



Anexa 24 la Hotărârea Senatului nr. 71 din 13 iulie 2017
Președintele Senatului UDJG,
Prof. dr. ing. Lucian Puiu Georgescu

Statutul
Centrului Interdisciplinar de Studii Culturale Central și Sud-Est Europene (CISCLE)

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1. În conformitate cu hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 71 din data de 13 iulie 2017, se constituie, în cadrul instituției sus-numite, structura de cercetare denumită *Centrul Interdisciplinar de Studii Culturale Sud-Est Europene*, cu acronimul CISCLE.

Art. 2. Sediul Centrului se află la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 111, sala AS 104.

Art. 3. CISCLE este o structură de cercetare științifică interdisciplinară academică de performanță, fără personalitate juridică. Organizarea și activitatea CISCLE se fundamentează pe echipe de cercetare interdisciplinară formate din cadre didactice, cercetători și postdoctoranzi ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați și ai partenerilor instituționali. Activitățile de cercetare se desfășoară în baza acordurilor de colaborare dintre structurile de cercetare sau administrative ale UDJG, a acordurilor/ parteneriatelor încheiate cu Institute și structuri de cercetare ale Academiei Române, precum și pe colaborarea cu alte institute/centre/instituții de învățământ și de cercetare din țară și din străinătate, ce desfășoară activități de profil.

Art. 4. CISCLE se înființează pe durată nedeterminată.

Capitolul II. Obiectivele Centrului

Art. 5. Obiectivul general

În conformitate cu direcțiile prioritare de cercetare actuale și cu Strategia de internaționalizare a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, obiectivul principal al CISCLE rezidă în desfășurarea de activități performante de cercetare fundamentală, de specialitate și interdisciplinară de tip teoretic și practic-aplicativ în domeniul culturii din spațiul central și sud-est european, precum și în internaționalizarea acestora.

Art. 6. Obiectivele specifice

- a. Stimularea activității de cercetare științifică performantă de profil a cadrelor didactice universitare și a cercetătorilor din echipa Centrului, precum și a postdoctoranzilor afiliați Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- b. Participarea la proiectele cercetare-dezvoltare-inovare cu beneficiari diverși elaborate și implementate de echipele de specialiști ai Institutelor de profil filologic și socio-uman ale Academiei Române.
- c. Elaborarea, depunerea și implementarea de proiecte cu finanțare națională și internațională ce necesită echipe interdisciplinare și parteneri naționali/internaționali, în colaborare cu cercetători, cadre didactice și postdoctoranzi afiliați structurilor de cercetare/instituțiilor partenere din țară și din străinătate.
- d. Stimularea publicării rezultatelor cercetării individuale și colective a cadrelor didactice, a cercetătorilor și a postdoctoranzilor în reviste din fluxul științific internațional principal, indexate în baze de date internaționale prestigioase, în Acte ale manifestărilor științifice internaționale, în volume de autor și în volume colective editate de CISCLE sau de structurile de cercetare/instituțiile partenere și girate de specialiști de prestigiu, recunoscuți pe plan internațional.

- e. Organizarea de manifestări științifice internaționale, la standarde științifice și de cercetare academică de excelență, care să permită indexarea ulterioară a acestora în ISI Web of Science.
- f. Publicarea de numere tematice comune ale revistelor editate de CISCLE și de structurile de cercetare/instituțiile partenere.
- g. Elaborarea și publicarea, la edituri de prestigiu din țară (editura Academiei, editura Muzeul literaturii române, alte edituri recunoscute) și din străinătate, a unor volume de studii tematice care să reunească rezultatele cercetărilor cadrelor didactice, ale specialiștilor și ale postdoctoranzilor din echipele de cercetare ale CISCLE.
- h. Asigurarea unui cadru instituțional performant și a deschiderii internaționale necesare pentru desfășurarea doctoratelor în co-tutelă, inclusiv prin abordarea unor teme de cercetare doctorală inter- și pluridisciplinară.
- i. Desfășurarea de stagii de cercetare în cadrul CISCLE și al partenerilor de cercetare și instituționali, atât pentru cadrele didactice, specialiștii și postdoctoranzii membri CISCLE, cât și pentru cei din structurile de cercetare/instituțiile partenere, finanțate prin proiecte de cercetare-dezvoltare sau din fonduri proprii.
- j. Diseminarea rezultatelor cercetării atât în mod direct, prin site-ul CISCLE, cât și prin intermediul site-urilor partenerilor de cercetare și instituționali.

Capitolul III. Activitățile Centrului

Art. 7. În cadrul Centrului de Cercetare se desfășoară următoarele tipuri de activități:

- a. Cercetare fundamentală și practic – aplicativă interdisciplinară.
- b. Cercetare postdoctorală inter- și pluridisciplinară.
- c. Proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare cu beneficiari diverși.
- d. Articole și studii publicate în reviste din fluxul științific internațional principal și în volume tematice colective.
- e. Numere tematice ale revistelor editate de CISCLE și de partenerii de cercetare și instituționali.
- f. Stagii de cercetare interinstituționale.

Capitolul IV. Structura organizatorică a CISCLE

Art. 8. Membrii CISCLE.

În cadrul CISCLE există următoarele categorii de membri: membri fondatori, membri titulari, membri afiliați și membri onorifici.

- a. Membrii fondatori sunt cadre didactice ale Departamentului de Literatură, Lingvistică și Jurnalism, Facultatea de Litere, care au statutul de cercetători asociați ai Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu”, Academia Română, conform Acordului cu nr. de înregistrare 770 din 23.07.2013 – Academia Română, respectiv 18083 din 24.07.2013 – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, reînnoit cu nr. 1100 din 24.05.2016 – Academia Română, respectiv 29956 din 23.09.2016 - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.
- b. Membrii titulari, ale căror domenii de competență și direcții de cercetare științifică converg cu obiectivele CISCLE, pot face parte din structuri de cercetare și administrative ale UDJG. În funcție de necesități, membrii titulari pot fi angajați cu normă întreagă sau parțială, pe perioadă determinată sau nedeterminată de timp, și pot ocupa diferite funcții în cadrul organigramei CISCLE. În cazul angajării lor, membrii titulari vor fi remunerați conform procedurilor Universității „Dunărea de Jos” din Galați și legilor în vigoare. Membrii titulari pot fi cadre didactice, cercetători și postdoctoranzi ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- c. Membrii afiliați pot fi cadre didactice, cercetători și postdoctoranzi din cadrul structurilor de cercetare și al instituțiilor partenere, ale căror domenii de competență și direcții de cercetare converg cu cele ale CISCLE. În funcție de necesități, membrii afiliați pot fi angajați cu normă întreagă sau parțială, pe perioadă determinată sau nedeterminată de timp, și vor fi remunerați conform procedurilor Universității „Dunărea de Jos” din Galați și legilor în vigoare.

- d. Membrii onorifici pot fi personalități de prestigiu național și internațional, din afara CISCLE, a căror activitate de cercetare științifică a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea direcțiilor de cercetare ale Centrului și la internaționalizarea acestora. Titlul de membru onorific se acordă de către Consiliul Științific al CISCLE, la propunerea unui membru al acestuia.

Art. 9. Calitatea de membru al CISCLE

- a. Persoanele care doresc să devină membre ale CISCLE întocmesc o cerere de adeziune care se depune, însoțită de CV-ul solicitantului, spre analiză, la Directorul Centrului. Fiecare cerere de adeziune este aprobată de către membrii Consiliului Științific al Centrului, prin vot clasic sau electronic, cu majoritate simplă.
- b. Pierderea calității de membru survine în următoarele situații:
- cerere de renunțare;
 - excludere pentru abateri de la etica și deontologia activității de cercetare;
 - deces.

Art. 10. Structura organizatorică a Centrului este următoarea:

- Directorul Centrului,
- Șefii colectivelor de cercetare,
- Consiliul științific,
- Secretarul științific.

Art. 11. Directorul Centrului este numit de către Rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Acesta trebuie să aibă activitate de cercetare științifică și vizibilitate la nivel național și internațional, precum și experiență dovedită în colaborarea științifică cu Institute și structuri de cercetare ale Academiei Române și cu alte institute/centre/instituții de învățământ și de cercetare din țară și din străinătate.

Directorul general al CISCLE asigură conducerea operativă a Centrului, având următoarele atribuții:

1. reprezintă Centrul de cercetare în relațiile cu toți partenerii interni și externi;
2. elaborează strategia de dezvoltare a Centrului de cercetare, pe termen scurt, mediu și lung, și o supune spre aprobare Consiliului științific;
3. organizează calendarul activităților desfășurate de către colectivele de cercetare;
4. gestionează și răspunde de utilizarea eficientă a resurselor Centrului de cercetare;
5. propune conducerii UDJG achiziționarea de echipamente și de materiale necesare desfășurării activității de cercetare specifice;
6. convoacă și conduce ședințele ordinare lunare ale Consiliului Științific al Centrului, precum și ședințele extraordinare;
7. coordonează activitatea membrilor echipelor interdisciplinare de cercetare;
8. asigură rapida informare a membrilor Centrului și a partenerilor în activitatea de cercetare cu privire la granturile de cercetare științifică/proiectele de cercetare-dezvoltare-inovare cu beneficiari diverși, direcțiile și sursele de finanțare naționale și internaționale existente;
9. elaborează rapoartele anuale privind rezultatele concrete, valorificarea și internaționalizarea cercetării desfășurate în cadrul Centrului;
10. gestionează diseminarea rezultatelor cercetării la nivel național și internațional.

Art. 12. Șefii de colective sunt numiți de către Directorul Centrului și coordonează activitatea membrilor echipelor interdisciplinare de cercetare, având următoarele atribuții:

1. asigură coordonarea și eficientizarea activității de cercetare a membrilor colectivului;
2. colaborează direct cu Directorul Centrului, în scopul asigurării convergenței activității de cercetare, la nivelul CISCLE;
3. asigură conducerea operativă a activității desfășurate de fiecare colectiv/echipă interdisciplinară de cercetare.

Art. 13. Consiliul Științific al CISCLE este alcătuit din 5 - 7 membri numiți de către Directorul Centrului și avizați de conducerea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, și care desfășoară activitate performantă de cercetare, recunoscută la nivel național și internațional. Directorul Centrului și șefii colectivelor de cercetare sunt membri de drept în Consiliul Științific. Cvorumul de

lucru al Consiliului Științific este de 2/3 din numărul membrilor săi, iar hotărârile acestuia se iau prin votul majorității simple a celor prezenți.

Atribuțiile Consiliului Științific al CISLE sunt următoarele:

1. asigură compatibilitatea activității de cercetare științifică din cadrul CISLE cu Planul strategic și cu Strategia de internaționalizare a UDJG, precum și cu direcțiile prioritare de cercetare la nivel național și internațional;
2. analizează și avizează direcțiile principale ale strategiei de cercetare științifică a CISLE;
3. evaluează compatibilitatea dintre competențele științifice ale echipelor interdisciplinare de cercetare în raport cu specificul programelor de finanțare și granturile/proiecte de cercetare – dezvoltare – inovare cu beneficiari diverși ce urmează a fi elaborate și propuse spre finanțare;
4. analizează și avizează modul de utilizare a resurselor financiare (altele decât cele aferente resursei umane) obținute din granturile/proiectele de cercetare-dezvoltare-inovare cu beneficiari diverși;
5. analizează și avizează propunerile privind încheierea de acorduri/parteneriate naționale și internaționale în scopul desfășurării activității de cercetare științifică.

Art. 14. Secretarul științific al CISCLE este numit de către Directorul Centrului, cu aprobarea Consiliului Științific, și are următoarele atribuții:

1. redactează procesele verbale ale ședințelor Consiliului Științific;
2. gestionează corespondența emisă și primită de Centrul de cercetare, difuzează anunțurile, transmite invitațiile la evenimentele științifice organizate de Centru etc.;
3. tehnoredactează documentele Centrului de cercetare;
4. actualizează pagina web a Centrului de cercetare.

Capitolul V. Resursele materiale și finanțarea

Art. 15. Resursele materiale și finanțarea activității de cercetare a CISCLE pot proveni din:

1. granturi/ proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare cu beneficiari diverși;
2. sponsorizări și donații.

Modul de utilizare a resurselor Centrului se aprobă de către Rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu respectarea dispozițiilor legale.

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 16. CISCLE are Regulament de funcționare, însemne proprii, organigramă și bunuri în folosință, cu aprobarea Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 17. Prezentul Statut intră în vigoare după aprobarea lui în Consiliul de Administrație și după validarea de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.