Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Nr. Înregistrare:

ANUNȚ
de recrutare și selecție pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului
„Asigurarea funcționării în bune condiții a stațiunilor și a bazelor de practică, pentru o mai bună pregătire a studenților din cadrul UDJG, prin îmbunătățirea activităților didactice și practice”, CNFIS-FDI-2019-0543
finanțat din fonduri de dezvoltare instituțională

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs pentru ocuparea posturilor menționate în continuare, în afara organigramei, în conformitate cu Metodologia internă pentru recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri de dezvoltare instituțională implementate în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobată prin Hotărârea CA nr. 23 /16.05.2019.

1. Denumirea proiectului: „Asigurarea funcționării în bune condiții a stațiunilor și a bazelor de practică, pentru o mai bună pregătire a studenților din cadrul UDJG, prin îmbunătățirea activităților didactice și practice”, CNFIS-FDI-2019-0543finanțat prin fondul de dezvoltare instituțională, conform Ordinului nr. 3129/2019 din 5 februarie 2019 privind aprobarea Metodologiei de alocare şi utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituţională a instituţiilor de învăţământ superior de stat.

2. Descrierea posturilor

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Durata postului	Normă de timp de lucru	Atribuții principale	Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1	Expert programe studii	2	7 luni	Maxim 80 ore / lună	Analizează și evaluează programele de studii vizate de proiect. Contribuie la dezvoltare, modernizarea și asigurarea funcționalității infrastructurii didactice și de cercetare din cadrul Stațiunii Didactice și de Cercetare "Sf. Gheorghe"(SDC "Sf. Gheorghe"). Participă la organizarea activității instructiv-educative și de cercetare aplicativă IN-SITU, în cadrul SDC "Sf. Gheorghe" cu studenții specializărilor PA și IM. Participă la organizarea unei conferințe internaționale, în vederea creșterii	Titlul de doctor; Minimum 10 ani vechime în învățământul superior; Experiență în managementul academic; Experiența în calitate de director/membru în proiecte de cercetare; Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză B2); Activitate științifică semnificativă, materializată prin publicații științifice relevante;

					impactului educațional și științific, cât și vizibilitatea UDJG în acest domeniu.	
2	Expert practică	1	2 luni	Maxim 80 ore / lună	Contribuie la dezvoltarea, modernizarea și asigurarea funcționalității infrastructurii didactice și de cercetare din cadrul Stațiunii Didactice și de Cercetare "Sf. Gheorghe"(SDC"Sf.Gheorghe"). Participă la organizarea activității instructiv-educative și de cercetare aplicativă IN-SITU, în cadrul SDC "Sf. Gheorghe" cu studenții specializărilor PA și IM. Organizarea activităților didactice de monitorizare și cercetare aplicată a calității mediului acvatic, parametrilor fizico-chimici.	Experienta in domeniul ingineria mediului; Experiență în calitate de director/membru în proiecte de cercetare; Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză B2); Activitate științifică semnificativă, materializată prin publicații științifice relevante
3	Expert practică	3	2 luni	Maxim 80 ore / lună	Contribuie la dezvoltarea, modernizarea și asigurarea funcționalității infrastructurii didactice și de cercetare din cadrul Stațiunii Didactice și de Cercetare "Sf. Gheo Participă la organizarea activității instructiv-educative și de cercetare aplicativă IN-SITU, în cadrul SDC "Sf. Gheorghe" cu studenții specializărilor PA și IM.rghe"(SDC"Sf.Gheorghe"). Facilitează utilizarea platformei de cercetare din cadrul centrului MoRAS pentru un mai bun transfer de cunoștințe către studenți specializărilor PA, PIP, EPM, IM. Se ocupa de întreținerea infrastructurii specifice din cadrul bazelor de practică ale stațiilor pilot MORAS.	Titlul de doctor; Minimum 10 ani vechime în învățământul superior in domeniul pescuit si acvacultura; Experiență în calitate de director/membru în proiecte de cercetare; Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză B2); Activitate științifică semnificativă, materializată prin publicații științifice relevante
4	Expert monitorizare in-situ	1	1 lună	Maxim 80 ore / lună	Monitorizează activitățile instructiv-educative și de cercetare aplicativă IN-SITU, în cadrul SDC "Sf. Gheorghe" cu studenții specializărilor PA și IM Participă la monitorizarea speciilor periclitate de pești prin pescuit științific.	Titlul de doctor/Doctorand; Absolvent în domeniul pescuit și acvacultură; Experiența în calitate de membru în cel putin 3 proiecte de monitorizare in-situ specii periclitate de pești; Permis ambarcațiune.

5	Laborant IM	1	1 lună	Maxim 80 ore / lună	Efectuează analize specifice, a probelor prelevate în cadrul campaniilor de practică iar rezultatele se vor corela cu datele obținute pe teren.	Absolvent studii superioare – Ingineria Mediului; Experienta in domeniul ingineria mediului si lucrari de laborator; Competențe de comunicare în limbă străină (cel puțin limba engleză B2);
6	Expert PR	1	1 lună	Maxim 80 ore / lună	Participă la organizarea unei conferințe internaționale, în vederea creșterii impactului educațional și științific cât și vizibilitatea UDJG. Facilitează dezvoltarea de noi colaborări și parteneriate internaționale.	Experiență specifică în organizarea evenimentelor stiintifice; Competențe de comunicare în limbă străină (franceză și engleză – nivel avansat);
7	Expert achiziții	2	2 luni	Maxim 80 ore / lună	Contribuie la dezvoltarea, modernizarea și asigurarea funcționalității infrastructurii didactice și de cercetare din cadrul Stațiunii Didactice și de Cercetare "Sf. Gheorghe"(SDC"Sf.Gheorghe"). Participă la elaborarea referatelor de achiziţii, caietelor de sarcini conform bugetului și a planului de achiziţii aprobat în cadrul proiectului; Participă la verificarea propunerile de achiziţii din punct de vedere a încadrării bugetare; Participă la elaborarea dosarelor de achiziție cu respectarea prevederilor legale; Participă la monitorizarea derulării și îndeplinirii contractelor de achiziții publice în condițiile și termenele stabilite în cadrul proiectului	Absolvent Studii superioare Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe sau naționale in specificul postului (minim 3 proiecte) Experiență în domeniul postului minim 5 ani; Certificat de formare profesională –Expert achizitii publice.
8	Expert monitorizare financiară proiect	1	7 luni	Maxim 80 ore / lună	Contribuie la dezvoltarea, modernizarea și asigurarea funcționalității infrastructurii didactice și de cercetare din cadrul Stațiunii Didactice și de Cercetare "Sf. Gheorghe"(SDC"Sf.Gheorghe"). Participă la elaborarea referatelor de achiziţii, caietelor de sarcini conform bugetului și a planului de achiziţii aprobat în cadrul proiectului;	Studii universitare de lungă durată, în domeniul ştiinţelor economice. Experiență în gestiunea financiar contabilă minim 10 ani; O bună cunoaștere a metodologiilor de lucru financiar–contabile Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe sau naționale (minim 5 ani); Cunoştinţe avansate Word, Excel, Internet; Capacitatea de a comunica, de a lucra sub presiune

					Participă la verificarea propunerile de achiziţii din punct de vedere a încadrării bugetare; Participă la elaborarea dosarelor de achiziție cu respectarea prevederilor legale; Participă la monitorizarea derulării și îndeplinirii contractelor de achiziții publice în condițiile și termenele stabilite în cadrul proiectului;	
9	Tehnician/laborant lucrări practice	1	1 lună	Maxim 80 ore / lună	Participă la monitorizarea activităților instructiv-educative și de cercetare aplicativă IN-SITU, în cadrul SDC "Sf. Gheorghe" cu studenții specializărilor PA și IM Participă la monitorizarea speciilor periclitate de pești prin pescuit științific. Asigură buna organizare a activităților desfășurate cu studenții în cadrul Stațiunii Didactice și de Cercetare "Sf. Gheorghe"(SDC"Sf.Gheorghe").	Studii medii – diploma Bacalaureat; Abilitati de comuicare și lucru în echipă; Organizare și efectuare actvități de practică pentru studenți sau echivalent.

3. Conţinutul dosarului de candidatură:

Candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului.
e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

4. Evaluarea aplicațiilor primite

a) Procesul de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, respectiv evaluarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, prin verificarea dosarelor depuse de către candidați și acordarea calificativului Admis/Respins, în conformitate cu rezultatul evaluării. Rezultatele se înregistrează în Borderoul de consemnare a eligibilității (Anexa 2).

b) Pentru a fi declarat Admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

c) Lista rezultatelor aferente procesului de evaluare și selecție, se va afișa și publica în aceleași condiții ca și anunțul de recrutare și selecție, în termenul prevăzut în calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție.

d) Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag în mod automat excluderea/respingerea dosarului candidatului (prin acordarea calificativului Respins), fără drept de contestație.

e) În cazul în care pentru același post sunt mai mulți candidați, selecția se va face prin evaluarea și cuatificarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, respectiv:

a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 40 puncte.

b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 40. puncte.

c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 20 puncte:

f) Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pentru perioadă determinată aplicând prevederile legale în vigoare și procedurile interne aplicabile.

5. Calendarul concursului:

Nr.	***Etapa***	***Perioada/data/ora***
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	22.05.2019
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	23-27.05.2019
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură) Afișarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a candidaților	28.05.2019 ora 12:00 28.05.2019 ora 16:00
4.	Termen de depunere a contestațiilor aferente procesului de evaluare și selecție a candidaților	29.05.2019 ora 16:00
5.	Afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	30.05.2019 ora 12:00
6.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	30.05.2019 ora 14:00

Dosarele de concurs se depun la Registratura UDJG.

Persoana de contact:
Tudor Ionescu
tudor.ionescu@ugal.ro

Manager de proiect
Tudor Ionescu