



Senatul universitar

HOTĂRĂREA
nr. 204 din 23 septembrie 2016

Conform:
Legii educației naționale nr. 1/2011,
Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați,
Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UDJG,

Senatul universitar, întrunit în ședință ordinară, în data de 19 septembrie 2016,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se amână aprobarea propunerii Departamentului de strategii universitare și managementul calității privind componența Consiliului de calitate al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 2. Se amână aprobarea propunerii Consiliului de administrație privind componența Consiliului pentru cercetare științifică al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 3. Se aprobă propunerea Facultății de Medicină și Farmacie, cu avizul Consiliului de administrație, de înființare a Centrului de Cercetare în Domeniul Medico-Farmaceutic.

Art. 4. Se aprobă Statutul Centrului de Cercetare în Domeniul Medico-Farmaceutic din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie. (Anexa 1)

Art. 5. Se aprobă solicitarea Consiliului pentru studii universitare de doctorat de modificare a contractelor de studii doctorale pentru anul I, prin introducerea sistemului de credite transferabile. (Anexa 2)

Art. 6. Se aprobă solicitarea Consiliului de administrație de modificare a Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare în sensul că, începând cu anul universitar 2016/2017, pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar este obligatorie obținerea calității de conducător de doctorat atestată prin Ordin de ministru. Ca urmare, art. 16 al Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare va avea următoarea formă:

„Art. 16. Pentru ocuparea funcției de profesor universitar, se cer îndeplinite cumulativ următoarele cerințe:

(1) deținerea diplomei de doctor;

- (2) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției de profesor universitar, stabilite de CNATDCU prin Ordin al ministrului;
- (3) deținerea titlului de **medic primar**, cu excepția posturilor care includ discipline care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și a celor de la departamentele preclinice (pentru ocuparea funcției de profesor în învățământul superior medical);
- (4) deținerea calității de conducător de doctorat atestată prin Ordin de ministru;
- (5) alte criterii stabilite de facultate.”

Totodată, art. 23 al Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare va avea următoarea formă:

„**Art. 23.** În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare, candidatul întocmește **un dosar** care conține următoarele documente:

- **cerere tip de înscriere la concurs**, semnată de candidat, la care se anexează o **declarație pe propria răspundere** privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- **propunere de dezvoltare a carierei** universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde **maximum 10 pagini** și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- **curriculum vitae** al candidatului, în format tipărit și electronic;
- **lista completă a lucrărilor publicate** de către candidat, în format tipărit și electronic;
- **fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, completată și semnată de către candidat;
- **copie legalizată a diplomei de doctor** și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- **rezumatul**, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, **al tezei de doctorat**, pe **maximum o pagină** pentru fiecare versiune;
- **declarație pe propria răspundere** a candidatului, în care sunt indicate **situațiile de incompatibilitate**, prevăzute de Legea nr. 1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- **copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective** (pentru învățământul medical);
- **copii legalizate ale diplomei de bacalaureat sau echivalentă, diplomei de licență sau echivalentă, foii matricole sau suplimentului la diplomă**, după caz;
- **copii legalizate ale altor diplome care atestă studiile candidatului**, dacă este cazul;

- **copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cu cel al cărții de identitate ori pașaportului;**
- **copie legalizată a certificatului de naștere;**
- **copii legalizate ale documentelor care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui), dacă este cazul;**
- **în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, o copie a Ordinului de ministru care atestă calitatea de conducător de doctorat;**
- **dovada achitării taxei de înscriere la concurs, stabilită de Senat.”**

Art. 7. Se aprobă cererile de prelungire/întrerupere a perioadei studiilor de doctorat conform Anexei 3.

Președintele Senatului universitar,
Prof. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU