Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați Nr. înregistrare

ANUNȚ

de recrutare și selecție pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei, în cadrul proiectului

Creşterea vizibilităţii internationale a Universitatii ”Dunarea de Jos” din Galati, UGAL20,

CNFIS-FDI-2020-0094

finanțat din fonduri de dezvoltare instituțională

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează concurs pentru ocuparea posturilor menționate în continuare, în afara organigramei, în conformitate cu Metodologia internă pentru recrutarea și selecția personalului în vederea angajării în proiecte finanțate din fonduri de dezvoltare instituțională implementate în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobată prin Hotărârea CA nr. 23 /16.05.2019.

1. Denumirea proiectului: *Creşterea vizibilităţii internationale a Universitatii ”Dunarea de Jos” din Galati*, UGAL20, CNFIS-FDI-2020-0094 finanțat prin fondul de dezvoltare instituțională, conform Ordinului nr. 3129/2019 din 5 februarie 2019 privind aprobarea Metodologiei de alocare şi utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituţională a instituţiilor de învăţământ superior de stat.

2. Descrierea posturilor

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Nr. posturi	Durata postului	Norma de timp de lucru	Atribuții principale	Criterii/competențe specifice suplimentare pentru ocuparea postului
1	Expert – responsabil de relatia cu extensiunile din Italia	**1**	**5 luni**	Maxim 20 ore/lună	- Elaboreaza rapoarte/studii asupra activitatii in extensiunile din strainatate ale universitatii; - Organizeaza vizite si schimburi de experienta pentru extensiunile UDJG in vederea identificarii posibilitatilor de largire si optimizarea educationala si financiara a acestora; - Asigura/raspunde de traducerea informatiilor de pe site-ul universitatii in limba araba.	- Cadru didactic universitar. Minim 15 ani vechime in invatamantul superior; - Experiență in relatii interinstitutionale; - Vizibilitate la nivel international – lucrari publicate in reviste cotate ISI si BDI, participari la conferinte internationale etc. - Studii in domeniul medical.

3. Conţinutul dosarului de candidatură:

Candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
b) CV-ul, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care se va menționa proiectul și postul vizat de către candidat;
c) copie, conformă cu originalul, a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea candidatului, potrivit legii, după caz;
d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului.
e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

4. Evaluarea aplicațiilor primite

a) Procesul de evaluare și selecție constă în verificarea eligibilității candidaturilor depuse, respectiv evaluarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, prin verificarea dosarelor depuse de către candidați și acordarea calificativului Admis/Respins, în conformitate cu rezultatul evaluării. Rezultatele se înregistrează în Borderoul de consemnare a eligibilității (Anexa 2).

b) Pentru a fi declarat Admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție.

c) Lista rezultatelor aferente procesului de evaluare și selecție, se va afișa și publica în aceleași condiții ca și anunțul de recrutare și selecție, în termenul prevăzut în calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție.

d) Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat, atrag în mod automat excluderea/respingerea dosarului candidatului (prin acordarea calificativului Respins), fără drept de contestație.

e) În cazul în care pentru același post sunt mai mulți candidați, selecția se va face prin evaluarea și cuatificarea competențelor solicitate de post, în corelație cu particularitățile și necesitățile proiectului, respectiv:
a) relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 40 puncte.
b) relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 40. puncte.
c) relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului – maxim 20 puncte:

f) Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pentru perioadă determinată aplicând prevederile legale în vigoare și procedurile interne aplicabile.

5. Calendarul concursului:

Nr.	***Etapa***	***Perioada/data/ora***
1.	Publicarea anunțului de recrutare și selecție	19.06.2020
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către candidați	22.06.2020– 23.06.2020
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură (eligibilitatea dosarelor de candidatură);	24.06.2020

	Publicarea rezultatelor.	
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente evaluării dosarelor candidaților	25.06.2020
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor. Publicarea rezultatelor finale ale recrutării și selecției.	26.06.2020