

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**ANUNȚ**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează selecția în vederea angajării în cadrul proiectului cu titlul: **„Înființarea și operaționalizarea unui Centru de Competență pentru Sănătatea Solului și Siguranța Alimentară - CeSoH” contract de finanțare nr. 760005/30.12.2022, cod 2**, pentru următoarele posturi în afara organigramei:

Nr. crt.	Denumire postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. maxim de ore/lună)	Atribuții principale	Criterii/Competente specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1.	Cercetător în biochimie tehnologică / cod COR 211308	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) W2-3 (T2-3.1); W2-2 (T2-2.3); W2-4 (T2-4.5); W3-1(T3-1.1); W3-3 (T3-3.1); W5-2 (T5-2.3);W5-4 (T5-4.1); W5-4 (T5-4.2); W5-4 (T5-4.3); W5-5(T5-5.2); W5-5(T5-5.3); W5-5(T5-5.4) Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru;	Studii de licență în domeniul Biotehnologiei; Studii doctorale și postdoctorale; Conducător de doctorat în domeniul Ingineria produselor alimentare; Experiență în activitatea didactică și de cercetare minimum 15 ani vechime; Capacitatea de a coordona echipe de cercetare interdisciplinare; Competențe în coordonarea activităților de cercetare experimentală specifice obiectivelor proiectului; Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare (minimum 5 proiecte);



				Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.	Capacitatea de a contribui la interpretarea rezultatelor experimentale, precum și la elaborarea de articole științifice și cereri de brevete de invenție, demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea de prim autor/coautor pentru articole publicate în reviste ISI (Q1-Q2).
2.	Cercetător în biochimie tehnologică / cod COR 211308	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) W2-3 (T2-3.1); W2-2 (T2-2.3); W2-4 (T2-4.5); Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.	Studii de licență în domeniul Ingineriei produselor alimentare; Studii doctorale; Conducător de doctorat în domeniul Ingineria produselor alimentare; Experiență în activitatea didactică și de cercetare minimum 20 ani vechime; Capacitatea de a coordona echipe de cercetare interdisciplinare; Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare (minimum 5 proiecte); Capacitatea de a contribui la interpretarea rezultatelor experimentale, precum și la elaborarea de articole științifice și cereri de brevete de invenție, demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea de prim autor/coautor pentru articole publicate în reviste ISI (Q1-Q2).
3.	Cercetător în biochimie tehnologică / cod COR 211308	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3)	Studii superioare; Studii doctorale și postdoctorale; Experiență în activitatea didactică și de cercetare minimum 10 ani vechime; Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare (minimum



				<p>W3-1(T3-1.1); W3-3 (T3-3.1); Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.</p>	<p>5 proiecte); Capacitatea de a contribui la interpretarea rezultatelor experimentale, precum și la elaborarea de articole științifice și cereri de brevete de invenție, demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea de prim autor/coautor pentru articole publicate în reviste ISI (Q1-Q2).</p>
4.	Cercetător în biochimie tehnologică / cod COR 211308	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	<p>Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) W5-2 (T5-2.3); W5-4 (T5-4.1); W5-4 (T5-4.2); W5-4 (T5-4.3); W5-5(T5-5.2); W5-5(T5-5.3); W5-5(T5-5.4) Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.</p>	<p>Studii superioare de specialitate în știința și ingineria alimentelor; Studii doctorale; Experiență în activități de cercetare-dezvoltare și inovare minimum 5 ani Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare (minimum 5 proiecte); Capacitatea de a contribui la interpretarea rezultatelor experimentale, precum și la elaborarea de articole științifice și cereri de brevete de invenție, demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea de prim autor/coautor pentru articole publicate în reviste ISI (Q1-Q2)</p>
5.	Cercetător în biochimie tehnologică / cod COR 211308	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	<p>Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) W 1-2 (T1-2.3); W1-4 (T1-4.5.)</p>	<p>Studii de licență în domeniul Biotehnologiei; Studii doctorale; Experiență în activități de cercetare-dezvoltare și inovare minimum 5 ani vechime; Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale</p>



				<p>Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.</p>	<p>cu diferite surse de finanțare (minimum 3 proiecte); Capacitatea de a contribui la elaborarea de articole științifice și cereri de brevete de invenție, demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea de prim autor/coautor pentru articole publicate în reviste ISI (Q1-Q2).</p>
6.	Asistent de cercetare în biochimie tehnologică / cod COR 211309	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	<p>Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) W5-2 (T5-2.3); W5-4 (T5-4.1); W5-4 (T5-4.2); W5-4 (T5-4.3); W5-5(T5-5.2); W5-5(T5-5.3); W5-5(T5-5.4) Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.</p>	<p>Studii superioare (licență și master); Studii doctorale în domeniul Biotehnologie; Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare (minimum 2 proiecte); Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză); Capacitatea de a contribui la elaborarea de articole științifice și cereri de brevete de invenție, demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea de prim autor pentru articole publicate în reviste ISI (Q1-Q2).</p>
7.	Asistent de cercetare în biochimie tehnologică / cod COR 211309	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	<p>Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) W5-2 (T5-2.3); W5-4 (T5-4.1); W5-4 (T5-4.2); W5-4 (T5-4.3); W5-5(T5-5.2); W5-5(T5-5.3); W5-5(T5-5.4)</p>	<p>Studii superioare de specialitate (licență și master) în știința și ingineria alimentelor; Doctorand în domeniul Ingineria Produselor Alimentare; Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză); Capacitatea de a contribui la elaborarea de articole științifice și cereri de</p>



				<p>Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.</p>	<p>brevete de invenție, demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea de prim autor pentru articole publicate în reviste ISI.</p>
8.	Asistent de cercetare în biochimie tehnologică / cod COR 211309	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	<p>Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) W2-3 (T2-3.1); W2-2 (T2-2.3); W2-4 (T2-4.5); Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.</p>	<p>Studii superioare (licență și master) de specialitate în știința și ingineria alimentelor; Doctorand în domeniul Biotehnologie; Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză); Capacitatea de a contribui la elaborarea de articole științifice și cereri de brevete de invenție, demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea de prim autor pentru articole publicate în reviste ISI.</p>
9.	Cercetător în știința materialelor / Cod COR 214650	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	<p>Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) W 1-2 (T1-2.3); W1-4 (T1-4.5.) W3-1(T3-1.1); W3-3 (T3-3.1) Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor,</p>	<p>Studii superioare de specialitate în inginerie; Studii de doctorat în domeniul Ingineria materialelor; Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 5 ani; Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare (minimum 5 proiecte);</p>



				indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.	Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză); Capacitatea de a contribui la elaborarea de articole științifice și cereri de brevete de invenție, demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea de prim autor/co-autor pentru articole publicate în reviste ISI (minim 5Q1).
10.	Cercetător în ecologie și protecția mediului / COR 213146	23.03.2023- 30.12.2025	84 ore/lună	Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) W 1-2 (T1-2.3); W1-4 (T1-4.5.) Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.	Studii superioare de specialitate în inginerie și protecția mediului; Studii de doctorat în domeniul Ingineria materialelor; Experiență în activitatea de cercetare de cel puțin 5 ani; Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare; Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză); Capacitatea de a contribui la elaborarea de articole științifice și cereri de brevete de invenție, demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea de prim autor/co-autor pentru articole publicate în reviste ISI. (minim 5 Q1).
11.	Cercetător în agricultură / cod COR 213239	23.03.2023- 30.12.2025	84 ore/lună	Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) W3-1(T3-1.1); W3-3 (T3-3.1) Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și	Studii superioare de specialitate în domeniul agricultură; Studii doctorale în domeniul agricultură/agronomie; Experiență în domeniu cel puțin 15 ani vechime; Capacitatea de a contribui la elaborarea de articole științifice și cereri de brevete de invenție, demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea





				a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.	de prim autor/co-autor pentru articole publicate în reviste ISI.
12.	Cercetător în calculatoare / Cod COR 215235	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice; Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.	Studii superioare de specialitate în domeniul calculatoare; Studii doctorale în domeniul inginerie industrială; Studii postdoctorale; Experiență în implementarea proiectelor de cercetare și educaționale cu diferite surse de finanțare (minimum 5 proiecte); Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză); Capacitatea de a contribui la elaborarea de articole științifice demonstrată prin experiența anterioară pentru calitatea de prim autor/co-autor pentru articole publicate în reviste ISI.
13.	Inginer de cercetare în știința materialelor/ Cod COR 214651	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	Răspunde de derularea optimă a activităților în acord cu planul de realizare a proiectului complex/proiectelor specifice: W4-1 (T4-1.1; T4-1.2; T4-1.3; T4-1.4; T4-1.5) W4-2 (T4-2.1; T4-2.2) W4-3 (T4-3.1; T4-3.2; T4-3.3) W4-4 (T4-4.1; T4-4.2; T4-4.3) Contribuie la demersurile pentru realizarea obiectivelor, indicatorilor proiectului complex / proiectelor specifice și a activităților asociate; Participă la întâlnirile echipei, inițiate de către directorul de proiect sau pe grupuri de lucru; Contribuie la diseminarea rezultatelor științifice;	Studii superioare de licență în domeniul inginerie; Capacitatea de a contribui la interpretarea rezultatelor experimentale, precum și la elaborarea de articole. Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză);



				Asigură suport echipei de management – implementare în ceea ce privește întocmirea documentelor specifice activității de raportare.	
14.	Responsabil resurse umane / Cod COR 242314	23.03.2023-30.12.2025	84 ore/lună	Realizează documentele de angajare ale membrilor în proiect (contracte de muncă, fișe de post, pontaje, etc) în concordanță cu cerințele contractului de finanțare; Desfășoară activități legate de evidența, salarizarea persoanelor implicate în implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile din cererea de finanțare a proiectului și conform legislației în vigoare; Centralizează periodic situațiile financiare legate de costurile salariale; Colaborează cu membrii echipei de management și implementare în ceea ce privește pregătirea, întocmirea și transmiterea documentației necesare depunerii raportărilor; Participă la activitățile organizate în cadrul proiectului și menține legătura cu ceilalți experți implicați în managementul și implementarea proiectului. Aduce la cunoștință directorului de proiect eventualele inadvertențe intervenite pe parcursul implementării proiectului.	Studii universitare de licență; Experiență generală în muncă - minimum 5 ani; Experiență specifică minimum 3 ani Experiență în implementarea proiectelor cu diverse surse de finanțare (fonduri europene nerambursabile/cercetare (naționale sau internaționale) (minimum 5 ani experiență ) și membru în minimum 5 proiecte; Excelente competențe administrative; Capacitate excelentă de comunicare și colaborare permanentă cu alte persoane, capacitatea de a lucra în condiții de stres.

### Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- 1) **Cererea de înscriere** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document printat, semnat și datat;
- 2) **CV-ul, în format Europass**, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat – document datat și semnat pe fiecare pagină, printat. Se vor anexa la CV copii xerox a documentelor justificative privind: studiile absolvite, certificate de competențe specifice postului (dacă este cazul), alte documente justificative privind experiența solicitată.
- 3) **Actul de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea candidatului potrivit legii, după caz (în copie conform cu originalul) – document printat;
- 4) **Memoriu justificativ**, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului - document printat, datat și semnat pe fiecare pagină, (documentele justificative vor fi prezentate în format fizic sau electronic pe CD).



- 5) **Declarație de disponibilitate** privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat - document printat, semnat și datat.
- 6) **Acordul de prelucrare date** (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție)– document printat, semnat și datat;
- 7) **CD** - care va conține toate documentele solicitate la pct. 1-5, în format pdf (dacă este cazul).

Candidații care nu au relații contractuale curente cu UDJG și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă vor completa dosarul de candidatură cu: cazier judiciar și adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + CD cuprinzând restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați – registratura, din strada Domnească, nr. 47, Galați sau la adresa oficiala de e-mail: [rectorat@ugal.ro](mailto:rectorat@ugal.ro).

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție este:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	10.03.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	13.03.2023 – ora 16 <sup>00</sup> 14.03.2023 – ora 16 <sup>00</sup> 15.03.2023 – ora 16 <sup>00</sup>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură)	16.03.2023 – ora 9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și afișarea programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	16.03.2023 – ora 14 <sup>00</sup>
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	17.03.2023 – ora 14 <sup>00</sup>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	20.03.2023 – ora 14 <sup>00</sup>
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	21.03.2023 – ora 10 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	21.03.2023 – ora 15 <sup>00</sup>

**Director de proiect,**  
prof. dr. ing. ec. habil. Daniela Laura Buruiană