

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 8712
Data înregistrării 2042024

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Lucrare de reparații și igienizări, în spații destinate activităților de cercetare și deseminare a rezultatelor științifice, Corp Rexdan, str. George Coșbuc nr 98 în cadrul proiectului: Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Lucrare de reparații și igienizări, în spații destinate activităților de cercetare și deseminare a rezultatelor științifice, Corp Rexdan, str. George Coșbuc nr 98 în cadrul proiectului: Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: 47059.00 lei fara TVA
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*
7. Cod CPV: 45453000-7
8. Tip contract: **lucrări**

Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la data limită a depunerii ofertei

9. Obiectul contractului: **Lucrare de reparații și igienizări, în spații destinate activităților de cercetare și deseminare a rezultatelor științifice, Corp Rexdan, str. George Coșbuc nr 98 în cadrul proiectului: Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC**
Data limită de depunere a ofertelor: 08.04.2024 ora 14⁰⁰

10. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str.



Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro

11. Limba de redactare a ofertei: Română
12. Tip de finanțare și modalitate de plată: Decontarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor se va face conform graficului de plăți anexă a contractului.
13. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
14. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
15. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

RECTOR INTERIMAR
Prof. univ. dr. ing. ~~habilitat~~ Daniela-Laura BURUIANĂ



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT ADMINISTRATIV
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Carmen Gabriela SÎRBU

ȘEF INTERIMAR,
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



APROBAT
RECTOR INTERIMAR
Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BUBUIANĂ

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea lucrării de *“Reparații și igienizări, în spații destinate activităților de cercetare și deseminare a rezultatelor științifice, Corp Rexdan, str. George Coșbuc nr 98 în cadrul proiectului: Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC”*

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maximum 30 de zile** calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) în vederea începerii lucrărilor este de 2 zile lucrătoare.

4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de minimum **24 de luni** și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.

Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiuala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă.

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 2 ore. Timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

5. CERINȚE TEHNICE

Situația existentă

În Centrul de cercetare Rexdan situat în str. George Coșbuc nr. 98, sunt amenajate laboratoare de cercetare echipate cu echipamente de noua generație, dintre care face parte și Spațiul IT și prelucrare date de la etajul 2 al clădirii centrului.

În sala unde este amenajat spațiul IT și prelucrare date datorită faptului că ferestrele termoizolante sunt poziționate la un unghi de aprox 30° fata de vertical, ferestrele nu asigură etanșarea la ploaie și zapada prin garniturile de etanșare existente și deseori cercetătorii de la Centrul Rexdan găsesc scurgeri de apă pe calculatoare, monitoare și alte echipamente ATI atunci când ploua sau se topește zapada. Acest lucru duce la defectarea echipamentelor care au fost udate.

Totodată în sala IT datorită orientării geamurilor către sud și înclinarea geamurilor la 30° fata de verticală, vara apare efectul de seră care duce la creșterea temperaturii în sala IT și nu se asigură confortul optim necesar desfășurării activităților.

Facem mențiunea ca ferestrele sunt la înălțimea de 8,00 m pe exterior de la nivelul solului.

Datorită uzurii fizice se impune înlocuirea ferestrelor și a garniturilor de etanșare între rama și fereastra pentru asigurarea confortului necesar desfășurării activităților de cercetare și deosebită a rezultatelor științifice în Spațiul IT și prelucrare date la etajul 2, la Centrul de cercetare Rexdan situat în str. George Coșbuc nr. 98.

Situația propusă

Lucrări minime necesare:

- Lucrări de reparații și zugrăveli interioare;
- Înlocuirea sticlei ferestrelor existente și a garniturilor de etanșare existente cu ferestre cu sticlă cu protecție solară ;
- Tavan din gips carton interior cu rezistență la foc;
- Termoizolare cu vată minerală, cu rezistență la foc, între tavan din gips carton și ferestrele înlocuite;
- Înlocuirea storurilor de pânză la ferestrele cu orientare vest ;
- Vopsitorie (gletuit, amorsare și vopsitorie) gips carton ;
- Înlocuire aparate aer condiționat.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.



Vor fi protejate cu folie de protecție toate elementele de construcție, aparatajul electric, piesele de mobilier, etc.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.

Lucrările ce urmează să fie executate vor fi precizate în listele de cantități de lucrări.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative :

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;
- DECIZIA nr. 30 din 11 noiembrie 2019 referitoare la interpretarea și aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare emisă de Înalta Curte de Casație și Justiție – Completul competent să judece recursul în interesul legii - MONITORUL OFICIAL nr. 124 din 18 februarie 2020.

Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

Facem precizarea că în Legea 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, art 22 se menționează :

„(1)Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Ordonatorii de credite răspund, potrivit legii, de:

- a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit prevederilor art. 21; (...)
- c) angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;“



6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formulelor nr. 7 și 8** din secțiunea formulare astfel:

- Estimarea valorii lucrărilor.

Listele de cantități vor fi însoțite de listele cu resursele materiale, liste cu mana de lucru, lista utilaje și liste transport.

7. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări.

Situațiile de lucrări vor fi însoțite de facturile cu care s-au achiziționat materialele, certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementarilor în vigoare. Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantități la care se renunță din lucrările ofertate inițial)

Nu se acceptă echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul beneficiarului și executant, și vor fi însoțite de antimăsuratori întocmiți de executant și însușiți de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și ștampilate de executant și reprezentantul beneficiarului.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.



Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/ servicii/ lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.

Întocmit,

Ing. Doina Pădurean

FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

**Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumire lucrare și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare,
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 alin. (1) lit.d) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANĂ	Rector Interimar
2	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
3	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Adjunct Direcția Generală Administrativă
4	Marian Danaila	Șef Interimar Serviciu Achizitii Publice si Monitorizare Contracte
5	Costică COȘTOI	Director Interimar, Compartiment Juridic și Resurse Umane
6	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
7	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
8	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
9	Andreea ALEXA	Consilier juridic
10	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
11	Adrian DUMITRAȘCU	Șef birou interimar Compartimentul Juridic
12	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
13	Neculai SAVA	Administrator financiar
14	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
15	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
16	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
17	Ec.Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
18	Dr. Ing. Daniel Constantin	Dr.ing. în cadrul Departamentului de Chimie, Fizică și Mediu
19	Lector Dr. Adrian Rosu	Lector Dr. în cadrul Departamentului de Chimie, Fizică și Mediu
20	Ing Sorin-Angel Faliboga	Administrator de patrimoniu
21	Lect. Dr.ing. Maxim Arseni	Lect. Dr.ing. în cadrul Departamentului de Chimie, Fizică și Mediu
22	Ing Doina-Eugenia Padurean	Șef Serviciul Tehnic

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI,
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....

(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

<i>Denumirea lucrării</i>	<i>Denumirea lucrării</i>
<p>TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Durata de execuție a lucrărilor va fi de maximum 30 de zile calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) în vederea începerii lucrărilor este de 2 zile lucrătoare.</p>	<p>OFERTĂ CONTRACTANT</p>
<p>GARANȚIA LUCRĂRILOR Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de minimum 24 de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor. Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă. Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 2 ore. Timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.</p>	<p>OFERTĂ CONTRACTANT</p>
<p>CERINȚE TEHNICE Situația existentă În Centrul de cercetare Rexdan situat în str. George Coșbuc nr. 98, sunt amenajate laboratoare de cercetare echipate cu echipamente de noua generație, dintre care face parte și Spațiul IT si prelucrare date de la etajul 2 al clădirii centrului. În sala unde este amenajat spatial IT și prelucrare date datorita faptului că ferestrele termoizolante sunt poziționate la un unghi de aprox 30° fata de vertical, ferestrele nu asigura etanșarea la ploaie si zapada prin garniturile de etanșare existente și deseori cercetătorii de la Centrul Rexdan găsesc scurgeri de apa pe calculatoare, monitoare si alte echipamente ATI atunci cînd ploaia sau se topeste zăpada. Acest lucru duce la defectarea echipamentelor care au fost udate. Totodata în sala IT datorita orientarii geamurilor catre sud și înclinarea geamurilor la 30° fata de verticală, vara apare efectul de seră care duce la creșterea temperaturii in sala IT și nu se asigură confortul optim necesar desfasurarii activităților. Facem mentiunea ca ferestrele sunt la inaltimea de 8,00 m pe exterior de la nivelul solului. Datorita uzurii fizice se impune infocuirea ferestrelor si a garniturilor de etansare între rama si fereastra pentru asigurarea confortului necesar desfășurării activităților de cercetare si</p>	<p>OFERTĂ CONTRACTANT</p>

deseminare a rezultatelor științifice în Spațiul IT și prelucrare date la etajul 2, la Centrul de cercetare Rexdan situat în str. George Coșbuc nr. 98.

Situația propusă

Lucrări minime necesare:

- Lucrări de reparații și zugrăveli interioare;
- Înlocuirea sticlei ferestrelor existente și a garniturilor de etanșare existente cu ferestre cu sticlă cu protecție solară ;
- Tavan din gips carton interior cu rezistență la foc;
- Termoizolare cu vată minerală, cu rezistență la foc, între tavan din gips carton și ferestrele înlocuite;
- Înlocuirea stururilor de pânză la ferestrele cu orientare vest ;
- Vopsitorie (gletuit, amorsare și vopsitorie) gips carton ;
- Înlocuire aparate aer condiționat.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

Vor fi protejate cu folie de protecție toate elementele de construcție, aparatajul electric, piesele de mobilier, etc.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.

Lucrările ce urmează să fie executate vor fi precizate în listele de cantități de lucrări.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte

<p>normative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; - Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare; - Legea 307/2006 privind situațiile de urgență; - DECIZIA nr. 30 din 11 noiembrie 2019 referitoare la interpretarea și aplicarea Hotărârii Guvernului nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare emisa de Înalta Curte de Casație și Justiție – Completul competent să judece recursul în interesul legii - MONITORUL OFICIAL nr. 124 din 18 februarie 2020. <p>Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.</p> <p>Facem precizarea că în Legea 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, art 22 se menționează :</p> <p>„(1)Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale.</p> <p>(2) Ordonatorii de credite răspund, potrivit legii, de:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit prevederilor art. 21; (...) c) angajarea și utilizarea creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;“ 	
<p>PROPUNEREA FINANCIARĂ</p> <p>Oferta financiară va fi prezentată conform Formulelor nr. 7 și 8 din secțiunea formulare astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimarea valorii lucrărilor. <p>Listele de cantități vor fi însoțite de listele cu resursele materiale, liste cu mana de lucru , lista utilaje si liste transport.</p>	<p>OFERTĂ CONTRACTANT</p> <p>.....</p>
<p>DECONTAREA LUCRĂRILOR</p> <p>Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări. Situațiile de lucrări vor fi însoțite de facturile cu care s-au achiziționat materialele, certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare. Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.</p> <p>Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.</p> <p>Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize. Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară , autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului. Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de</p>	<p>OFERTĂ CONTRACTANT</p> <p>.....</p>

lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

NCS (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.

NR (cantități la care se renunță din lucrările oferite inițial)

Nu se acceptă echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către reprezentantul beneficiarului și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însoțite de beneficiar. Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și stampilate de executant și reprezentantul beneficiarului.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Obiectivul: „Reparații și igienizări, în spații destinate activităților de cercetare și deoseminare a rezultatelor științifice, Corp Rexdan, str. George Coșbuc nr 98 în cadrul proiectului: Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC”

FORMULARUL F3

F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

SECȚIUNEA TEHNICA					SECȚIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Nume	UM	Cantitate	Preț unitar (LEI)	Preț total (LEI)
1	RpCT 33A1 (asim)	Demontare sticla ferestre la înaltime	mp	20,00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport:	0.00	0.00
2	CK11A1 asim	Înlocuire și montare, la înălțime, ferestre termopan cu protecție solară (achiziționare și montare)	mp	20.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport:	0.00	0.00
3	CD 23 A-01asim	Achiziționare și montare tavan gipscarton cu rezistență la foc (inclusiv profile, tiranți –tijă)	mp	20.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
4	IzF113A03 asim	Achiziționare și montare vata minerală bazaltică, plăci cu grosimea 100 mm și barieră de vaporii, activă la interior, pentru controlul vaporilor	mp	20.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport:	0.00	0.00
5	CF 23C01 asim	Achiziționat și aplicat glet de interior pe gipscarton	mp	20.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport:	0.00	0.00
6	RpCJ41 B1 asim	Achiziționat și aplicat amorsa pentru suprafețe înaintea aplicării gleturilor sau a vopsitoriilor lavabile	mp	20.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport:	0.00	0.00
7	RpCR24A1 asim	Achiziționat și aplicat vopsitorie cu vopsea lavabilă	mp	20.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport:	0.00	0.00
8	RCSO19B asim	Achiziționat și înlocuit storuri de pânză	mp	6,00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport:	0.00	0.00
9	RpVC17B(asim)	Achiziționat și montat aparat aer condiționat 12000-18000BTU, complet echipat, inclusiv kit frigorific	buc	2,00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport:	0.00	0.00
10	TRB05A29	Transportul materialelor prin purtare directă, materiale incomode sub 25 kg	to	2,45	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport:	0.00	0.00

11	TRI1AA04C2	Încarcarea materialelor grupa a –usoare și marunte prin aruncare rampa sau teren categ 2	to	2,45	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport	0.00	0.00
12	TRI1AA08C2	Descarcarea materialelor grupa a grele si marunte prin aruncare , auto-rampa categ 2	to	2,45	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport:	0.00	0.00
13	TRA01A10	Transportul rutier al materialelor , semifabricatelor cu autobasculanta pe distanta de 10 km	to	2,45		
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transport:	0.00	0.00

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributia asiguratorie pentru munca	2,25%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli indirecte	%				0.00
Profit	%				0.00

Total Deviz fara TVA					0.00
-----------------------------	--	--	--	--	------

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa pretez serviciile si sa execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnătură si stampilă), in calitate de
_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

 (denumirea/numele)

GRAFIC DE EXECUTIE

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Obiect 01 Categoria de lucrari: _____ _____					
2.	Obiect 02 Categoria de lucrari: _____ _____					
...	Obiect Categoria de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

 (semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistența tehnică și să executăm „.....” (denumirea lucrării) pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativa”
- nu depunem oferta alternativă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți _____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____ in quantum de: _____ (%)
(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii ordinului de începere a lucrarilor pana la data inceperii executiei) în vederea începerii lucrărilor este de 2 zile lucrătoare.

5.. Durata de realizare _____ luni

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr crt</i>	<i>Denumirea serviciilor/lucrarilor</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata</i> <i>U.M</i>	<i>Pret unitar RON la destinatia</i> <i>Finala fara TVA</i>	<i>Pret total RON la destinatia</i> <i>Finala fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
<i>1</i>						

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la " _____ "
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa, tel. fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si
S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa, tel. fax)

reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____ (lucrarilor, serviciilor)
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, serviciilor) (denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu _____ (lucrarilor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea
_____ (lucrarilor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____

(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în, str. Nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusa din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea Dunarea de Jos din Galați pentru atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către Universitatea Dunarea de Jos din Galați a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Universitatea Dunarea de Jos din Galați, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului "....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;*
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului*
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.*

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuării operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

**Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:*

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consintamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Presentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentației de atribuire.