

NIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Nr. _____ / _____

FIȘA POSTULUI NR. _____

Prezenta constituie anexă la contractul de muncă nr.

I. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A POSTULUI

Denumirea instituției publice:	UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Compartimentul:	SERVICIUL BIBLIOTECĂ ȘI EDITURĂ – Biroul editorial, multiplicare și copyright
Titularul postului:	
Denumirea postului:	Tehnoredactor
Gradul profesional al ocupantului postului	Tehnoredactor IS
Nivelul postului:	De execuție

II. STANDARDUL DE PERFORMANȚĂ ASOCIIAT POSTULUI

a) cantitatea	- soluționează întreaga problematică specifică postului - asigură în permanență informațiile și documentele necesare, reclamate de fluența din sectorul de lucru
b) calitatea	- realizează cu acuratețe maximă documentele necesare structurii interne a postului - propune soluții noi pentru fluidizarea și optimizarea traficului documentelor și a informațiilor atât în sfera internă cât și în cea externă serviciului (relații editură – alte servicii, editură – facultăți, autori etc.) organizează și menține ordinea în utilizarea documentelor corespunzătoare postului ocupat
c) costurile	- încadrarea în sumele alocate pentru activitatea editurii - eliminarea costurilor suplimentare prin aplicarea de soluții optime de realizare a lucrărilor - depozitează logic și îngrijit toate materialele cu care lucrează pentru minimizarea timpilor de căutare și reducerea cheltuielilor necesare refacerii periodice a acestora - optimizează intervalele de alimentare cu energie electrică și termică în spațiile deservite, pentru asigurarea unor condiții climatice optime cu minime cheltuieli

- participă la procesul de prezervare a documentelor electronice (asigură mentenanța în timp a fișierelor și a metadatelor asociate);

- participă la diferite manifestări culturale/editoriale (târguri de carte, expoziții, simpozioane etc.).

- răspunde solicitărilor venite din partea șefului de serviciu, a șefului de birou și a conducerii universității.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

PRORECTOR CU ACTIVITATEA DIDACTICĂ,
Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ

DIRECTOR
DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RESURSE UMANE,
Dragoș Alexandru OPREANU

ȘEF SERVICIU
BIBLIOTECĂ ȘI EDITURA UNIVERSITĂȚII,
Mioara VONCILĂ

Am luat la cunoștință
(Numele și prenumele în clar ale ocupantului postului/semnătura)

.....