***FORMULARE Instrucţiuni de completare a documentelor/ declaraţiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie de către ofertanţi/candidaţi şi a conformităţii ofertei cu cerinţele din documentaţia de atribuire***

*Orice document/declaraţie/formular solicitat a fi completat şi prezentat numai în original de ofertant/candidat şi va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune şi împuternicirea reprezentantului legal.*

*În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.*

*Formularele conţin o secţiune distinctă pentru situaţiilor în care ofertanţii/candidaţii sunt constituiţi într-un grup.*

*Documentele / declaraţiile / certificatele /emise de terţă parte (instituţii competente) vor fi prezentate în limba română şi vor îndeplini una din următoarele condiţii de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a solicita ofertantilor declarati câştigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depunse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.*

*Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declaraţiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoţite de traducerea autorizată şi legalizată în limba romană.*

*Completarea formularelor se va face respectând instrucţiunile din subsol, astfel încât informaţiile să fie complete şi fără echivoc pentru a permite verificarea concordanţei acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorităţii contractante.*

Modelele cuprinse în această secţiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

***DOCUMENTE DE CALIFICARE***

***FORMULARUL nr.1***

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr. Crt.*** | ***Numele şi Prenumele*** | ***Funcţia în cadrul ofertantului*** |
| *1* | *Prof. univ. dr. ing. habil. Daniela-Laura BURUIANĂ* | *Rector Interimar* |
| *2* | *Cristian Laurențiu DAVID* | *Director Interimar Direcția Generală Administrativă* |
| *3* | *Carmen-Gabriela SÎRBU* | *Director Adjunct Direcția Generală Administrativă* |
| *4* | *Costică COȘTOI* | *Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane* |
| *5* | *Aurelia-Daniela MODIGA* | *Director Interimar - Direcția Economică* |
| *6* | *Oana CHICOȘ* | *Consilier juridic* |
| *7* | *Elena-Marinela OPREA* | *Consilier juridic* |
| *8* | *Andreea ALEXA* | *Consilier juridic* |
| *9* | *Adrian DUMITRAȘCU* | *Sef birou interimar Biroul Juridic* |
| *10.* | *Margareta DĂNĂILĂ* | *Administrator financiar* |
| *11* | *Neculai SAVA* | *Administrator financiar* |
| *12* | *Mariana BĂLBĂRĂU* | *Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar* |
| *13* | *Alina-Genoveva MAZURU* | *Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate* |
| *14* | *ing. Dorina Pușcașu* | *Administrator patrimoniu* |
| *15* | *ing. Marcel Dănăilă* | *Administrator patrimoniu* |
| *16* | *Ing. Bedrosian Monica Alis* | *Administrator Patrimoniu* |
| *17* | *Ing. Ionescu Jana-Aurora* | *Administrator Patrimoniu* |
| *18* | *Ing. Stroiu Florentina* | *Administrator Patrimoniu* |
| *19* | *Ing. Mănăilă Virgil* | *Administrator Patrimoniu* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data*

***PROPUNERE TEHNICĂ***

***Formular******nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***PROPUNERE TEHNICA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Denumirea serviciului*** | ***Denumirea serviciului*** |
| ***CERINŢE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ***  **Specificații tehnice**  Serviciile de închiriere, verificare și reîncărcare a stingătoarelor de incendiu pentru dotarea spațiilor de învățământ, administrative și de cazare ale UDJG se vor face cu respectarea următoarelor prevederi legale:  Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, art. 51 alin.1;  Normativ P 118/2/2013 – privind securitatea la incendiu a construcţiilor, Partea a II-a – Instalaţii de stingere, art.28.3, art.28.4;  Ordin M.A.I. nr. 87/2010- pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;  Ordin M.A.I. nr. 88/2012 - privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformităţii în vederea introducerii pe piaţă a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor;  Ordin M.A.I. nr. 163/2007 – norme generale de apărare împotriva incendiilor;  Ordin M.A.I. nr. 135/2023 -pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;  Legea 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă  Prestatorul serviciilor se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale  apărute pe parcursul derulării contractului**.** | ***OFERTĂ FURNIZOR***  ***.....................................................................................*** |
| **Descrierea și modul de realizare al lucrărilor**  A. **Verificarea stingătoarelor de incendiu**  Operațiunile efectuate pentru verificarea unui stingător de incendiu sunt:  a) identificarea stingătorului de incendiu, ca produs certificat, prin verificarea corespondenței dintre datele menționate pe eticheta stingătorului, precum și cele de pe recipientul stingătorului și piesele componente ale acestuia, cu cele din lista cu produsele certificate publicată pe site-ul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și fișa tehnică a produsului;  b) verificarea marcajului recipientului stingătorului de incendiu și a integrității exterioare a recipientului, astfel:  - se verifică existența și corectitudinea aplicării marcajelor permanente pe recipientul stingătorului de incendiu, respectiv: inițialele producătorului, marcajul CE, numărul Organismului și data fabricației;  - la integritatea exterioară se verifică existența urmelor de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri;  c) verificarea existenței indicatorului de presiune și a indicațiilor acestuia, în cazul stingătoarelor de incendiu presurizate permanent, astfel:  - după demontare, indicatorul trebuie să arate poziția descărcat;  - atât la stingătoarele de incendiu presurizate permanent prevăzute cu indicator de presiune, cât și la cele fără indicator de presiune se verifică presiunea internă cu ajutorul unui manometru de control etalonat;  d) în cazul în care stingătorul de incendiu prezintă o pierdere de presiune mai mare decât pierderea maxim admisă înregistrată în fișa tehnică a produsului, se realizează acțiuni corective;  e) verificarea furtunului/duzei de refulare/pâlniei, astfel:  - se verifică existența unor deteriorări ale furtunului/ duzei de refulare/pâlniei și funcționarea acestora;  - se verifică rezistența la presiune a furtunului și manevrabilitatea mecanismului de acționare, în cazul stingătoarelor de incendiu mobile, prin aplicarea unei presiuni externe;  - se efectuează curățarea, dacă este necesar;  f) verificarea stării de încărcare, astfel:  - prin cântărire, pentru a controla dacă stingătorul de incendiu conține masa corectă de agent de stingere;  - prin verificarea masei agentului de stingere în raport cu masa stingătorului de incendiu înregistrată în fișa tehnică a produsului;  g) aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu.  În cazul neconformităților constatate la recipiente, se aplică măsurile de remediere prevăzute în Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 306/2003 pentru aprobarea Prescripției tehnice PT C 5-2003, ediția 1, „Cerințe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune“, cu modificările ulterioare.  În cazul în care în urma verificărilor se constată necesitatea repararării stingătoarelor de incendiu, acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare.  B. **Reîncărcarea stingătoarelor de incendiu**  Stingătoarele de incendiu se supun reîncărcării în următoarele situații:  a) după fiecare utilizare;  b) la expirarea perioadei de valabilitate acordate de producătorul stingătorului de incendiu;  c) la cel mult 3 ani de la ultima reîncărcare;  d) ori de câte ori se constată scăderea masei încărcăturii sub toleranța de umplere precizată în standardele aplicabile pentru stingătoarele de incendiu cu CO2 sau agent curat.  Operațiunile efectuate pentru reîncărcarea unui stingător de incendiu presupun parcurgerea operațiunilor pentru verificare (punctul A), la care se adaugă următoarele:  a) depresurizarea stingătorului de incendiu, cu excepția celor presurizate în momentul utilizării;  b) demontarea stingătorului de incendiu;  c) curățarea și verificarea recipientului stingătorului de incendiu și a accesoriilor corpului, astfel:  - se curăță prin spălare, sablare, după caz, și se verifică în detaliu pentru urme de coroziune, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri;  - la filet se verifică forma, dimensiunile și acoperirea;  - se verifică funcționarea dispozitivului de acționare a refulării;  - încărcarea buteliei cu agent propulsor, numai pentru cele presurizate în momentul utilizării, astfel:  - echiparea cu o nouă membrană calibrată;  - încărcarea cu agent propulsor;  - închiderea buteliei;  - cântărirea buteliei;  - inscripționarea masei buteliei încărcate după ce aceasta a ajuns la nivelul cerut;  - corelarea cantității de agent propulsor cu cantitatea de agent de stingere;  - reîncărcarea cu agent de stingere prin introducerea în recipientul stingătorului de incendiu a agentului de stingere corespunzător fiecărui stingător, conform modelului certificat;  - reasamblarea stingătorului de incendiu și presurizarea acestuia;  - aplicarea etichetei și sigilarea stingătorului de incendiu.  Reîncărcarea stingătorului de incendiu se face numai cu același agent de stingere cu care a fost încărcat de producător și cu care a fost certificat, pentru care prestatorul pune la dispoziția beneficiarului fișa tehnică de securitate.  Agenții de stingere utilizați la reîncărcarea stingătoarelor de incendiu trebuie să fie în termenul de valabilitate, cel puțin până la următoarea reîncărcare.  Reîncărcarea este însoțită în mod obligatoriu și de o verificare cu scopul de a conferi încrederea că produsul corespunde integral din punctul de vedere al caracteristicilor funcționale corespunzătoare modelului certificat și prezintă siguranță în exploatare.  În urma operațiunilor de reîncărcare, prestatorul emite o declarație de conformitate (anexa K la PT C 5-2003) prin care declară pe propria răspundere că stingătoarele de incendiu reîncărcate corespund integral cu modelul certificat.  În cazul în care în urma operațiunilor de reîncărcare se constată existența unor defecțiuni, acestea vor fi retrase și înlocuite imediat de către prestator cu unele similare. | ***OFERTĂ FURNIZOR***  ***.....................................................................................*** |
| **Obligaţii ale prestatorului de servicii**  Pentru derularea în bune condiţii a serviciilor contractate prestatorul are următoarele obligaţii:  • Verificarea stingătoarelor se va efectua în prezenţa reprezentanţilor Universităţii “Dunărea de Jos” (administratori de clădiri și cadru tehnic PSI). Acest lucru se va consemna în procesul verbal de mentenanță a stingătoarelor, care va fi semnat atât de reprezentanţii beneficiarului (administrator clădiri și cadru tehnic PSI), cît şi ai prestatorului de servicii;  • La predarea stingătoarelor verificate către reprezentantul universităţii, prestatorul va încheia cu acesta un Proces Verbal de mentenanță a stingătoarelor pe fiecare corp de clădire în parte, în care va consemna toate serviciile efectuate.  • Reprezentantul universităţii va verifica dacă datele consemnate în Procesul Verbal de Receptie corespund cu datele din Procesul Verbal de predare-primire. Procesul Verbal de recepţie va fi semnat atât de reprezentanţii beneficiarului cît şi ai prestatorului de servicii;  • Garanția va include interval de timp cuprins între data dobândirii serviciului de închiriere și până la data finalizării contractului. În această perioadă prestatorul își asumă responsabilitatea remedierii sau înlocuirii produsului (stingătorului) în maxim 24 de ore de la semnalare, pe cheltuiala sa, dacă deficiențele nu sunt imputabile utilizatorului.  • Stingătoarele de incendiu retrase de la utilizare pentru verificare, de către prestator, pentru remedierea unor probleme semnalate de Beneficiar, trebuiesc înlocuite imediat cu stingătoare de același tip și cu performanțe de stingere și clasificare cel puțin egale de către prestator  • Stingătoarele de incendiu trebuie să corespundă integral cu modelul certificat și ofertat  • Stingătoarele trebuie să includă etichete, conforme cu legislației în vigoare, pentru a facilita identificarea cu ușurință a fiecărui tip de stingător de incendiu, și cu respectarea codului culorilor  • Eticheta privind verificarea, reîncărcarea sau repararea stingătoarelor de incendiu va respecta cerintele articolului 23 din Ordinul M.A.I. nr. 135/2023, nu va înlocui eticheta producătorului stingătorului și trebuie amplasată astfel încât să nu afecteze/ schimbe informațiile precizate în eticheta producătorului.  • Stingătoarele trebuiesc predate la începutul perioadei contractuale încărcate cu agent de stingere, conform modelului ofertat;  • Agentul de stingere trebuie să fie în termen de valabilitate pentru întreaga perioadă contractuală și marcat corespunzător pe eticheta produsului;  • Corpul stingătorului trebuie să fie în stare bună (fără urme de coliziuni exterioare, lovituri, rizuri, zgârieturi, șanțuri, etc.) și nu mai vechi de 5 ani de la data fabricației, marcată prin poansonare pe corpul stingătorului;  • Prestatorul se obligă să livreze stingătoarele în fiecare corp al Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) și Direcției Cămine și Cantine (D.C.C.), conform planificării furnizate de beneficiar după semnarea contractului  • Beneficiarul va returna stingătoarele încărcate (în starea inițială) la sfârșitul perioadei contractuale  • Prestatorul își asumă buna funcționare a stingătoarelor pe toată durata contractuală.  Închirierea, verificarea, reîncărcarea și repararea stingătoarelor se va face în mod obligatoriu de către personal specializat şi autorizat de catre C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. - BUCURESTI în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările şi completările ulterioare și conform PT CR 4-2009 - "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrari la instalatii/echipamente" pentru umplere, reparare, verificare tehnică periodică, scoatere din uz si casare a recipientilor butelii pentru gaze comprimate-stingătoare de incendiu, reglementată de PT C 5-2003 -“Cerinţe tehnice privind utilizarea recipientelor butelii pentru gaze comprimate, lichefiate sau dizolvate sub presiune pentru efectuarea de lucrări la butelii pentru gaze”.  Ofertantul va prezenta copie după autorizații, valabile la data depunerii ofertei.  Produsele ofertate (stingătoarele) trebuie fie conforme și să se regăsească în LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE (www.igsu.ro) Conform Ordinului Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 88/2012 privind aprobarea Metodologiei de certificare a conformităţii în vederea introducerii pe piaţă a mijloacelor tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor, în baza “Certificatului pentru introducere pe piaţă”.  Ofertantul va prezenta copie după certificatul de introducere pe piaţă și extras din LISTA PRODUSELOR CERTIFICATE/ NOTIFICATE. | ***OFERTĂ FURNIZOR***  ***.....................................................................................*** |
| **TERMEN DE PRESTARE:**  Contractul se va derula pe o perioadă de 12 luni de la data semnării lui de ambele părți, în perioada 01.04.2024÷31.03.2025, cu posibilitatea prelungirii contractului cu 4 luni, prin act adițional.  **Termenul de prestare este de maxim 10 de zile de la data încheierii contractului de prestări servicii.** | ***OFERTĂ FURNIZOR***  ***.....................................................................................*** |

**NOTĂ:** Acolo unde apar specificaţii tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie se va citi “sau echivalent”.

***OBSERVAŢIE: În coloana „*Denumirea serviciului - ofertă furnizor*” se vor trece obligatoriu serviciile ofertate şi caracteristicile serviciilor, nu se vor copia cerinţele autorităţii contractante!***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură .......................................................*

*Detalii despre ofertant*

*Numele ofertantului ................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARULUL nr.3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

## *declaratie privind SANATATE SI SECURITATEA IN muncA*

*Subsemnatul ........................... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcţiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.*

*De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.*

*Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***PROPUNERE FINANCIARA***

***FORMULARUL nr. 4***

*OFERTANTUL*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea/numele)*

***FORMULAR DE OFERTA***

*Catre ....................................................................................................*

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

*Domnilor,*

*1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si*

*(denumirea/numele ofertantului)*

*cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(denumirea lucrarii)*

*pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro,*

*(suma în litere si în cifre) (suma în litere si în cifre)*

*la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.*

*(suma în litere si în cifre)*

*2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem lucrarile cat mai curand posibil dupa primirea ordinului de începere si sa terminam lucrarile în conformitate cu graficul de executie anexat în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(perioada în litere si în cifre)*

*luni calendaristice.*

*3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)*

*si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*

*4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.*

*5. Alaturi de oferta de baza:*

*\_*

*|\_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";*

*\_*

*|\_| nu depunem oferta alternativa.*

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

*6. Am înteles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.*

*7. Întelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.*

*Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez*

*(semnatura)*

*oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 5***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

***lot 1***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nrcrt.*** | ***Denumirea serviciului*** | ***UM*** | ***Cantitatea solicitata***  ***U.M*** | ***Pret unitar RON***  ***fara TVA*** | ***Pret total RON***  ***fara TVA*** | ***Taxa pe valoare adaugata RON*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** | ***6=5\*19%*** |
| 1 | Închiriere stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 5 |  |  |  |
| 2 | Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 310 |  |  |  |
| 3 | Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 436 |  |  |  |
| 4 | Închiriere stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 5 |  |  |  |
| 5 | Închiriere stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B | buc | 30 |  |  |  |
| 6 | Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B | buc | 135 |  |  |  |
| 7 | Închiriere stingător tip SM6, încărcătură spumă clasa A ,B | buc | 29 |  |  |  |
| 8 | Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B | buc | 34 |  |  |  |
| 9 | Reîncărcare\* stingător tip P1, încărcătură pulbere clasa A,B, C | buc | 1 |  |  |  |
| 10 | Reîncărcare\* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 30 |  |  |  |
| 11 | Reîncărcare\* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 44 |  |  |  |
| 12 | Reîncărcare\*stingător tip P9, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 1 |  |  |  |
| 13 | Reîncărcare\* stingător tip G2, încărcătură gaz clasa B | buc | 3 |  |  |  |
| 14 | Reîncărcare\* stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B | buc | 13 |  |  |  |
| 15 | Reîncărcare\* stingător tip SM6, Reîncărcătură spumă clasa A, B | buc | 3 |  |  |  |
| 16 | Reîncărcare\* stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B | buc | 4 |  |  |  |
|  | ***TOTAL*** |  |  |  |  |  |

***lot 2***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***crt.*** | ***Denumirea serviciului*** | ***UM*** | ***Cantitatea solicitata***  ***U.M*** | ***Pret unitar RON***  ***fara TVA*** | ***Pret total RON***  ***fara TVA*** | ***Taxa pe valoare adaugata RON*** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** | ***6=5\*19%*** |
| 1 | Închiriere stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 45 |  |  |  |
| 2 | Închiriere stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 106 |  |  |  |
| 3 | Închiriere stingător tip G5, încărcătură gaz clasa B | buc | 54 |  |  |  |
| 4 | Închiriere stingător tip SM9, încărcătură spumă clasa A, B | buc | 10 |  |  |  |
| 5 | Reîncărcare\* stingător tip P3, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 5 |  |  |  |
| 6 | Reîncărcare\* stingător tip P6, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 10 |  |  |  |
| 7 | Reîncărcare\* stingător tip G5, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 5 |  |  |  |
| 8 | Reîncărcare\*stingător tip SM9, încărcătură pulbere clasa A, B, C | buc | 2 |  |  |  |
|  | ***TOTAL*** |  |  |  |  |  |

*Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului .....................................................*

*Numeleşiprenumelesemnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detaliidespreofertant*** *.....................................................*

***Adresa de e-mail*** *......................................................*

*Numeleofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacăestediferită) ...................................................*

*Telefon / Fax ...................................................*

*Data ...................................................*