

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>9789</u>
Data înregistrării <u>12.04.2024</u>

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de mentenanță, reparație și întreținere pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu**” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „*Servicii de mentenanță, reparație și întreținere pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*
4. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală *fără TVA: 5514 lei fără TVA.*
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: *50413200-5.*
9. Tip contract: *servicii.*
10. Obiectul contractului: „*Servicii de mentenanță, reparație și întreținere pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 17.04.2024 ora 14<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.



15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Persoana de contact: Dorina , tel. 0336130115, e-mail: [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro)
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro)

Rector Interimar,  
Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANA



Director General Adjunct Administrativ,  
Direcția Generală Administrativă  
Carmen Gabriela SÎREBU

Șef Interimar,  
Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Dorina PUȘCAȘU

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Se aprobă,  
RECTOR INTERIMAR,  
Prof. univ. dr. ing. habil.  
Daniela-Laura BURJANĂ



CAIET DE SARCINI

1. **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune achiziționarea de „Servicii de mentenanță, reparație și întreținere pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu”

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1.	Servicii de mentenanță, reparații și întreținere pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu:	50413200-5
	-Corp L;	
	-Corp MP (Facultatea de Medicină și Farmacie)	
	-Cămin A	
	-Corp J (Cantină Științei)	
	-Biblioteca ASE	
-Cămin H		

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate **"prețul cel mai scăzut"**.

2. **CERINȚE GENERALE**

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.



Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

### 3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b> Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</p> <p><b>a)</b> participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p><b>b)</b> participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;</p> <p><b>c)</b> participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;</p> <p><b>d)</b> situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin completarea <b>Formularului nr. 1</b>.</p> <p>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016.</p>



semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

**Informații despre conducerea executivă:**

*Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANĂ - RECTOR*

**Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:**

*Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU - Director C.S.U.D.*

*Carmen-Gabriela SÎRBU - Director Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă Costică COȘTOI - Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane*

*Aurelia-Daniela MODIGA - Director Interimar, Direcția Economică*

*Marian DĂNĂILĂ - Șef Interimar Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte*

*Mariana BĂLBĂRĂU - Șef Serviciu interimar, Serviciul Financiar*

*Alina-Genoveva MAZURU - Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate*

*Adrian DUMITRAȘCU - Consilier juridic*

*Cristian Laurențiu DAVID - Consilier juridic*

*Elena-Marinela OPREA - Consilier juridic*

*Andreea ALEXA - Consilier juridic*

*Margareta DĂNĂILĂ - Administrator financiar CFP*

*Neculai SAVA - Administrator financiar CFP*

*Ing. Monica Alis BEDROSIAN - Administrator patrimoniu*



<p><i>Ing. Jana Aurora IONESCU - Administrator patrimoniu</i> <i>Ing. Florentina STROIU- Administrator de patrimoniu</i> <i>Ing. Virgil Măncăilă- Administrator de patrimoniu</i> <i>Ing Dorina PUȘCAȘU – Administrator de patrimoniu</i> <i>Ec, Cristinel OANĂ – Administrator de patrimoniu</i></p>	
<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr. 1</b> Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</p> <p><b>a) pentru persoane juridice/fizice române:</b></p> <p><b>1) pentru persoane juridice:</b> Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării;</p> <p><b>2) pentru persoane fizice:</b> Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare;</p> <p><b>b) pentru persoane juridice /fizice straine:</b> Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba româna.</p> <p><b><u>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC și să corespundă cerințelor din Anexa nr.2 la metodologie.</u></b></p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b></p> <p>Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC, corespunzător cerințelor din Anexa nr.2 la metodologie.</p> <p><b>Pentru persoanele juridice străine</b></p> <p>Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare.</p> <p><b>Pentru persoane fizice</b></p> <p>Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.</p>

<p><b>Cerința nr. 2</b> Verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu se va face în mod obligatoriu de către personal specializat și autorizat de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, conform Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 87 din 06 aprilie 2010 cu modificările și completările ulterioare de aprobare a Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerința se consideră îndeplinită prin: Ofertantul va prezenta: - copie după <b>autorizația firmei</b> pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu valabilă la data depunerii ofertei. - copie după <b>certificatul de competență profesională</b> însoțit de suplimentul descriptiv pentru ocupații specifice cuprinse în Lista cu ocupațiile specifice prevăzută în anexa nr. 3 la metodologie sau, după caz, adeverințe în original din partea furnizorilor de formare profesională autorizați conform legii din care să rezulte că personalul a absolvit cursurile specifice, precum și unitățile de competență dobândite conform standardelor ocupaționale.</p>
<p><b>Cerința nr. 3</b> Operatorii economici ce depun oferta vor face dovada că sunt în măsură să gestioneze evenimentele apărute în viața echipamentelor, cronologia și vor prezenta desfășurătorul pieselor de schimb, acumulatorilor, consumabilelor și subansamblelor înlocuite, în cadrul contractului de mentenanță. prezentând în acest sens o listă a prețurilor subansamblelor uzuale, prețuri valabile pe perioada derulării contractului.</p>	<p><b>Modalitate de îndeplinire:</b> Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea listei pieselor de schimb, a materialelor și reparațiilor uzuale la echipamente de alarmare, în cadrul contractului de mentenanță și a prețurilor valabile pe perioada derulării contractului.</p>

#### 4. TERMEN DE PRESTARE

Serviciile se vor presta în lunile iunie 2024 și decembrie 2024.

#### 5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Instalațiile de semnalizare și alarmare la incendiu care fac obiectul prezentei proceduri, sunt amplasate astfel:

- Corp L, str. Domnească nr. 111;
- Cămin A, str. Parcului nr.4 (Complex studentesc “A.I.Cuza”);
- Corp MP, Facultatea de Medicină și Farmacie, str. Portului nr. 23;
- Corp J, str. Domnească nr. 111;
- Biblioteca ASE, str. Gării nr.61-63;
- Cămin H, str. Domnească, nr.155 (Complex studentesc “A.I.Cuza”);

Prin verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu se vor efectua **revizii semestriale** (în iunie și decembrie 2024) prin care se va urmări:

- verificarea surselor de alimentare;
- verificarea detectoarelor și butoanelor de semnalizare;

- verificare dispozitivelor exterioare de alarmare, cablurilor de conexiune și elementelor de auxiliare;
- verificarea regimurilor de funcționare și a semnalizărilor de defect;
- întreținerea generală a centralei de semnalizare și alarmare;
- verificarea rezistenței de izolație și de împământare;
- verificarea stării marcajelor la detectoare butoane, cabluri conexiuni;
- verificarea sensibilității detectoarelor.

**În cazul în care pe parcursul derulării activității de service este necesară înlocuirea unor reperi neconforme, acestea vor fi decontate pe baza unui proces verbal de constatare și deviz de lucrare avizat de beneficiar.**

Operațiunile de verificare enumerate nu sunt limitative, ofertantul putând executa orice operații de verificare și întreținere considerate necesare, astfel încât să se asigure buna funcționare a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu și să se respecte prevederile din P118/3 – 2015 „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor- Instalații de detectare, semnalizare și avertizare” și Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 - „Norme generale de apărare împotriva incendiilor”.

Se va întocmi Raport de revizie pentru fiecare revizie executată, specificându-se operațiunile executate și se vor consemna în registrul de evidență a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu.

## **6. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 4 și 5 din secțiunea formulare.

## **7. PLATA SERVICIILOR**

Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:

- procesului verbal de recepție;
- raport de revizie.

## **8. ALTE CONDIȚII**

Prestatorul de servicii va fi în măsură să gestioneze evenimentele apărute în viața echipamentelor, cronologia și desfășurătorul pieselor de schimb, acumulatorilor, consumabilelor și subansamblelor înlocuite, prezentând în acest sens o listă a prețurilor subansamblelor uzuale, preturi valabile pe perioada derulării contractului.

În cazul în care subansamblele sau piesele de schimb nu mai sunt disponibile sau sunt nereparabile, prestatorul va oferi achizitorului o variantă actualizată de înlocuire, remediere sau modernizarea echipamentului în cauză.

Înlocuirea consumabilelor, a pieselor de schimb, a subansamblelor și efectuarea reparațiilor se va face numai în baza comenzii transmisă de achizitor, pe baza unui „Deviz estimativ” întocmit de prestator, aprobat în prealabil de achizitor.





## 9. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații pe toată perioada prestării serviciilor. - **Formularul 4.**

### Notă:

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.*

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Șef S.P.S.U.S.M.M.

Ing. Monica Bedroșian

Aministrator patrimoniu

Ing. Ionescu Jana-Aurora

## **FORMULARE**

***Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire***

*Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.*

*În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.*

*Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.*

*Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".*

*Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.*

*Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.*

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANĂ	RECTOR
2.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
3.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Administrativ, Direcția Generală Administrativă
4.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
5.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar, Direcția Economică
6.	Marian DĂNĂILĂ	Șef Interimar Serviciul Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
7.	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar, Serviciul Financiar
8.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate
9.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
10.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
11.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
12.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
13.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
14.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
15.	<i>ing. Dorina Pușcașu</i>	<i>Administrator patrimoniu</i>
16.	<i>Ec Cristinel Oană</i>	<i>Administrator patrimoniu</i>
17.	<i>Ing. Bedrosian Monica Alis</i>	<i>Administrator Patrimoniu</i>
18.	<i>Ing. Ionescu Jana-Aurora</i>	<i>Administrator Patrimoniu</i>
19.	<i>Ing. Stroi Florentina</i>	<i>Administrator Patrimoniu</i>
20.	<i>Ing. Mănăilă Virgil</i>	<i>Administrator Patrimoniu</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data

***PROPUNERE TEHNICĂ***

Operator Economic

.....  
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA**

<i>Denumirea serviciului</i>	<i>Denumirea serviciului</i>
<p><b>CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b></p> <p><b>1. DESCRIEREA SERVICIILOR</b></p> <p>Instalațiile de semnalizare și alarmare la incendiu care fac obiectul prezentei proceduri, sunt amplasate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corp L, str. Domnească nr. 111;</li> <li>- Cămin A, str. Parcului nr.4 (Complex studentesc "Al.I.Cuza");</li> <li>- Corp MP, Facultatea de Medicină și Farmacie, str. Portului nr. 23;</li> <li>- Corp J, str. Domnească nr. 111;</li> <li>- Biblioteca ASE, str. Gării nr.61-63;</li> <li>- Cămin H, str. Domnească, nr.155 (Complex studentesc "Al.I.Cuza");</li> </ul> <p>Prin verificarea și întreținerea instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu se vor efectua <b>revizii semestriale</b> (în iunie și decembrie 2024) prin care se va urmări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea surselor de alimentare;</li> <li>- verificarea detectoarelor și butoanelor de semnalizare;</li> <li>- verificare dispozitivelor exterioare de alarmare, cablurilor de conexiune și elementelor de auxiliare;</li> <li>- verificarea regimurilor de funcționare și a semnalizarilor de defect;</li> <li>- întreținerea generală a centralei de semnalizare și alarmare;</li> <li>- verificarea rezistenței de izolație și de împământare;</li> <li>- verificarea stării marcajelor la detectoare butoane, cabluri conexiuni;</li> <li>- verificarea sensibilității detectoarelor.</li> </ul>	<p><b>OFERTĂ FURNIZOR</b></p> <p>.....</p>

<p><b>În cazul în care pe parcursul derulării activității de service este necesară înlocuirea unor reperi neconforme, acestea vor fi decontate pe baza unui proces verbal de constatare și deviz de lucrare avizat de beneficiar.</b></p> <p>Operațiunile de verificare enumerate nu sunt limitative, ofertantul putând executa orice operații de verificare și întreținere considerate necesare, astfel încât să se asigure buna funcționare a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu și să se respecte prevederile din P118/3 – 2015 „Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor- Instalații de detectare, semnalizare și avertizare” și Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 - „Norme generale de apărare împotriva incendiilor”.</p> <p>Se va întocmi Raport de revizie pentru fiecare revizie executată, specificându-se operațiunile executate și se vor consemna în registrul de evidență a instalațiilor de semnalizare și alarmare la incendiu.</p>	
<p><b>TERMEN DE PRESTARE</b>  Serviciile se vor presta în lunile iunie 2024 și decembrie 2024.</p>	<p><b>OFERTĂ FURNIZOR</b>  .....</p>
<p><b>PLATA SERVICIILOR</b>  Plata se va efectua cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la prestarea serviciilor, în baza:</p>	<p><b>OFERTĂ FURNIZOR</b>  .....</p>

**NOTĂ:** Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi “sau echivalent”.

**OBSERVAȚIE:** În coloana „Denumirea serviciului - ofertă furnizor” se vor trece obligatoriu serviciile oferite și caracteristicile serviciilor, nu se vor copia cerințele autorității contractante!

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....



Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

***PROPUNERE FINANCIARA***

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatiei, reprezentanti ai ofertantului  
\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si  
(denumirea/numele ofertantului)

cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_  
(denumirea lucrarii)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_ euro,  
(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand  
posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în

\_\_\_\_\_ (perioada în litere si în cifre)  
luni calendaristice.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_  
zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea  
transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între  
noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar  
"alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia  
de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Întelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti  
primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nrcrt</i>	<i>Denumirea serviciului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata</i> <i>U.M</i>	<i>Pret unitar RON</i> <i>fara TVA</i>	<i>Pret total RON</i> <i>fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoare adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
1	<b>Servicii de mentenanță, reparație și întreținere pentru sistemul de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu</b> 1. Corp L, str. Domnească nr. 111; 2. Cămin A, str. Parcului nr.4 (Complex studențesc "Al.I.Cuza"); 3. Corp MP, Facultatea de Medicină și Farmacie, str. Portului nr. 23; 4. Corp J, str. Domnească nr. 111; 5. Biblioteca ASE, str. Gării nr.61-63; 6. Cămin H, str. Domnească, nr.155 (Complex studențesc "Al.I.Cuza");	Serv	12			
<b>TOTAL</b>						

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului .....

Numeleşiprenumelesemnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

Detaliidespreofertant .....

Adresa de e-mail .....

Numeleofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacăestediferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....