



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de acceptare la plata a cardurilor online e-COMMERCE, pentru încasare taxe de admitere atât de la studenți ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați cât și de la persoane fizice - potentiali studenți ai UDJG, pentru o perioada de 2 ani ”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **„Servicii de acceptare la plata a cardurilor online e-COMMERCE, pentru încasare taxe de admitere atât de la studenți ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați cât și de la persoane fizice - potentiali studenți ai UDJG, pentru o perioada de 2 ani ”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**
4. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **16806,00 lei.**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
7. Cod CPV: **66110000-4.**
8. Tip contract: **servicii.**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioada de maxim 30 de zile de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.



Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

9. Obiectul contractului: „**Servicii de acceptare la plata a cardurilor online e-COMMERCE, pentru încasare taxe de admitere atât de la studenți ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați cât și de la persoane fizice - potențiali studenți ai UDJG, pentru o perioadă de 2 ani**”.

10. Data limită de depunere a ofertelor: 28.08.2023, ora 14:00.

11. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail monica.lungu@ugal.ro.**

12. Limba de redactare a ofertei: **Română.**

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei.**

15. Persoana de contact: **Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro**

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ec. Monica LUNGU



SE APROBĂ,

Rector,
Prof. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii ofertanți - Bănci Comerciale să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

2. SCURTĂ DESCRIERE

În vederea desfășurării în bune condiții a activității Universității „Dunărea de Jos” din Galați se dorește achiziționarea de servicii de acceptare la plată a cardurilor ordine (e-commerce) pentru încasarea taxei de admitere și de studii, online atât de la studenți ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați cât și de la persoane fizice potențiali studenți ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Denumire autoritate contractantă: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Adresa: Loc. Galați, Jud. Galați, Strada Domneasca nr. 47

Cod fiscal: 3127522

3. Calitatea serviciului prestat

- Prestatorul are obligația de a garanta că serviciul prestat este cel solicitat și corespunde tuturor normelor legale în vigoare referitoare la serviciile solicitate;
- Nu sunt acceptate oferte sau prestări servicii de alt tip decât cele cerute prin documentație, altele decât cele solicitate și garantate prin ofertă.

4. Considerații generale ale achiziției.

- Activitatea se va contracta numai cu o persoană juridică - Banca Comerciala cu obiect de activitate adecvat pentru serviciile solicitate;
- Un singur ofertant poate fi desemnat câștigător al contractului, ofertantul care va avea prețul cel mai scăzut, dintre ofertanții calificați;
- Prestatorul va asigura prestarea serviciilor cu promptitudine și în condiții corespunzătoare;

- Nu se vor accepta prestări de servicii care se prezintă neconform cu serviciul solicitat și se va acorda asistență pentru serviciile prestate.

5. Durata contractului este pe o perioadă de 2 ani de la semnarea contractului. Durata contractului se poate modifica prin act adițional în cazul în care apar situații care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care împiedică buna desfășurare a activității achizitorului.

6. Detaliere servicii solicitate

Cerințe minimale pentru implementarea soluției de plată cu cardul a taxelor la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați:

- A. Punerea la dispoziție a unei interfețe care să utilizeze metoda POST de comunicație intra circuit sincron astfel:**
- o cerere emisă de către site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (descrierile câmpurilor minim necesare se găsesc în anexa de mai jos) este trimisă către site-ul procesatorului, unde utilizatorului client i se prezintă formularul de plată cu cardul;
 - utilizatorul client introduce datele necesare pentru procesarea plății, într-un formular de procesare a plății aflat pe site-ul procesatorului; pagina web care conține formularul de plată trebuie să fie reprezentată de o pagină ce are implementat un design „responsive” care să permită utilizatorilor atât efectuarea optimă a plăților de pe un dispozitiv mobil, cât și respectarea standardelor minime referitoare la accesul persoanelor cu dizabilități la serviciul de plată cu cardul.
 - după procesarea plății, clientul este redirectat la o adresă web specificată în unul din câmpurile trimise în mesajul post inițial, însoțită și de răspunsul privind statusul procesării plății (răspunsul va conține cel puțin 3 situații: plata autorizată, fonduri insuficiente, autentificare a plății eșuată, plus alte erori posibile conform platformei procesatorului).

Descrierea și exemplificarea câmpurilor absolut necesare în codul HTML al paginii web aflată pe site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, pentru inițierea operației de plată:

```
<form id="paymentForm" name="paymentForm" method="post" action="payment_gateway_url">
<input type="hidden" name="idplata" value="123456789" />
<input type="hidden" name="valuta" value="RON" />
<input type="hidden" name="suma" value="100.00" />
<input type="hidden" name="descriere" value="descrierea_platii" />
<input type="hidden" name="idsite" value="1234" />
<input type="hidden" name="timestamp" value="1620657730" />
<input type="hidden" name="uniqueid" value="8068b2fd992f457dad31clfaS2S5202b" />
<input type="hidden" name="thankyouurl" value="https://ugal.ro/thank_you" />
<input type="hidden" name="customfields" value="base64_encoded_fields" />
<input type="hidden" name="sign" value="xxxxxxx" />
<input type="submit" name="send" value="Plătește" />
</form>
```

Denumirea și ordinea câmpurilor sunt pur exemplificative, pot fi folosite câmpuri similare sau cu rol similar. Descrierea informațiilor se regăsește în tabelul de mai jos:

idplata	Id unic pentru identificarea unei cereri de plată în sistemul informatic al autorității contractante.
valuta	Un identificator al valutei folosite pentru plată, chiar și în cazul în care plățile vor fi limitate inițial numai la plățile în RON.
suma	Suma totală de plată, reprezentată cu cel puțin 2 zecimale.
descriere	O descriere a tranzacției care să apară în extrasul de cont al clientului.
idsite	Identificator al site-ului/ paginii care inițiază plata.
timestamp,	Timestamp al inițierii plății.
uniqueid	Identificator unic al plății, procesatorul nu trebuie să permită procesarea unei plăți al cărei identificator se repetă.
thankyouurl	URL-ul la care clientul va fi redirectat după validarea plății, însoțit de rezultatul acestei validări prin variabile auxiliare preferabil POST, (dar acceptabil și GET) care să permită identificarea operației și starea procesării plății.
customfields	Alte date serializate și codificate de preferință base64 care să fie returnate împreună cu răspunsul procesării plății.
sign	Cod securizare al mesajului, calculat conform algoritmilor oferite de procesatorul plății.

Cererile către formularul de plată cu cardul de pe site-ul prestatorului vor putea fi inițiate atât de pe domeniul universității, ugal.ro, cât și de pe alte domenii agreeate și avizate de către contractant.

B. Punerea la dispoziție a unei interfețe care să utilizeze metoda POST de comunicație **într-un circuit asincron** asemănător circuitului de mai sus, având următoarea particularitate: răspunsul cu privire la validarea plății este returnat de bancă pentru toate plățile procesate către un URL pus la dispoziție de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Apelurile vor fi trimise de către procesator prin metoda POST, repetat de un anumit număr de ori pentru fiecare operațiune de plată inițiate, la o rată stabilită, până când serverul va răspunde cu un mesaj de “acknowledgement”, spre exemplu mesajul “1” sau până când numărul de încercări succesive va fi epuizat. Mesajele vor avea aceleași date și structură așa cum este descrisă la punctul A.

Procesatorul trebuie să permită implementarea prin cereri REST a unor operații care să permită renegocierea și identificarea operațiilor de plată efectuate precum:

1. Informații despre o operație: metoda GET de forma /order/{id} sau similar, prin care să putem solicita informații cu privire la o plată identificată prin câmpul “idplata”.
2. Anularea unei tranzacții /operații: metoda DELETE de forma /order/{id} sau similar, care să permită anularea unei plăți și rambursarea clientului.

Toate cererile REST vor fi semnate cu API key și parametrul sign în cerere.

Existența unei librării PHP și a unei aplicații web pentru administrare centralizată a tranzacțiilor reprezintă un avantaj.

Banca va transmite fișierul de reconciliere pentru toate tranzacțiile încasate în ziua lucrătoare anterioară, în contul colector, până la ora 10.00 a zilei următoare. Fișierul va fi de forma .xls. Contul colector va fi fără comisioane de deschidere sau întreținere.



Banca comercială va da posibilitatea vizualizării și listării zilnice a extrasului contului colector și contului curent fără comision.

După verificarea încasărilor, Universitatea va transmite către bancă fișierul pentru transferarea sumelor încasate în conturile de venituri ale Universității deschise la Trezoreria Galați.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire a contractului este “prețul cel mai scăzut”. Prețul ofertei (comisionul pe operațiune) este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului . Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

8. PLATA SERVICIILOR

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare. Documentele pentru plata serviciilor sunt următoarele: factura la care se va atașa un proces verbal de recepție a serviciului din care sa reiasă numărul de tranzacții efectuate și suma încasată în luna respectivă, prin serviciul” E-Commerce”, la care se aplică comisionul.

Alte costuri de înrolare sau comisioane bancare de întreținere conturi nu vor fi acceptate.

Valoarea ofertei va include toate costurile. Ofertele care nu respectă caietul de sarcini vor fi respinse.

Director economic:

Aurelia-Daniela MODIGA

Director Direcția generală informatizare și comunicații digitale:

Cătălin-Petrică ARAMĂ

Șef serviciu financiar:

Mariana BĂLBĂRĂU