***FORMULARE***

***Formularul – 1 Formular de ofertă Lotul 1 (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de preţuri Lotul 1***

***Formularul – 3 Formular de ofertă Lotul 2 (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Centralizator de preţuri Lotul 2***

***Formularul – 5 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 6 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***Formularul – 7 Declarație privind conflictul de interese***

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**Lotul 1**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *„*Servicii de servire masă de prânz si coffee break- Lotul 1” pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

**Servicii de servire masă de prânz si coffee break- Lotul 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea serviciului** | **Um** | **Cantitatea solicitată**  **U.M** | **Preț total estimat RON fără TVA** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON**  **fără TVA** | **Preț total RON**  **cu TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=4\*5** | **7** |
| **Lotul 1** | Servicii de servire masă de prânz 50 pers x 3 zile | pers | 150 | 6150.00 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| Servicii de coffee break (2 pe zi) x 3 zile x 50 pers | pers | 150 | 2750.00 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
|  | **TOTAL** | | | 8900.00 |  | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

**Lotul 2**

Către ....................................................................................................

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *„*Servicii de cazare pentru o noapte în localitatea Brașov- Lotul 2” pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 4***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

**Servicii de cazare pentru o noapte în localitatea Brașov- Lotul 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea serviciului** | **Um** | **Cantitatea solicitată**  **U.M** | **Preț total estimat RON fără TVA** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON**  **fără TVA** | **Preț total RON**  **cu TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** |  | **4** | **5=3\*4** | **6** |
| **Lotul 2** | Servicii de cazare pentru **o noapte** (camere twin check-in 5.07.2023; check-out 6.07.2023)în localitatea **Brașov**, pentru **50 persoane** | cam | 25 | 9850.00 | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* | *se completează de către ofertant* |
| **TOTAL** | | | | | | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 5***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii de servire masă de prânz, coffee break și cazare, pentru participanții la săptămâna internațională cu titlul International Staff Week - Active citizenship and inclusion of students with fewer opportunities in HEIS în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2023-F-0181**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR.**  **CRT** | Cerinţe autoritate contractantă | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |
|  | **LOT 1 - Servicii de servire masă și coffee break**  **Prestatorul va asigura servirea prânzului și coffee break-ului la sediul Universităţii „Dunărea de Jos” din Galaţi (str. Domnească nr. 47), cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nr. crt** | **DENUMIRE SERVICIU** | **COD CPV** | **CANTITATE** | | **1.** | Servicii de servire masă de prânz | 55300000-3 | 50 persoane x 3 zile | | **2.** | Servicii de coffee break x 2 pe zi | 55520000-1 | 50 persoane x 3 zile |  1. **Servicii de servire masă**   **Data evenimentului**: 3, 4, 7 iulie 2023 **(3 zile)**  **Nr. participanţi**: 50 persoane  **Tip servire**: bufet suedez  **Intervale orare:** vor fi stabilite și comunicate cu minimum 48 de ore înaintea evenimentului  **Logistica asigurată**,cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv:  - amenajare bufet cu mese şi feţe de masă;  - mese tip bar/cocktail: **mici** (3 pers.) – min. 17 buc. sau **mari** (5 pers.) – min. 10 buc.; fețe de masă;  - etichete descriptive a felurilor de mâncare în limba engleză;  - platouri inox/sticlă/porţelan şi clești inox;  - chafing dish-uri pentru expunerea și menținerea preparatelor calde;  - farfurii gustare, fel de bază şi desert din porțelan/carton;  - tacâmuri din inox/lemn;  - pahare din sticlă/carton;  - servirea de către personal calificat.  **Structură meniu**: aperitive (200 g/persoană), preparate vegetariene (100 g/persoană), preparate de bază calde din carne de **pui** (200 g/persoană) și din carne de **peşte** (200 g/persoană), salate (150 g/persoană), garnituri (200 g/persoană), desert (100 g/persoană), fructe (150 g/persoană), pâine (50 g/persoană), apă minerală plată/carbogazoasă (500 ml/persoană), băuturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase (300 ml/persoană), cafea (100 ml/persoană) și lapte condensat.  **Important!**  O parte dintre participanți sunt de religie musulmană așadar aperitivele și preparatele calde trebuie să acopere și cerințele alimentare (tip „halal”) ale acestora.  Având în vedere că nu pot consuma preparate de pui (sacrificat necorespunzător) sau de porc, preparatele și aperitivele din legume și pește trebuie să acopere necesarul alimentar.   1. **Servicii de coffee break**   **Datele evenimentului:** 3, 4, 7 iulie 2023 (**3 zile x 2/zi**)  **Nr. pers**.: 50 persoane  **Tip servire**: bufet suedez  **Intervale orare:** vor fi stabilite si comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului  **Logistică asigurată,** cu respectarea normelor de servire a mesei în spații publice aplicabile la momentul respectiv**:**  - amenajare tip bufet cu mese și fețe de masă;  - platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;  - farfurii din porțelan/carton pentru desert și fructe;  - pahare din sticlă/carton;  - cești cafea și căni ceai din porțelan;  - espressor electric;  - dispensere din inox apă fierbinte pentru ceai;  - șervețele și alte consumabile;  - servirea de către personal calificat.  **Structură meniu/pauză cafea/persoană:**  - cafea espresso – 200 ml;  - ceai, 200 ml (4 sortimente);  - zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;  - apă minerală carbogazoasă/plată, 0,5 l;  - băuturi răcoritoare carbogazoase și necarbogazoase, 330 ml;  - produse de patiserie dulci şi sărate, 250 g (minimum 5 sortimente);  - fructe, 300 g.  Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor și de protecție a mediului:   * Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5621 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul). * Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă şi siguranţă a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranţei Alimentului). | *se completează de către ofertant* |
|  | **LOT 2 – Servicii de cazare**  Servicii de cazarepentru **o noapte** pentru un număr de **50 de participanți**, cu **următoarele specificații:**   |  |  | | --- | --- | | **Nr. crt** | **DENUMIRE SERVICIU** | |  | servicii de cazare pentru **o noapte** (check-in 5.07.2023; check-out 6.07.2023)în localitatea **Brașov**, pentru **50 persoane** |   **În tarif, prestatorul trebuie să asigure condiții de cazare în aceeași locație de minimum 3 stele, camere twin, cu mic dejun inclus, la maximum 4 km față de Piața Sfatului.** Prestatorul va asigura respectarea normelor de cazare aplicabile la momentul respectiv.  **TERMEN DE PRESTARE –**Conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. | *se completează de către ofertant* |
|  | **MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI**   1. Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului. 2. Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepţia şi înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoţită de dovada prestării serviciilor. | *se completează de către ofertant* |
|  | **RECEPȚIA SERVICIILOR**  Recepţia se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:  - Factură fiscală  - Proces-verbal de prestare a serviciilor  - Lista de prezență | *se completează de către ofertant* |
|  | **MODALITATEA DE PLATĂ**  Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepţionarea facturii şi a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menţionăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.  Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.  Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepţia şi înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoţită de dovada prestării serviciilor..  Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:   * liste de prezență semnate de fiecare participant; * alte documente relevante. | *se completează de către ofertant* |
|  | **CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**  Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**). | *se completează de către ofertant* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr.6***

## declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez* *Servicii de servire masă de prânz, coffee break și cazare, pentru participanții la săptămâna internațională cu titlul International Staff Week - Active citizenship and inclusion of students with fewer opportunities in HEIS în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2023-F-0181* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.7***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in .............. ………………………………….... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………………………………………………………………………..** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ........................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă .............................................*

*Adresa .............................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .............................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data ..........................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati denumirea/numele ofertantului.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr. Crt.* | *Numele şi Prenumele* | *Funcţia în cadrul ofertantului* |
|  | *Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU* | *Rector* |
|  | *Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative* |
|  | *Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității* |
|  | *Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU* | *PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic* |
|  | *Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU* | *PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social* |
|  | *Conf. dr. ing. Ciprian VLAD* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții* |
|  | *Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR* | *PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale* |
|  | *Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU* | *Director C.S.U.D.* |
|  | *Cristian Laurentiu DAVID* | *Director Interimar Direcția Generală Administrativă* |
|  | *Aurelia-Daniela MODIGA* | *Director Interimar Directia Economica* |
|  | *Ec. Marian DĂNĂILĂ* | *Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte* |
|  | *Costică COȘTOI* | *Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane* |
|  | *Oana CHICOȘ* | *Consilier juridic* |
|  | *Elena-Marinela OPREA* | *Consilier juridic* |
|  | *Andreea ALEXA* | *Consilier juridic* |
|  | *Adrian DUMITRAȘCU* | *Șef birou Direcția Juridică și Resurse Umane* |
|  | *Mariana BĂLBĂRĂU* | *Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar* |
|  | *Alina-Genoveva MAZURU* | *Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate* |
|  | *Margareta DĂNĂILĂ* | *Administrator financiar* |
|  | *Neculai SAVA* | *Administrator financiar* |
|  | *Cristinel OANĂ* | *Administrator de patrimoniu* |
|  | *Ec.* *Mădălina Daniela MIHAI* | *Administrator patrimoniu* |
|  | *Conf. Dr. Steluta STAN* | *Conf. Dr. În cadrul Departamentului de Engleză* |
|  | *Tatiana COJAN* | *Administrator de patrimoniu* |
|  | *Florin Alexandru BOTEZATU* | *Administrator de patrimoniu* |
|  | *Adriana PETRESCU* | *Administrator de patrimoniu* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ……....................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ..........................................*

*Capacitate de semnătura ..........................................*

*Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)*

*Numele ofertantului ...........................................*

*Ţara de reşedinţă ...........................................*

*Adresa ..........................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ……....................................*

*Telefon / Fax ...........................................*

*Data ..........................................*