



Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 73 din 7 august 2017
Președintele Senatului UDJG,
Prof. dr. ing. Lucian Puiu Georgescu

Statutul Centrului de Cercetare și Consultanță Agronomică și Mediu „Lunca”
(CCCAM LUNCA)

PREAMBUL

Conform hotărârii Adunării Generale CRIPCA Nr. 7 din data de 13 ianuarie 2014 și în temeiul prevederilor OG Nr. 57 /2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, art.5, alin.(3), referitor la „libertatea de organizare și dezvoltare a activităților de cercetare – dezvoltare” cât și din nevoia și necesitatea extinderii portofoliului de cercetare pe domeniul agricol și mediu, în concordanță cu situația economico - socială actuală, s-a stabilit modificarea prezentului statut după cum urmează:

- Articolul 2 - Prevederi generale, și
- Articolul 5 - Organizarea CRIPCA

se modifică cu prevederile Capitolului I, având următoarea structură:

CAPITOLUL I - DENUMIREA, FORMA, SEDIUL, DURATA CENTRULUI

Articolul 1. Conform hotărârii Adunării Generale CRIPCA nr.7, din data de 13.01.2014, se modifică Statutul și denumirea Centrului de cercetare din Centrul Regional Interdisciplinar de Cercetare în Domeniul Poluării Vibro-Acustice și Calității Ambientale (CRIPCA) în **CENTRUL DE CERCETARE ȘI CONSULTANȚĂ AGRONOMICĂ ȘI MEDIU „LUNCA”**.

Articolul 2. **CENTRUL DE CERCETARE ȘI CONSULTANȚĂ AGRONOMICĂ ȘI MEDIU „LUNCA”** este entitate de cercetare științifică, constituită la inițiativa Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie Brăila, în conformitate cu Strategia Universității, a facultății, și în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind înființarea centrelor de cercetare în instituțiile de învățământ superior, respectiv OG 57/2002, aprobată prin Legea 324/2003 și Legea 1/20011 - Legea învățământului.

Centrul de cercetare este o structură autonomă, internă a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, fără personalitate juridică, având un profil profesional, științific și educațional.

Articolul 3. Sediul Centrului de cercetare este în Facultatea de Inginerie din Brăila, str. Calea Călărășilor, nr. 29, tel./fax (0239) 612.572, cu puncte de lucru în cadrul SC AGRICOST SRL – IMB Brăila, str. Calea Călărășilor nr.327 Brăila – Ferma Lunca IMB, România și Grupul Școlar GH. K. CONSTANTINESCU, Șos. Râmnicu Sărat nr. 127, Brăila.

Articolul 4. Centrul de cercetare se înființează pe o perioadă nelimitată.

Articolul 5. Centrul de cercetare are următoarea organigramă:

- Directorul Centrului;
- Consiliul director;
- Departamentele Centrului, care includ laboratoarele de cercetare și personalul de cercetare – cadre didactice, cercetători științifici, doctoranzi, masteranzi etc.);
- Secretarul științific.

Articolul 6. Conducerea Centrului de cercetare este asigurată de Directorul Centrului, iar organul executiv al Centrului este reprezentat de Consiliul director.

Articolul 7. Departamentele centrului de cercetare sunt următoarele:

- Departamentul de cercetare agricolă și de mediu;

- Departamentul de consultanță agricolă și de mediu.

CAPITOLUL II - SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI

Articolul 8. Centrul de cercetare are drept scop dezvoltarea de programe de cercetare pe domeniul agricol și mediu, acordarea de consultanță persoanelor și instituțiilor interesate, contribuind la atât promovarea dezvoltării rurale durabile în zona Bărăganului de Nord, cât și la dezvoltarea unui sector agricol echilibrat din punct de vedere teritorial și ecologic, benefic pentru climă, rezilient, competitiv și inovator, contribuind astfel la realizarea unei agriculturi durabile și la prezervarea ecosistemelor agricole și umane.

Articolul 9. Obiectivele Centrului de cercetare și consultanță sunt următoarele:

- Evaluarea și monitorizarea culturilor agricole.
- Studiul biologic și ecologic al unor specii vegetale agricole.
- Dezvoltarea unor noi metode și tehnologii de cultivare a plantelor agricole.
- Crearea de soiuri și hibrizi performanți, adaptați condițiilor Bărăganului de Nord.
- Cercetări fitopatologice și ecotoxicologie.
- Elaborarea unor cercetări fundamentale și aplicative cu impact în domeniul protecției mediului și dezvoltarea de noi tehnologii și echipamente.
- Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.
- Asigurarea calității prin elaborarea, dezvoltarea și promovarea activităților specializate de auditare, agrementare tehnică, inspecție tehnică și încercări de laborator în domeniul protecției mediului.
- Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.
- Implicarea Centrului în analiza dezvoltării mediului socio-economic specific și oferirea de servicii de consultanță.
- Promovarea relațiilor de colaborare și de parteneriat pe proiecte legate de formarea postuniversitară și de reconversie, cu universități, centre, instituții, unități de cercetare similare din țară și străinătate.
- Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură și în zonele rurale, cu accent pe următoarele aspecte:
 - a) încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale;
 - b) consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite.
- Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate zonele arealului mai sus prezentat, promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a spațiului rural, cu accent pe următoarele aspecte:
 - a) îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării acestora, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole;
 - b) facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor.
- Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor care sunt legate de agricultură, cu accent pe următoarele aspecte:
 - a) refacerea, conservarea și dezvoltarea biodiversității, inclusiv în zonele Natura 2000 și în zonele care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice, a activităților agricole de mare valoare naturală, precum și a stării peisajelor europene;
 - b) ameliorarea gestionării apelor, inclusiv gestionarea îngrășămintelor și a pesticidelor;
 - c) prevenirea eroziunii solului și ameliorarea gestionării solului.

Articolul 10. Activitățile principale, realizate de Centrul de cercetare pentru atingerea acestor obiective, vor fi următoarele:

- elaborarea și implementarea de proiecte specifice temelor menționate prin participare la competiții de proiecte naționale și internaționale;
- realizarea de studii în conformitate cu obiectivele Centrului de cercetare;
- organizarea de training-uri, cursuri de specializare sau școli de vară;
- transferul de cunoștințe prin organizarea de ateliere de lucru, îndrumare profesională, activități demonstrative, acțiuni de informare, precum și scheme de schimb de exploatații pe termen scurt și vizite;
- realizarea de publicații sau alte materiale pentru diseminarea de informații în conformitate cu obiectivele Centrului;
- organizarea de întâlniri (conferințe, mese rotunde) pe teme legate de educația adulților;
- alte activități în conformitate cu obiectivele Centrului.

Activitățile desfășurate în cadrul Centrului se vor desfășura pe două direcții:

- I. Cercetare
- II. Consultanță

I. Cercetare

- Inițierea de programe de cercetare asupra diverselor culturi agricole sub aspectul biologic, ecologic și tehnologic.
- Inițierea de programe de cercetare privind crearea de noi soiuri și hibrizi specifici zonei de sud-est a României.
- Inițierea de studii privind adaptarea unor soiuri și hibrizi condițiilor pedo-climatice specifice Câmpiei Bărăganului de Nord.
- Formarea unor echipe care pot acoperi problemele complexe legate de monitorizarea evoluției culturilor agricole în cadrul ecosistemului agricol Insula Mare a Brăilei.
- Activitatea de cercetare aplicativă: Centrul de cercetare va elabora noi tehnici de identificare și prevenire a poluării prin zgomot și vibrații în mediul ocupațional și în zonele rurale, a poluării prin radiații și prin activitățile industriale; va elabora tehnici și tehnologii pentru prevenirea poluării la realizarea construcțiilor civile și industriale din zona rurală, pentru gestionarea deșeurilor, precum și pentru epurarea avansată a apelor uzate și pentru valorificarea biomasei.
- Inițierea de programe de cercetare privind problemele fitopatologice și ecotoxicologie ale culturilor agricole.
- Promovarea și diseminarea rezultatelor cercetării științifice, pe plan național și internațional, prin organizarea de conferințe, simpozioane, dezbateri, mese rotunde și prin publicarea de studii în reviste,.
- Elaborarea de cărți, culegeri, materiale didactice prin care Centrul de cercetare să-și aducă contribuția la cercetarea științifică în domeniu.

II. Consultanță

- Acordarea de consultanță de specialitate, în ariile științifice ale Centrului, pentru instituții publice și private, agenți economici, organizații nonguvernamentale, în domeniul dezvoltării durabile și al managementului capitalului natural.
- Sprijinirea cadrelor didactice, a studenților masteranzi și doctoranzi, în dezvoltarea de programe de cercetare pe domeniul Centrului.
- Punerea la dispoziția persoanelor interesate, prin pagina web a Centrului, a lucrărilor elaborate și altor rezultate ale cercetărilor desfășurate în cadrul departamentelor.
- Identificarea de soluții optime în vederea dezvoltării colaborărilor pe plan local, național și internațional, între mediul academic și mediul socio-economic.

CAPITOLUL III - SURSE DE FINANȚARE, PATRIMONIUL CENTRULUI

Articolul 11. Finanțarea Centrului de cercetare este asigurată din:

- Fonduri obținute prin granturi sau contracte de cercetare științifică.
- Mijloace proprii ale Centrului de cercetare, obținute din activitățile desfășurate conform legii, având ca scop obținerea de fonduri pentru Centrul de cercetare.
- Fonduri rezultate din activitățile prevăzute în prezentul Statut.

- Donații, finanțări și sponsorizări, în LEI și în valută, de la persoane fizice sau juridice române sau străine.
- Donații de bunuri materiale necesare și utile Centrului de cercetare, primite de la persoane fizice sau juridice române sau străine.
- Activități de autofinanțare derulate de către colectivul Centrului, în conformitate cu obiectivele generale ale acestuia și cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 12. Resursele Centrului de cercetare vor fi alocate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, pentru:

- cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale proprii;
- cheltuieli pentru realizarea procesului de cercetare și consultanță;
- taxe pentru participare la manifestări științifice de nivel național și internațional;
- taxe de participare ca membru în asociații științifice de profil;
- burse de cercetare și instruire;
- editarea de publicații, studii sau alte materiale în conformitate cu obiectivele Centrului;
- remunerarea personalului angajat (inclusiv în sistem de cumul sau cu plata cu ora) pentru realizarea contractelor;
- orice alte cheltuieli necesare bunei desfășurări a activității Centrului de cercetare.

Articolul 13. Veniturile, bunurile imobile și mobile ce vor fi dobândite în cadrul activităților inițiate, în conformitate cu prevederile legale, se constituie în patrimoniu al Centrului de cercetare și vor servi la realizarea obiectivelor prevăzute în statut. Accesul la folosirea resurselor materiale și umane ale Centrului este permis pentru utilizatorii externi, prin plata unor taxe prestabilite.

Articolul 14. Patrimoniul Centrului de cercetare se constituie din:

- echipamente, instalații, software, cărți și alte documentații obținute din contracte de cercetare științifică, din alte fonduri obținute în urma activității prevăzute prin prezentul statut, precum și din granturi și proiecte câștigate de la instituții din țară și străinătate
- donații și sponsorizări;
- alte bunuri de rezultate din acțiunea liber consimțită a membrilor, sau donate.

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Articolul 15. Pot fi membri ai Centrului de cercetare:

- cadre didactice cu activitatea de bază în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Inginerie Brăila – specializarea Agricultură și Mediu;
- studenții la master din cadrul facultății și doctoranzii în domeniu ai UDJG, precum și orice persoană care lucrează în cadrul Centrului, cu condiția de a fi implicată în cel puțin una dintre activitățile derulate în cadrul Centrului de cercetare.

Pot fi cooptați ca membri în cadrul Centrului de cercetare cercetători, cadre didactice și salariați cu atribuții în cercetare din cadrul SC AGRICOST SRL și ai Grupului Școlar GH. K. CONSTANTINESCU, precum și membrii permanenți sau temporari externi, implicați în programe comune de cercetare.

Sunt considerați membri fondatori ai Centrului cei care au semnat actul de constituire al acestuia.

Centrul poate desemna, ca membri de onoare, persoane fizice din țară și străinătate care, prin activitatea lor, contribuie la creșterea prestigiului Centrului.

Articolul 16. Orice persoană care dorește să activeze în cadrul Centrului de cercetare trebuie:

- să-și însușească prevederile Statutului și Regulamentului de funcționare;
- să se angajeze cu bună credință că va contribui la dezvoltarea Centrului de cercetare;
- să fie acceptată ca membru al Centrului prin hotărârea Consiliului director.

Articolul 17. Primirea de noi membri se face pe baza unei cereri din care să rezulte implicarea în cel puțin o activitate derulată prin Centrul de cercetare, cerere ce se supune avizării Consiliului Director și aprobării Adunării Generale.

Articolul 18. Drepturile membrilor Centrului de cercetare:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- să inițieze și să dezvolte programe de cercetare și alte acțiuni în domeniul Centrului;

- să inițieze și să dezvolte, cu acordul Consiliului director, relații de colaborare științifică.

Articolul 19. Obligațiile membrilor Centrului de cercetare:

- să informeze și să supună, spre aprobare, Comitetului Director, proiectele de cercetare sau propunerile pentru alte activități pe care doresc să le întreprindă în numele Centrului;
- să dovedească solicitudine și promptitudine față de solicitările conducerii Centrului de cercetare;
- să participe activ și concret la realizarea obiectivelor Centrului de cercetare .

Articolul 20. Calitatea de membru al Centrului de cercetare încetează la cerere sau de drept, la desființarea Centrului. Calitatea de membru poate fi retrasă numai în cazuri repetate de încălcare a prevederilor art.19 din prezentul Statut, prin decizia Adunării Generale, luată prin vot secret, cu un număr de voturi egal cu 2/3 din numărul membrilor Centrului.

Articolul 21. Pentru cazurile de încălcare atât a dispozițiilor prezentului statut, cât și a legislației generale și specifice, se aplică prevederile statutare aferente și prevederile legale din domeniul de reglementare.

CAPITOLUL V - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA CENTRULUI DE CERCETARE

Articolul 22. Organul de conducere al Centrului este Adunarea Generală, care se consideră legal constituită prin prezența a 2/3 dintre membrii săi. Adunarea Generală poate fi convocată și în mod extraordinar, la cererea unuia dintre organele de conducere ale Centrului, sau la cererea semnată de cel puțin 30% din membrii Centrului. Adunarea Generală are următoarele competențe:

- Modificarea Statutului Centrului.
- Alegerea și revocarea organelor de conducere.
- Desemnarea membrilor de onoare.
- Excluderea membrilor Centrului.
- Aprobarea planului anual de cercetare-dezvoltare și administrare a fondurilor centrului.

Articolul 23. Conducerea Centrului este asigurată de către:

- Directorul Centrului, ales pe o perioadă de 4 ani,
- Consiliul Director al Centrului.

Articolul 24. Directorul Centrului de cercetare este ales de Adunarea Generală.

Articolul 25. Directorul Centrului trebuie să aibă gradul de profesor, conferențiar universitar sau cercetător gradul I.

Atribuțiile Directorului Centrului:

- Conduce și răspunde atât de activitatea Consiliului Director, cât și de activitatea administrativ-contabilă a Centrului de Cercetare.
- Realizează managementul și conducerea operativă a Centrului.
- Urmărește îndeplinirea planului de cercetare - dezvoltare și consultanță.
- Propune, spre aprobare, Adunării Generale, Regulamentul de funcționare a Centrului de cercetare.
- Prezintă și supune, spre aprobare, Adunării Generale, Raportul de activitate al Centrului de cercetare și strategiile de cercetare științifică.
- Numește șefii de Departamente după aprobarea lor în Adunarea Generală.
- Reprezintă Centrul de Cercetare în relația cu terții.
- Reprezintă Centrul de Cercetare în relațiile cu alte structuri economice, de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate.
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Articolul 26. Secretarul științific al Centrului este ales pentru un mandat de 4 ani de către Adunarea Generală a Centrului.

Atribuțiile Secretarului științific al Centrului:

- Elaborează planul și strategiile de cercetare – dezvoltare a Centrului.
- Coordonează activitatea științifică a Centrului de cercetare.
- Urmărește îndeplinirea planului de cercetare –dezvoltare pe termen lung.
- Stabilește în mod concret, împreună cu șefii de departamente, temele de cercetare științifică specifice, în concordanță cu strategia de cercetare științifică aprobată de Adunarea Generală.

- Conduce direct și nemijlocit, împreună cu șefii de departamente, activitatea de cercetare.
- Stabilește, împreună cu fiecare Șef de Departament, programul fiecărei echipe de cercetare, elaborând cu aceasta și Planul de cercetare pe teme repartizate.
- Preia, prin delegare, atribuțiile Directorului Centrului, în absența acestuia.
- Întocmește documentele cu privire la activitatea Centrului, publicații, participarea la manifestări științifice etc.
- Organizează realizarea de manifestări științifice sub egida Centrului de cercetare.
- Stabilește și propune calendarul participărilor Centrului de cercetare la diverse manifestări științifice interne și internaționale.

Articolul 27. Consiliul director, format din 6 - 9 membri aleși de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani, asigură conducerea executivă și administrarea Centrului.

Articolul 28. Consiliul director al Centrului de cercetare are următoarea componență:

- director;
- secretar științific al consiliului director;
- șefii de departamente;
- șefii de laboratoare.

Articolul 29. Consiliul director are următoarele competențe și atribuții:

- Consiliul Director asigură conducerea operativă a Centrului de cercetare și este condus de către Director.
- Consiliul director aplică hotărârile Adunării Generale și exercită atribuții specifice, conferite de prezentul Statut și de Regulamentul de funcționare al Centrului de cercetare.
- Adoptă planul strategic al Centrului și le aprobă pe cele ale fiecărui departament de cercetare pentru o perioadă de 4 ani.
- Adoptă planul anual de activitate al Centrului.
- Primește rapoartele anuale de activitate ale departamentelor de cercetare ale Centrului.
- Identifică și face demersuri pentru atragerea surselor de finanțare, în scopul asigurării funcționării Centrului de cercetare.
- Administrează fondurile și mijloacele fixe ale Centrului de cercetare;
- Elaborează Regulamentul de funcționare al Centrului;
- Stabilește departamentele Centrului, componența acestora, precum și atribuțiile interne.
- Rezolvă problemele curente apărute în activitatea Centrului.
- Confirmă primirea de noi membri și decide revocarea membrilor ce încalcă prevederile statutului, cu aprobarea Adunării Generale.
- Stabilește echipele și sarcinile în cadrul proiectelor de cercetare și, prin protocol, drepturile de autor.

Articolul 30. Consiliul director se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie sau la inițiativa Directorului, dar cel puțin odată pe lună, pentru rezolvarea problemelor curente ale Centrului de cercetare.

Articolul 31. Consiliul director ia decizii cu votul a jumătate plus unul din membrii săi. Hotărârile adoptate sunt obligatorii pentru toți membrii Centrului.

Articolul 32. Departamentele Centrului au structură flexibilă, adecvată la necesitățile activităților care se derulează pe baza unor contracte de cercetare sau a unor oportunități.

Articolul 33. Departamentele și laboratoarele sunt conduse de șefi de departamente și de laboratoare, aleși de Adunarea Generală a Centrului de cercetare pentru un mandat de 4 ani.

Atribuțiile șefilor de departamente și de laboratoare sunt:

- Realizează managementul și conducerea operativă de cercetare a Departamentului.
- Propune echipele de cercetare.
- Participarea la ședințele Colegiului director al Centrului.
- Propun planul strategic al departamentului pentru o perioadă de 4 ani.
- Propun planul lunar/anual de activitate al departamentului.
- Întocmesc rapoartele lunare/anuale de activitate ale departamentelor de cercetare ale Centrului.
- Propun programul fiecărei echipe de cercetare, elaborând cu aceasta Planul de cercetare pe teme repartizate.

- Coordonează nemijlocit activitatea de cercetare, asigurând resursele materiale, tehnice și științifice necesare fiecărei echipe de cercetare.
- Avizează fiecare etapă a cercetărilor în concordanță cu planul de cercetare stabilit și cu cerințele științifice specifice.
- Răspund în fața Consiliului Director de buna desfășurare a activității de cercetare științifică a departamentului.

Articolul 34. Controlul gestiunii Centrului de cercetare se exercită de către un contabil autorizat.

Articolul 35. Modificarea Statutului Centrului de cercetare este posibilă cu aprobarea Adunării Generale și cu avizul Consiliului facultății și al Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Amendamentele la prezentul Statut pot fi propuse de Consiliul director, sau prin petiție semnată de cel puțin 30% din membrii Centrului. Amendamentele la prezentul Statut vor fi adoptate prin votul favorabil a cel puțin două treimi din numărul membrilor Adunării Generale. Statutul se completează cu prevederile Capitolului VI.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Articolul 36. Centrul de cercetare poate avea însemne proprii.

Articolul 37. Centrul de cercetare își începe activitatea în urma aprobării funcționării de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Articolul 38. Centrul de cercetare se constituie pe termen nelimitat. Dizolvarea Centrului de cercetare poate fi decisă de:

- Adunarea Generală,
- Consiliul Facultății de Inginerie din Brăila,
- Consiliul de Administrație al UGAL,

care vor stabili și destinația dotărilor și fondurilor rămase după lichidare. Lichidarea Centrului și a mijloacelor fixe și mobile se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 39. Centrul se poate transforma în persoană juridică prin hotărârea Adunării Generale, cu aprobarea Consiliului Facultății de Inginerie din Brăila, a Consiliului de Administrație UGAL și a Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Articolul 40. Prezentul Statut, aprobat de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, devine cadru de funcționare al Centrului de cercetare.