

Direcția Juridică și Resurse Umane
Serviciul resurse umane
Biroul personal

ANUNȚ PROMOVARE PERSONAL CONTRACTUAL

Universitatea „Dunărea de Jos“ din Galați organizează în data de 14.12.2017 examen de promovare pe următoarele posturi:

1. SECRETAR I (S) – DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT - COMPARTIMENT REGISTRATURĂ – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului: Sala U82**
- **Ora:10,00**

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Arhivelor Naționale;
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
3. Regulamentul activității universitare a studenților;

TEMATICA

1. Legea Arhivelor Naționale:
 - gruparea documentelor în unități arhivistice;
 - predarea în arhivă a documentelor;
 - termene de păstrare.
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011:
 - Organizarea studiilor universitare
3. Regulamentul Activității Universitare a Studenților
 - Calitatea de student;
 - Drepturi, obligații, sancțiuni;
 - Frecvența;
 - Promovare.

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

2.SECRETAR I (S) – DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT - FAC. DE ARTE – 1 POST

- **Locul desfășurării examenului: Sala U82**
- **Ora:10,00**

BIBLIOGRAFIE

1. Metodologia de admitere a UDJG 2017;
2. Regulamentul activității universitare a studenților;
3. Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții UDJG, învățământ cu frecvență, 2017.

TEMATICA

1. Metodologia de admitere a UDJG 2017;
 - Candidații;
 - Înscrierea candidaților;
 - Condiții de înscriere și de admitere ale candidaților din republica Moldova și ale candidaților aparținând etniei romilor;
 - Criteriile de admitere în învățământul superior pentru candidații olimpici.
2. Regulamentul Activității Universitare a Studenților:
 - Calitatea de student;
 - Drepturi, obligații, sancțiuni;
 - Frecvența;
 - Promovare;
 - Transferul de credite;

- Modificarea ritmului studiilor;
 - Schimbarea curriculumului;
 - Finalizarea studiilor;
 - Statutul financiar al studentului.
3. Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții UDJG, învățământ cu frecvență, 2017.
- Categoriile de burse;
 - Alte dispoziții privind acordarea burselor

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

3. SECRETAR I (S) – DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT - FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI MEDIU

- **Locul desfășurării examenului:** Sala U82
- **Ora:**10,00

BIBLIOGRAFIE

1. Metodologia de admitere a UDJG 2017;
2. Regulamentul activității universitare a studenților;
3. Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții UDJG, învățământ cu frecvență, 2017.

TEMATICA

1. Metodologia de admitere a UDJG 2017;
 - Candidații;
 - Înscrierea candidaților;
 - Condiții de înscriere și de admitere ale candidaților din republica Moldova și ale candidaților aparținând etniei rromilor;
 - Criteriile de admitere în învățământul superior pentru candidații olimpici.
2. Regulamentul Activității Universitare a Studenților:
 - Calitatea de student;
 - Drepturi, obligații, sancțiuni;
 - Frecvența;
 - Promovare;
 - Transferul de credite;
 - Modificarea ritmului studiilor;
 - Schimbarea curriculumului;
 - Finalizarea studiilor;
 - Statutul financiar al studentului.
3. Metodologia de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții UDJG, învățământ cu frecvență, 2017.
 - Categoriile de burse;
 - Alte dispoziții privind acordarea burselor

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

4. ADMINISTRATOR PATRIMONIU II (S) – DIRECȚIA GENERALĂ INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII DIGITALE

- **Locul desfășurării examenului:** Direcția generală informatizare și comunicații digitale
- **Ora:**10,00

Bibliografie:

- Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
- Legea nr. 135 din 15 mai 2007 cu privire la arhivarea documentelor în formă electronică
- Rețele de calculatoare – A. Tannebaum

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

5. INGINER I (S) – DIRECȚIA GENERALĂ INFORMATIZARE ȘI COMUNICAȚII DIGITALE

Locul desfășurării examenului: Direcția generală informatizare și comunicații digitale

- **Ora:**10,00

Bibliografie:

- Hotărâre nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.
- Legea nr. 135 din 15 mai 2007 cu privire la arhivarea documentelor în formă electronică
- Rețele de calculatoare – A. Tannebaum

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

6. ADMINISTRATOR PATRIMONIU I (S) – SERVICIUL ACHIZIȚII

- **Locul desfășurării examenului:** Serviciul achiziții
- **Ora:** 10,00

TEMATICĂ

1. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor;
2. Constituirea de garanții conform Legii Nr. 22 /18.11.1969.
3. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
4. Obligațiile generale ale angajatorului de a asigura securitatea și sănătatea în muncă.
5. Legea Nr. 319 / 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă - Servicii de prevenire și protecție.
6. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor.

BIBLIOGRAFIE

- > Legea Nr. 22 /18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale;
 - > Legea nr.54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 181 din 15 iulie 1994.
 - > Legea contabilității 82/1991 republicată 2008;
 - > H.C.M. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
 - > Ordinul nr.1753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
 - > Legea Nr. 319 /14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 333/08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (Legea NR. 40/09.03.2010)

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

7. INGINER I (S) – DEPARTAMENTUL S.A.I.A.B.A.

- **Locul desfășurării examenului:** Departamentul S.A.I.A.B.A.
- **Ora:** 10,00

TEMATICĂ:

1. Analiza chimică a cărnii de pește (determinarea umidității, proteinei brute, lipidelor totale și cenușii totale).
2. Determinarea puterii calorice a cărnii de pește sau a furajelor destinate peștilor.
3. Determinarea conținutului de fibre crude din hrana peștilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Purcărea Cornelia, 2015, Controlul și analiza cărnii și a preparatelor din carne, pește și produse piscicole, ouă și produse avicole, Indrumător de laborator, Editura Universității Oradea,
2. Lucian Oprea, Rodica Georgescu, 2000, Nutriția și alimentația peștilor, Editura Tehnică București.
3. Lujerdean A., D.Osianu, 1992, Lucrari practice de biochimie animala, Tipografia Agronomia, Cluj-Napoca.
4. Constantin Banu, Elena Bărăscu, Alexandru Stoica, Sorin Dorin, 2010, Peștele-aliment funcțional, Editura Agir, București 2010.
5. Brad Segal, Rodica Segal, 1966, Metode rapide de analiză în industria alimentară, Editura tehnică, București.
6. Standardul AOAC 991.36 pentru Grăsimile totale din carne și produse de carne
7. Standardul AOAC 950.46 pentru determinarea umidității din carne și produse din carne.
8. Standardul AOAC 920.153 pentru determinarea cenușii din carne și produse din carne.
9. Standardul AOAC 962.09 pentru determinarea fibrelor crude din hrana peștilor.

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

8. INGINER I (S) – DEPARTAMENTUL S.A.I.A.B.A.

- **Locul desfășurării examenului: Departamentul S.A.I.A.B.A.**
- **Ora:10,00**

Tematică:

1. Controlul azotului într-un sistem recirculant de acvacultură.
2. Controlul pH-ului într-un sistem recirculant de acvacultură.
3. Managementul tehnologic într-un sistem recirculant de acvacultură.

Bibliografia:

1. Cristea Victor, Cornel Ceapa, Iulia Grecu (2002). Ingeria sistemelor recirculante din acvacultură, Editura Didactica si Pedagogica R.A., București.
2. Timmons, M. B., Ebeling, J. M., Wheaton, F.W., Summerfelt, S. T., Vinci, B.J., (2002). Recirculating aquaculture systems 2nd Ed.

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

9. INGINER I (S) – FACULTATEA S.I.A. – Laborator de practică

- **Locul desfășurării examenului:** Sala F101
- **Ora:14,00**

I. Tematică

1. Clasificarea produselor din carne
2. Preparate comune din carne (clasificare, principii generale de obținere)
3. semiconserve din carne (schema tehnologică clasică, tehnologii moderne de fabricație)
4. Conserve din carne
5. Preparate crude – uscate din carne

II. Bibliografie :

1. Banu, C., Alexe, P., Vizireanu, C., 2003 - *Procesarea industrială a cărnii*, ediția a II-a, Ed. Tehnică, București, 650 pag., ISBN 973-31-1120-1
2. Banu, C.(coordonator), Alexe, P., ș.a. , 2002 - *Manualul inginerului de industrie alimentară*, Ed. Tehnică, București, 1650 pag, ISBN 973-31-2071-5;

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

10. ADMINISTRATOR PATRIMONIU II (S) – DIRECȚIA CĂMINE CANTINE ȘI PROIECTE STUDENȚEȘTI

- **Locul desfășurării examenului:** Cămin F
- **Ora:10,00**

BIBLIOGRAFIE:

- **Legea nr. 22 / 18.11.1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale.
- **Legea 54 / 8.06.1994** pentru modificarea unor prevederi din Legea 22 / 1969.
- **Legea nr. 319 / 14.07.2006** privind securitatea și sănătatea în muncă.
- **Legea 53 / 2003** Codul Muncii.
- **Hotărârea 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale.

TEMATICĂ:

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Condiții privind angajarea gestionarilor.
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).

- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
- Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
- Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

11. ADMINISTRATOR PATRIMONIU II (S) – FACULTATEA DE ARTE – Departamentul de Teatru, muzică și arte plastice

- **Locul desfășurării examenului:** Departamentul de Teatru, muzică și arte plastice
- **Ora:** 10,00

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea 22/2011, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea organizațiilor economice.
2. Hotărârea 2230/08.12.1969.
3. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial României partea I nr.253 din 7 noiembrie 1995, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.966/1998 publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr.525 din 31 decembrie 1998.
4. Ordonanța Guvernului nr.112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și unităților administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr.425 din 31 septembrie 2000.
5. Ordin nr.1753 din 22 noiembrie 2004 al ministrului finanțelor publice pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv.
6. Traian Demian - „*Elemente constructive de mecanică fină*”, EDP, București, 1980.

TEMATICA:

1. Ce este un gestionar și care sunt condițiile care trebuie îndeplinite pentru această funcție.
2. Obligațiile și răspunderea gestionarului.
3. Asamblări demontabile. Generalități.
 - 3.1. Asamblări prin filet:
 - clasificare
 - tipuri de filet
 - forme constructive
 - asigurarea șuruburilor
 - elemente de calcul al momentului de strângere.
 4. Asamblări prin deformații. Generalități.
 - 4.1. Asamblări prin deformații:
 - restrângere
 - nervurare
 - imprimare
 - 4.2. Asamblări prin solidificare de material:
 - sudare: prin puncte și prin topire
 - lipire

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

12. ADMINISTRATOR PATRIMONIU I (S) – DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT – Secretariat doctorat

- **Locul desfășurării examenului:** Secretariat doctorat
- **Ora:** 10,00

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011;
2. Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
3. Regulamentul activității universitare a studenților

TEMATICA

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011:

- Studii universitare de doctorat: Organizare; Admitere; Studentul-doctorand; Conducătorul de doctorat.
 - 2. Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați:
 - Contractul de studii universitare de doctorat;
 - Admiterea la programele de studii universitare de doctorat
 - 3. Regulamentul activității universitare a studenților:
 - Dosarul studenților/studenților - doctoranzi
- Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

13. SECRETAR II (S) – DIRECȚIA GENERALĂ SECRETARIAT – Birou Acte studii

- **Locul desfășurării examenului:** Birou Acte studii
- **Ora:** 10,00

BIBLIOGRAFIE

1. Regulamentul actelor de studii;
2. Regulamentul activității universitare a studenților;
3. Nomenclatorul arhivistic al UDJG

TEMATICA

1. Regulamentul actelor de studii:
 - Întocmirea actelor de studii;
 - Întocmirea duplicatelor;
 - Eliberarea, completarea și gestionarea actelor de studii.
2. Regulamentul Activității Universitare a Studenților:
 - Calitatea de student;
 - Drepturi, obligații, sancțiuni;
 - Frecvența;
 - Promovare;
 - Transferul de credite;
 - Modificarea ritmului studiilor;
 - Schimbarea curriculumului;
 - Finalizarea studiilor;
 - Statutul financiar al studentului.
3. Predarea documentelor
 - Inventar
 - Termene

Modalitatea de desfășurare a examenului: probă scrisă.

14. ADMINISTRATOR PATRIMONIU II (S) – DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ, INVESTIȚII ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE – Biroul management financiar al proiectelor

- **Locul desfășurării examenului:** Serviciul contabilitate
- **Ora:** 10,00

Bibliografie:

- **Legea nr. 22 / 18.11.1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale.
- **Legea 54 / 8.06.1994** pentru modificarea unor prevederi din Legea 22 / 1969.
- **Legea nr. 319 / 14.07.2006** privind securitatea și sănătatea în muncă.
- **Legea 53 / 2003** Codul Muncii.
- **Hotărârea 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale.

Tematică:

- Atribuțiile principale ale gestionarului.
- Condiții privind angajarea gestionarilor.
- Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969).
- Consultarea și participarea lucrătorilor la discuțiile privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă).

- Infrapecțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
 - Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.
 - Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii).
 - Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii.
 - Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii.
 - Răspunderea penală și civilă a gestionarului (cazuri și măsuri).
 - Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
 - Predarea – primirea gestiunii de bunuri materiale.
- Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

15. SOCIOLOG PRINCIPAL – CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

- **Locul desfășurării examenului:** Sala U82
- **Ora:** 10,00

TEMATICA

- Facilitățile acordate absolvenților la angajare
- Procesul de mediere a muncii adresat absolvenților de învățământ superior.
- Piața muncii.
- Facilitățile acordate angajatorilor pentru angajarea pe perioada vacanțelor de studii a studenților.
- Procesul de informare și consiliere profesională.
- Redactarea Cv-ului.

BIBLIOGRAFIA

- Jigău M., Consilierea carierei, Compendiu de metode și tehnici, Editura Sigma, Bucuresti, 2007.
 Szilagy, A-M [2007] (2008), Manualul consultantului în carieră, Institutul European, Iași.
 Legea nr.76/2002, Legea privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă.
 Legea nr.1/2011, Legea educației naționale.
 Legea nr.72/ 2007, Legea privind stimularea încadrării în muncă a elevilor și studenților.
- Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

16. ADMINISTRATOR PATRIMONIU II (S) – FACULTATEA DE ISTORIE, FILOLOGIE ȘI TEOLOGIE

- **Locul desfășurării examenului:** Departamentul de teologie
- **Ora:** 10,00

Tematica și Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu din cadrul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie, Departamentului de Teologie.

- Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 307/2006, Legea privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Modalitatea de desfășurare a examenului:** probă scrisă.

Director
Direcția Juridică și Resurse Umane,
Dragoș Alexandru Opreanu

Șef Serviciu resurse umane,
Ec. Victoria Grigorași

Șef birou interimar personal,
Ec. Eugenia Bogdan