



Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 37 din 2 februarie 2017

Președintele Senatului UDJG,
Prof. dr. ing. Lucian Puiu Georgescu

REGULAMENT privind utilizarea regiei obținute din contractele de cercetare, dezvoltare și inovare

Cadrul legal

- Legea educației naționale nr. 1/2011.
- H.G.nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare.
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
- Hotărârea nr. 134/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.
- H.G. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.
- Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.

Art. 1. Pentru proiectele derulate, finanțate prin diferite programe, care nu impun o cotă de cheltuieli indirecte (regie), precum și pentru alte activități de cercetare științifică, inovare, expertiză, consultanță și asistență tehnică, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) percepe o cotă de regie care este aprobată de către Consiliul de administrație și Senatul universitar, calculată ca o cotă procentuală aplicată asupra valorii cheltuielilor directe ale proiectului. Dacă regia stabilită de finanțator este inferioară nivelului stabilit mai sus, se va percepe nivelul maxim admis de finanțator. Dacă finanțatorul nu stabilește altă modalitate de calcul, cheltuielile indirecte (regia) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe, care însumează cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica (excluzând cheltuielile de capital) și cheltuieli de deplasare.

Încasarea regiei se face progresiv, proporțional cu încasarea de către UDJG a sumelor aferente cererilor de rambursare depuse la autoritatea finanțatoare.

Art. 2. Pentru proiectele finanțate din fonduri publice, prin programe cu finanțare națională sau internațională, quantumul maximal al regiei este stabilit de autoritatea contractantă. Quantumul maximal al regiei nu poate fi modificat pe perioada derulării unui contract decât în cazul și în modul în care acest lucru este solicitat/impus prin actele normative emise de autoritatea contractantă.

Art. 3. Disponibilul financiar aflat în contul destinat regiei poate fi alocat, cu aprobarea conducerii UDJG, pentru:

- a) Asigurarea condițiilor necesare funcționării unităților de cercetare (centre de cercetare, laboratoare etc.), plata utilităților (apă, electricitate, gaze, cheltuieli de expediție); cheltuieli

de întreținere și igienizare spații; cheltuieli administrative pentru personalul auxiliar; cheltuieli pentru editare și multiplicare; cheltuieli pentru conexiune date, telefonie, fax; cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile și de materii prime.

- b) Sprijinirea activităților de diseminare a rezultatelor activității de cercetare, dezvoltare și inovare (plata taxelor de publicare și participare la manifestări științifice naționale și internaționale).
- c) Cheltuieli de brevetare a unor invenții având UDJG drept titular.
- d) Cofinanțarea proiectelor de cercetare.
- e) Acordarea de premii anuale pentru excelență în activitatea de cercetare.
- f) Cheltuieli de auditare care nu sunt eligibile pentru decontare în cadrul proiectelor finanțate de altă entitate decât UDJG.
- g) Plata avansului la contractele de cercetare.
- h) Susținerea financiară a proiectelor câștigate prin competiție internă.
- i) Asigurarea suportului necesar pentru susținerea prestigiului profesional, prin achiziția de cărți și reviste de specialitate, acces la baze de date internaționale, taxe, afiliere la clustere și asociații profesionale, plata unor cursuri de formare și de specializare, plata personalului care a participat la administrarea proiectelor.

Veniturile obținute din regia proiectelor de cercetare și neutilizate la finele anului se raportează, cu aceeași destinație, în anul următor.

Toate fondurile bănești obținute sau alocate de conducerea UDJG pentru finanțarea sau cofinanțarea contractelor de cercetare sunt păstrate într-un cont bancar alocat fiecărui proiect și sunt utilizate în regim de autofinanțare.

La finalul fiecărui an financiar, Direcția de management financiar-contabil are obligația să prezinte o evidență a veniturilor și a cheltuielilor (pe tipuri de cheltuieli) din regia proiectelor derulate în universitate. Această situație va fi parte a raportului prezentat Senatului universitar de conducerea universității, referitor la quantumul regiei obținute din granturile de cercetare și la modul în care au fost cheltuite aceste fonduri (în baza art. 190/Legea 1/2011).

Art. 4. În cadrul UDJG, persoanele ce pot desfășura activități în cadrul proiectelor de cercetare și pot beneficia de remunerare, în conformitate cu legislația aplicabilă, calificarea de care dispun și cu volumul și valoarea activităților desfășurate, sunt:

- cadrele didactice și personalul didactic-auxiliar și nedidactic;
- postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi și studenți.

Art. 5. Veniturile din regia generată de activitățile de cercetare – dezvoltare – inovare se gestionează în conturi și subconturi distincte. La nivelul UDJG se creează și se gestionează un cont

destinat regiei, cont care se alimentează, prin transfer, cu sumele obținute cu titlu de regie la decontul etapelor contractelor de cercetare.

Art. 6. Prezentul regulament intră în vigoare după validarea de către Consiliul de administrație și aprobarea de către Senatul universitar.

Aprobat în ședința de Senat din data de 2 februarie 2017.