

A N U N Ţ

PRIVIND RECRUTAREA ŞI SELECŢIA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIN AFARA ORGANIGramei PENTRU PROIECTELE FINANŢATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE ÎN CADRUL UNIVERSITĂŢII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAŢI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galaţi organizează concurs pentru ocuparea posturilor menţionate în continuare, în afara organigramei universităţii, în conformitate cu Procedura operaţională privind recrutarea şi selecţia personalului în vederea angajării în proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile implementate în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galaţi, aprobată prin ordinul MEN nr. 4337/13.08.2018 şi Hotărârea Senatului UDJG nr. 84/24.07.2018

- 1. Denumirea proiectului:** *“Strategic Management, Agility and Right Technologies for Youth”*, acronim SMART Youth, în cadrul Programului Erasmus⁺, Acţiunea cheie KA205 - Strategic Partnerships for youth, Contract nr. 2020-2-TR01-KA205-095914
- 2. Descrierea posturilor:**

Tehnician 1

- a) Nr. posturi: 1
- a) Durata postului: 04.05.2022-30.11.2022
- b) Norma de timp lucrată: maxim 80 ore/lună
- c) Atribuţii principale:
 - comunică direct cu membrii grupului ţintă;
 - distribuie către membrii grupului ţintă materiale de comunicare/informare;
 - menţine legătura şi informează constant grupul ţintă;
 - colectează documentele de înscriere în grupul ţintă;
 - participă, ca membru, în comisia de selecţie a grupului ţintă;
 - organizează şi monitorizează desfăşurarea acţiunilor destinate grupului ţintă;
 - elaborează şi publică anunţurile de promovare prin diverse mijloace media;
 - contribuie la prezentarea proiectului şi diseminarea rezultatelor;
 - colaborează cu experţii din proiect pentru realizarea indicatorilor şi instrumentelor necesare;
 - contribuie la organizarea evenimentelor din cadrul proiectului şi participă la şedinţele şi evenimentele proiectului;
 - realizează alte activităţi solicitate de directorul de proiect necesare bunei implementări a proiectului în conformitate cu calendarul de activităţi, scopul, obiectivele şi rezultatele/indicatorii urmăriţi a fi atinşi prin proiect.
- d) Criterii/competenţe specifice suplimentare pentru ocuparea postului:
 - studii superioare, capacitate şi competenţe de comunicare, inclusiv prin mijloace electronice, competenţe digitale, eficienţă personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate;
 - cunoştinţe de limbă engleză;
 - experienţă în lucrul cu grup ţintă de studenţi români şi străini.

Teacher/Trainer/Researcher /Youthworker 1

- a) Nr. posturi: 1
- b) Durata postului: 04.05.2022- 30.11.2022
- c) Norma de timp lucrată: maxim 80 ore/lună
- d) Atribuţii principale:
 - contribuie la elaborarea rezultatele intelectuale ale proiectului şi realizează activităţile proiectului;
 - contribuie la organizarea şi participă la evenimentele de multiplicare şi şedinţele proiectului;
 - realizează activităţi relevante pentru acoperirea decalajului dintre învăţare / predare şi dezvoltarea continuă a tehnologiilor, cu accent pe dezvoltarea antreprenoriatul digital;
 - promovează cele mai bune practici şi permite creşterea sistematică a grupurilor ţintă;

- realizează activități pentru extinderea abilităților antreprenoriale ale studenților și tinerilor din grupul țintă, adaptându-le la piața reală;
- contribuie la elaborarea stadiului actual al abilităților antreprenoriale digitale și mentalitatea de afaceri adaptabilă la situații de criză și schimbări de piață în grupul țintă (tineri);
- colaborează la dezvoltarea de noi soluții pentru a răspunde la decalajul dintre educație și piață, creând un curriculum pentru noii antreprenori, direcționat către două grupuri principale - tineret și studenți / lector / experți în formare;
- realizează activități care să ajute la dezvoltarea tinerilor prin educație și dezvoltarea afacerilor digitale (sprijină dezvoltarea competențelor antreprenoriale, creative și gândirea critică a tinerilor);
- desfășoară activități educaționale care promovează cele mai noi tehnologii digitale pentru încurajarea practicilor inovatoare în noua eră digitală;
- evaluează neconcordanțele dintre abilitățile antreprenoriale ale tinerilor și consolidează competențele cheie ale grupurilor țintă;
- colaborează la realizarea unei abordări mai bune a incluziunii și utilizării stilurilor de lucru pentru tineri prin intermediul tehnologiilor;
- promovează excelența în predare și dezvoltarea abilităților.
- elaborează materiale și oferă support grupului țintă pentru identificarea tipurilor de crize care pot apărea, a setului de abilități și cunoștințe necesare pentru conducerea unei întreprinderi în întregime digitale sau a unei afaceri agile și gata să răspundă la schimbările din situație de criză (noi modele de afaceri, semnătură digitală, inventar digital, chat-uri, soluții de gestionare a forței de muncă la distanță, securitate cibernetică, platforme colaborative, digital marketing, sisteme CRM etc.);
- colaborează la realizarea de acțiuni de încurajare a colaborării între instituțiile de învățământ superior, autoritățile publice, studenții în antreprenariat și tineri antreprenori, furnizorii de soluții digitale și întreprinderile digitale de succes;
- dezvoltă set de instrumente pentru afaceri inteligente;
- realizează alte activități solicitate de directorul de proiect necesare bunei implementări a proiectului în conformitate cu calendarul de activități, scopul, obiectivele și rezultatele/indicatorii urmăriți a fi atinși prin proiect.

e) Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului:

- experiență în implementarea unor proiecte cu parteneri europeni/internaționali;
- experiență în activități educaționale și de formare cu grupuri de tineri;
- experiență în selectare, gestionare, monitorizare grup țintă;
- experiență relevantă în educație, formare și consiliere;
- cunoștințe de limbă engleză;
- studii de licență în psihologie;
- experiență în proiecte Erasmus;
- studii superioare, capacitate de comunicare, eficiență personală, spirit de echipă, comportament etic/integritate.

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

- a) cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – document în format printat, semnat și datat.
- b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se vor menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
- c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului;
- e) Documente justificative însoțitoare (scanuri/copii conforme cu originalul);

- f) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Modalitatea de depunere a documentelor – dosarele de candidatură (cererea printată, semnată și datată + restul documentelor) și eventualele contestații vor fi depuse conform calendarului din prezentul anunț, la sediul beneficiarului proiectului, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați – registratura, din strada Domneasca, nr. 47, Galați.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

Concursul se va desfășura în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, aprobată de Senat cu nr. 84 din 23 iulie 2018 și de MEN prin OM nr. 4337 /13.08.2018, calendarul de desfășurare fiind următorul:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	18.04.2022
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	19.04.2022 - orele 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ 20.04.2022 - orele 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ 21.04.2022 - orele 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	26.04.2022
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa 2 de evaluare)	26.04.2022, ora 16 ⁰⁰
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	27.04.2022, ora 16 ⁰⁰
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	28.04.2022
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	29.04.2022
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	29.04.2022, ora 14 ⁰⁰

Manager proiect,
Conf.dr.ing. Ciprian VLAD