

**Tehnoredactor IS – 1 post - 8h/ zi (perioadă determinată de 12 luni) – Biroul Editorial,  
multiplicare și copyright**

**Bibliografia**

1. *Legea nr. 1 a educației naționale* publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
2. *Legea bibliotecilor nr. 334/31.05.2002*, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 132/11.02.2005;
3. *Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 60 din 26 martie, modificată și actualizată;
4. *Legea nr. 210 din 21 iulie 2015* pentru completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe
5. *Legea nr. 135 din 2007* privind arhivarea electronică a documentelor, publicată în Monitorul Oficial nr. 345 din 22 mai 2007;
6. *Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil* (republicată în 2008);
7. *Legea nr. 111 din 1995, privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport*, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119/7 februarie 2005.
8. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității “Dunărea de Jos” din Galați [online]. Disponibil pe internet la : <http://www.ugal.ro/informatii/documente-publice/regulamentul-de-organizare-si-functionare>
9. CLARK, Gilles; PHILLIPS, Angus. *Ghidul întreprinzătorului editorial*. București: Chronos, Asociația “Uniunea Editorilor din România”, 2012
10. SCHUWER, Philippe. *Tratat practic de editare*. Timișoara: Editura Amarcord, 1999
11. *DOOM. Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*. Academia Română. Institutul de Lingvistică "Iorgu Iordan - Al. Rosetti" ; coord. Ioana Vintilă- București Univers Enciclopedic 2005

**Tematica**

1. Layout de publicații (concepția grafică a unei publicații). Formate de carte. Tipuri de ediții;
2. Corectarea manuscrisului din punct de vedere gramatical, ortografic și stilistic. Semnele de corectură;
3. Principalele componente materiale ale unei cărți. Tipuri de hârtie. Paginația unei lucrări.
4. Realizarea notelor de subsol, a bibliografiilor și a indecșilor;
5. Prevederi ale legii depozitului legal aplicabile editurilor;
6. Aspecte privind copyrightul în procesul de editare și publicare a documentelor;