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice, Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire, Consultarea pieței, Documentația de atribuire;
- Realizarea achiziției publice conform Hotararii Nr.395/2016: Achiziția direct, Reguli generale de participare la procedura de atribuire, Reguli aplicabile comunicărilor, Reguli de publicitate și transparență, Derularea procedurilor de atribuire (Licitația deschisă, Licitația restrânsă, Negocierea competitive, Negocierea fără publicare prealabilă, Procedura simplificată), Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică (Acordul-cadru, Licitația electronica), Oferta și documentele însoțitoare, Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia, Procesul de verificare și evaluare, Finalizarea procedurii de atribuire, Dosarul achiziției;
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru conform Hotararii Nr.395/2016: Subcontractarea, Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Finalizarea contractului de achiziție publică;
- Notificarea prealabilă conform Legii nr. 101/2016;
- Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională conform Legii nr. 101/2016:
Termenul de contestare și efectele contestației, Elementele contestației, Soluționarea contestației, Suspendarea procedurii de atribuire, Termenul de soluționare a contestației, Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul;

BIBLIOGRAFIA:

- Hotărârea Guvernului nr.901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.
- Ordonanță de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
- Hotărârea nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016.

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă

BIBLIOTECAR I (S) – Serviciul bibliotecă și editura universității – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Corp U, la Sala de lectură II a Bibliotecii universității.
- **Ora:** 10,00

TEMATICA:

1. Noi abordări privind comunicarea documentelor la Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați
2. Sisteme de organizare a documentelor
3. Accesul la sursele de informații ale unei biblioteci universitare
4. Statistica de bibliotecă în sectorul „Relații cu publicul”
5. Modulul Circulație în sistemul integrat de bibliotecă Koha
6. Rolul bibliotecarului privind educarea utilizatorilor în căutarea informației
7. Verificarea periodică a colecțiilor
8. Prezervarea documentelor la Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
9. Regăsirea informației în catalogul online al Bibliotecii Universității „Dunărea de Jos” din Galați

BIBLIOGRAFIA:

Monografii:

1. *Biblioteconomie: manual*. coord. Silvia Nestorescu și Gheorghe Iosif Bercan. București: ABBPR, 1994.
2. Cișmaș, Maria. Metode moderne de conservare și păstrare a cărților. În: *Biblioteca*, 1991, nr. 4-5-6.
3. Dediu, Liviu-Iulian. *Managementul serviciilor pentru utilizatori în bibliotecile contemporane*. – București: ANBPR, 2012.
4. *Managementul informației și al bibliotecilor în mileniul III*. ed. W. Malcolm; trad lb. eng. Octavia-Luciana Porumbeanu. București: ABIR, 2004.
5. PORUMBEANU, Octavia Lucia. *Utilizatorii și intermediarii de informații și documente în epoca contemporană*. București : Editura Universității din București, 2003.
6. Regeneală, Mircea. *Studii de biblioteconomie*. Constanța: Ex Ponto, 2001.
7. *Tratat de biblioteconomie*. coord. Mircea Regneală. București : ABR, 2013-217.

Periodice

8. *Biblioteca : revista de bibliologie și știința informării*. București: Biblioteca Națională a României, 1948- .
9. *Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării*, București: Asociația Bibliotecarilor din România [online]. [Accesat 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.abr.org.ro/rrbsi.html>

Resurse electronice

10. *Circulation [Module]* [online]. [Accesat la 21.02.2018]. Disponibil pe internet la: https://koha-community.org/manual/17.05/html/05_circulation.html
11. CORAVU, Robert. *Intermediarul difuz : biblioteca universitară între cultura tiparului și cultura digitală*. Constanța : Ex Ponto, 2012.
12. Ghid de utilizare a catalogului online al Bibliotecii Universității « Dunărea de Jos » din Galați [online]. [Accesat la 21.02.2018]. Disponibil pe internet la : <http://www.arthra.ugal.ro/handle/123456789/4050>
13. *Modalități de comunicare a colecțiilor clasice și moderne* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://ramoo-biblioteconomie.blogspot.ro/2011/02/modalitati-de-comunicare-colectiilor.html>
14. *Patrons [Module]* [online]. [Accesat 21.02.2018]. Disponibil pe internet la: https://koha-community.org/manual/17.05/html/04_patrons.html
15. SÂNCRĂIAN, Viorica. *Cataloagele de publicații seriale : tehnologie și cultură* . [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: [http:// www.abr.org.ro/abir/](http://www.abr.org.ro/abir/)

sancraian.doc

16. TÎRZIMAN, Elena. *Bibliotecile în societatea contemporană – provocări, mutații, perspective în context digital* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.lisr.ro/13-tirziman.pdf>

Legislație. Standarde

17. Legea nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.
18. SR ISO 11620:1998 Informare și documentare. Indicatori de performanță pentru biblioteci

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă

BIBLIOTECAR I A(S) – Serviciul bibliotecă și editura universității – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Corp U, la Sala de lectură II a Bibliotecii universității.
- **Ora:** 10,00

TEMATICA:

1. Noi abordări privind comunicarea documentelor la Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați
2. Sisteme de organizare a documentelor
3. Accesul la sursele de informații ale unei biblioteci universitare
4. Statistica de bibliotecă în sectorul „Relații cu publicul”
5. Modulul Circulație în sistemul integrat de bibliotecă Koha
6. Rolul bibliotecarului privind educarea utilizatorilor în căutarea informației
7. Verificarea periodică a colecțiilor
8. Prezervarea documentelor la Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
9. Regăsirea informației în catalogul online al Bibliotecii Universității „Dunărea de Jos” din Galați

BIBLIOGRAFIE:

Monografii:

19. *Biblioteconomie: manual.* coord. Silvia Nestorescu și Gheorghe Iosif Berca. București: ABBPR, 1994.
20. Cișmaș, Maria. Metode moderne de conservare și păstrare a cărților. În: *Biblioteca*, 1991, nr. 4-5-6.
21. Dediu, Liviu-Iulian. *Managementul serviciilor pentru utilizatori în bibliotecile contemporane.* – București: ANBPR, 2012.
22. *Managementul informației și al bibliotecilor în mileniul III.* ed. W. Malcolm; trad lb. eng. Octavia-Luciana Porumbeanu. București: ABIR, 2004.
23. PORUMBEANU, Octavia Lucia. *Utilizatorii și intermediarii de informații și documente în epoca contemporană.* București : Editura Universității din București, 2003.
24. Regeneală, Mircea. *Studii de biblioteconomie.* Constanța: Ex Ponto, 2001.
25. *Tratat de biblioteconomie.* coord. Mircea Regneală. București : ABR, 2013-217.

Periodice

26. *Biblioteca : revista de bibliologie și știința informării.* București: Biblioteca Națională a României, 1948- .

27. *Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării*, București: Asociația Bibliotecarilor din România [online]. [Accesat 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.abr.org.ro/rrbsi.html>

Resurse electronice

28. *Circulation [Module]* [online]. [Accesat la 21.02.2018]. Disponibil pe internet la: https://koha-community.org/manual/17.05/html/05_circulation.html

29. CORAVU, Robert. *Intermediarul difuz : biblioteca universitară între cultura tiparului și cultura digitală*. Constanța : Ex Ponto, 2012.

30. Ghid de utilizare a catalogului online al Bibliotecii Universității « Dunărea de Jos » din Galați [online]. [Accesat la 21.02.2018]. Disponibil pe internet la : <http://www.arthra.ugal.ro/handle/123456789/4050>

31. *Modalități de comunicare a colecțiilor clasice și moderne* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://ramoo-biblioteconomie.blogspot.ro/2011/02/modalitati-de-comunicare-colectiilor.html>

32. *Patrons [Module]* [online]. [Accesat 21.02.2018]. Disponibil pe internet la: https://koha-community.org/manual/17.05/html/04_patrons.html

33. SÂNCRĂIAN, Viorica. *Cataloagele de publicații seriale : tehnologie și cultură* . [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.abr.org.ro/abir/sancraian.doc>

34. TÎRZIMAN, Elena. *Bibliotecile în societatea contemporană – provocări, mutații, perspective în context digital* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.lisr.ro/13-tirziman.pdf>

Legislație. Standarde

35. Legea nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

36. SR ISO 11620:1998 Informare și documentare. Indicatori de performanță pentru biblioteci

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă

BIBLIOTECAR I (SSD) – Serviciul bibliotecă și editura universității – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Corp U, la Sala de lectură II a Bibliotecii universității.
- **Ora:** 10,00

TEMATICA:

1. Noi abordări privind comunicarea documentelor la Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați
2. Sisteme de organizare a documentelor
3. Accesul la sursele de informații ale unei biblioteci universitare
4. Statistica de bibliotecă în sectorul „Relații cu publicul”
5. Modulul Circulație în sistemul integrat de bibliotecă Koha
6. Rolul bibliotecarului privind educarea utilizatorilor în căutarea informației
7. Verificarea periodică a colecțiilor
8. Prezervarea documentelor la Biblioteca Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
9. Regăsirea informației în catalogul online al Bibliotecii Universității „Dunărea de Jos” din Galați

BIBLIOGRAFIA:

Monografii:

37. *Biblioteconomie: manual*. coord. Silvia Nestorescu și Gheorghe Iosif Bercan. București: ABBPR, 1994.
38. Cișmaș, Maria. Metode moderne de conservare și păstrare a cărților. În: *Biblioteca*, 1991, nr. 4-5-6.
39. Dediu, Liviu-Iulian. *Managementul serviciilor pentru utilizatori în bibliotecile contemporane*. – București: ANBPR, 2012.
40. *Managementul informației și al bibliotecilor în mileniul III*. ed. W. Malcolm; trad lb. eng. Octavia-Luciana Porumbeanu. București: ABIR, 2004.
41. PORUMBEANU, Octavia Lucia. *Utilizatorii și intermediarii de informații și documente în epoca contemporană*. București : Editura Universității din București, 2003.
42. Regeneală, Mircea. *Studii de biblioteconomie*. Constanța: Ex Ponto, 2001.
43. *Tratat de biblioteconomie*. coord. Mircea Regneală. București : ABR, 2013-217.

Periodice

44. *Biblioteca : revista de bibliologie și știința informării*. București: Biblioteca Națională a României, 1948- .
45. *Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării*, București: Asociația Bibliotecarilor din România [online]. [Accesat 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.abr.org.ro/rrbsi.html>

Resurse electronice

46. *Circulation [Module]* [online]. [Accesat la 21.02.2018]. Disponibil pe internet la: https://koha-community.org/manual/17.05/html/05_circulation.html
47. CORAVU, Robert. *Intermediarul difuz : biblioteca universitară între cultura tiparului și cultura digitală*. Constanța : Ex Ponto, 2012.
48. Ghid de utilizare a catalogului online al Bibliotecii Universității « Dunărea de Jos » din Galați [online]. [Accesat la 21.02.2018]. Disponibil pe internet la : <http://www.arthra.ugal.ro/handle/123456789/4050>
49. *Modalități de comunicare a colecțiilor clasice și moderne* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://ramoo-biblioteconomie.blogspot.ro/2011/02/modalitati-de-comunicare-colectiilor.html>
50. *Patrons [Module]* [online]. [Accesat 21.02.2018]. Disponibil pe internet la: https://koha-community.org/manual/17.05/html/04_patrons.html

51. SÂNCRĂIAN, Viorica. *Cataloagele de publicații seriale : tehnologie și cultură* . [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: [http:// www.abr.org.ro/abir/sancraian.doc](http://www.abr.org.ro/abir/sancraian.doc)

52. TÎRZIMAN, Elena. *Bibliotecile în societatea contemporană – provocări, mutații, perspective în context digital* [online]. [Accesat la 16.02.2016]. Disponibil pe internet la: <http://www.lisr.ro/13-tirziman.pdf>

Legislație. Standarde

53. Legea nr. 8 din 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

54. SR ISO 11620:1998 Informare și documentare. Indicatori de performanță pentru biblioteci

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă

INGINER I (S) – Departamentul știința și ingineria materialelor – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Departamentul știința și ingineria materialelor
- **Ora:** 10,00

TEMATICA:

- **Materiale. Clasificare, proprietăți.**
- **Structura și organizarea materialelor metalice.**
- **Sistemul Fe – C de echilibru metastabil (Fe-Fe₃C) și de echilibru stabil (Fe_G).**
- **Transformări de faza în stare solidă.** Tratamente termice și termochimice. Diagrame TTTI și TTTC.
- **Proprietățile mecanice ale materialelor.** Rezistența și plasticitatea. Variația tensiunii convenționale R cu deformația specifică e. Variația tensiunii σ cu gradul de deformare ϵ . Curba rațională. Alungirea la rupere. Gâtuirea la rupere.
- **Procesarea materialelor metalice.** Forjarea liberă și în matrită. Extrudarea. Laminarea.
- **Sudarea materialelor metalice.**
- **Obținerea și prelucrarea materialelor avansate**

BIBLIOGRAFIE:

1. G Gurău, Tehnologia Materialelor, Galați 2008
2. N Cananau, Tehnologia deformării plastice, GUP, Galați, 2010
3. Gh. Amza, Tratat de tehnologia materialelor, Ed. Printech, București, 2006
4. Potecașu, F., Știința și ingineria materialelor, Editura Europlus, Galați, 2003;
5. D.Raileanu, N.Cananau, Tehnologia materialelor, vol. I-IV, Universitatea din Galați 1980
6. Maria Sanda Levcovici, *Studiul materialelor I*, Ed. Fundației Universitare “Dunărea de Jos”, Galați, 2002;
7. Cojocaru Mihai – Producerea și procesarea pulberilor metalice –Matrix Rom Bucuresti 1997;

CONSILIER JURIDIC I – Direcția Juridică și Resurse Umane – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului:** Biroul juridic

- **Ora:** 10,00

TEMATICA:

1. Judecata în procedura contencioasă
 - 1.1. Categoriile introductive
 - 1.2. Sesizarea instanței de judecată
 - 1.3. Judecata
 - 1.4. Incidente procedurale
 - 1.5. Mijloace alternative de rezolvare a litigiului
2. Hotărârea judecătorească
 - 2.1. Condițiile, structura și conținutul hotărârii judecătorești
 - 2.2. Elaborarea și comunicarea hotărârii
 - 2.3. Efectele hotărârii judecătorești
 - 2.4. Autoritatea lucrului judecat
 - 2.5. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii
 - 2.6. Cheltuielile de judecată
3. Căile de atac
 - 3.1. Dispoziții generale
 - 3.2. Apelul
 - 3.3. Căile extraordinare de atac
 - 3.3.1. Recursul
 - 3.3.2. Contestația în anulare
 - 3.3.3. Revizuirea
4. Formele timpului de odihnă, altele decât concediul
 - 4.1. Pauza de masă
 - 4.2. Timpul de odihnă între două zile de muncă
 - 4.3. Repausul săptămânal
 - 4.4. Pauze și perioade de odihnă pentru conducătorii vehiculelor
 - 4.5. Sărbători legale
5. Modalitățile de atribuire a contractelor de achiziție publică
 - 5.1. Proceduri de atribuire: licitația deschisă; licitația restrânsă; dialogul competitiv; negocierea cu anunț prealabil de participare; negocierea fără anunț prealabil de participare; cererea de oferte;
 - 5.2. Concursul de soluții
 - 5.3. Achiziția directă
 - 5.4. Acordul-cadru; sistemul de achiziție dinamic; licitația electronică.
6. Conducerea universităților
 - 6.1. Dispoziții generale
 - 6.2. Atribuțiile senatului universitar, ale rectorului, ale consiliului de administrație, ale decanului și ale șefului de department
 - 6.3. Rolul statului în învățământul superior
7. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior
 - 7.1. Norma universitară
 - 7.2. Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice
 - 7.3. Evaluarea calității cadrelor didactice
 - 7.4. Drepturi și obligații ale personalului didactic
 - 7.5. Etica universitară
 - 7.6. Distincții
 - 7.7. Sancțiuni disciplinare

- 7.8. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare și a bunei conduite în cercetare
8. Fraude comise prin sisteme informatice și mijloace de plată electronice art. 249-252 Cod penal
9. Acțiune penală și acțiunea civilă în procesul penal art. 14-28 C. pr. pen.
10. Executarea hotărârii pronunțate în contenciosul administrativ (art. 22-26 din Legea nr. 554/2004)

BIBLIOGRAFIE:

- a) Cod Civil (Legea nr. 287/2009 privind Noul Cod Civil);
- b) Cod penal
- c) Cod Procedură Civilă (Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă);
- d) Cod procedură penală;
- e) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- g) Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ
- h) Legea nr. 544/2001 comunicarea informațiilor de interes public
- i) Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- j) Legea educației naționale nr. 1/2011.

- **Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

Director Direcția Juridică și Resurse Umane,
umane,

Alexandru Dragoș Opreanu

Șef serviciu resurse

Ec. Victoria Grigorași

Șef birou personal,
ec. Eugenia Bogdan

Întocmit: Dumitra Dan
Data afișării: 09.03.2018