

## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de cazare cu mic dejun, în Mun. Galați, aferente organizării Conferinței Internaționale Sports, Education, Culture- Interdisciplinary Approaches in Scientific Research SEA-IASR2023, pentru participanții la eveniment, în perioada 25-28 mai 2023”** și vă invităm să depuneți **oferta tehnică și financiară**, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236 419 177

Fax: 0236 419 177

2. Denumire invitație: **„Servicii de cazare cu mic dejun, în Mun. Galați, aferente organizării Conferinței Internaționale Sports, Education, Culture- Interdisciplinary Approaches in Scientific Research SEA-IASR2023, pentru participanții la eveniment, în perioada 25-28 mai 2023”** conform caietului de sarcini

3. Modalitatea de desfășurare: procedură proprie

4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura\\_Operationala\\_proprie\\_pentru\\_achizitie\\_servicii\\_anex\\_a\\_2.pdf](https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_anex_a_2.pdf)

5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.

6. Împărțirea pe lot-uri: **NU**

7. Valoarea estimată totală **fără TVA: 79180.00 lei**

8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

9. Coduri CPV: 55110000-4

10. Tip contract: contract de servicii.

11. Obiectul contractului - achiziția de **„Servicii de cazare cu mic dejun, în Mun. Galați, aferente organizării Conferinței Internaționale Sports, Education, Culture- Interdisciplinary**



**Approaches in Scientific Research SEA-IASR2023, pentru participanții la eveniment, în perioada 25-28 mai 2023”**

12. Data limită de depunere a ofertelor: 09.05.2023 ora 14<sup>00</sup>
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail – [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro).
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fondurile proiectului*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
17. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
18. Persoana de contact: Mădălina Stănculea, tel. 0336 130 115, e-mail [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro)
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail – [madalina.stanculea@ugal.ro](mailto:madalina.stanculea@ugal.ro).

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-~~Ion~~ **GEORGESCU**

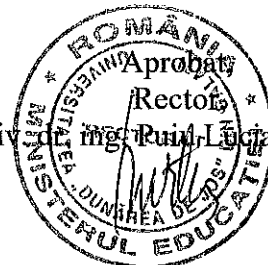


Director Interimar Direcția Generală Administrativă,  
Cristian Laurențiu **DAVID**

Director Interimar Direcția Achizitii Publice  
și Monitorizare Contracte,  
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina **MIHAI**



Prof. univ. ing. Raul Lucian Georgescu

## CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de Servicii de cazare cu mic dejun inclus, în Mun. Galați, pentru Conferința Științifică Internațională SEC-IASR2023 organizată de Facultatea de Educație Fizică și Sport**

### **I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:**

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Educație Fizică și Sport organizează activitatea: *Conferință Științifică Internațională SEC-IASR2023*

### **II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de cazare cu mic dejun, în Mun. Galați**, aferente organizării Conferinței Internaționale „Sports, Education, Culture-Interdisciplinary Approaches in Scientific Research” SEA-IASR2023, pentru participanții la eveniment, în perioada 25-27 mai 2023.

### **III. CERINȚE OBLIGATORII**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

#### IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

##### Servicii de cazare cu mic dejun in Mun. Galati

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	Valoare maxima totala lei, TVA inclus
1.	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus – 50 camere x 2 nopti, in perioada 24-28 mai 2023	55110000-4	23000.00
2.	Servicii de cazare în regim dublu cu mic dejun inclus – 70 camere x 4 nopti, in perioada 24-28 mai 2023	55110000-4	64400.00

Perioada de prestare a serviciilor de cazare cu mic dejun inclus: 24 – 28 mai 2023

Necesar cazare:

- 50 camere single x 2 nopti  
Prin cameră single se înțelege camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.
- 70 camere duble x 4 nopti

Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus in Mun. Galati.

Serviciile de masă (mic-dejun) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică in care se vor asigura si serviciile de cazare.

Locatii pentru asigurare servicii: serviciile de cazare cu mic dejun inclus solicitate se vor asigura in cadrul a maxim 2 structuri de primire turistica de tip hotel, aflate la o distanta de maxim 100 m unul fata de celalalt, clasificate la minim 3 (trei) stele conform normelor metodologice nationale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism.

***Indeplinirea cerintei esentiale de clasificare a structurii/structurilor de primire turistica la minim 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei/copiilor, conform cu originalul/originalele, a certificatului/certificatelor de clasificare al hotelului/hotelurilor propus/propuse in oferta.***

***In cazul ofertarii a 2 structuri de primire turistica de tip hotel, cerinta esentiala privind distanta de maxim 100 m intre acestea se va face prin prezentarea unui print screen (captura de ecran) din Google Maps a distantei afisate intre localizarea pe harta a celor 2 hoteluri.***

Localizare hotel/hoteluri: Municipiul Galati, distanta de maxim 1,5 km fata de sediul Facultatii de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați (Str. Gării nr. 63-65), care sa permita accesul cu ușurinta - deplasarea la unitatea de cazare de la sediul autoritatii contractante.

***Indeplinirea cerintei esentiale privind distanta de maxim 1,5 km fata de sediul Facultatii de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați se va face prin prezentarea unui print screen (captura de ecran) din Google Maps a distantei afisate intre localizarea pe harta a hotelului/hotelurilor propus/propuse si localizarea pe harta a sediul Facultatii de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați (Str. Gării nr. 63-65)***

Capacitate de cazare hotel/hoteluri: minim 150 camere - minim 300 locuri de cazare, pentru a putea asigura necesarul de cazare al participantilor la eveniment, in cadrul aceleiasi/aceleiasi locatii de cazare, inclusiv pentru invitatii care isi vor rezerva si plati individual serviciile de cazare.

***Indeplinirea cerintei esentiale privind capacitatea minima de 150 camere – minim 300 locuri se va face prin prezentarea copiei/copiilor, conform cu originalul/originalele, a anexei/anexelor la certificatul/certIFICATELE de clasificare al hotelului/hotelurilor propus/propuse in oferta, respectiv fisa/fisele privind incadrarea nominala a spatiilor de cazare pe categorii.***

Facilitati minime in camere:

- ✓ aer conditionat pentru fiecare camera, cu control individual al temperaturii si umiditatii;
- ✓ televizor LED;
- ✓ televiziune digitala;
- ✓ telefon cu acces direct la liniile nationale si internationale;
- ✓ internet wi-fi - gratuit;

- ✓ minibar - gratuit;
- ✓ facilitati de preparare a cafelei si ceaiului in camera - gratuit;
- ✓ uscator par;
- ✓ cabina de dus in toate camerele.

Facilitati minime in hotel:

- Spatiu de depozitare al bagajelor;
- Spalatorie;
- Room service;
- Trezirea clientilor la ora solicitata;
- Facilitati de acces pentru persoane cu dizabilitati;
- Parcare pazita/supravegheata video;
- Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00;
- Hotelul/hotelurile trebuie sa dispuna de bar de zi/cafenea clasificat/clasificata minim 3 (trei) stele si restaurant clasificat minim 3 (trei) stele si să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării, dar sa ofere si optiuni de servire a mesei in regim a la carte.

*Indeplinirea cerintei esentiale privind unitatile de alimentatie publica din cadrul hotelului/hotelurilor propuse se va face prin prezentarea copiei/copiilor, conform cu originalul/originalule, a certificatului/certificatelor de clasificare ale unitatilor de alimentatie publica, insotite de fisa anexa privind clasificarea unitatii de alimentatie.*

- Hotelul trebuie sa dispuna de sali de conferinte izolate fonic si cu lumina naturala, dotate cu: aparate de aer conditionat cu control individual al temperaturii si umiditatii, ecrane de proiectie, flip-chart-uri si consumabile aferente, videoproiectoare, laptopuri, sonorizare cu microfoane, internet WI-FI cu linie de back up si LAN network, prezidii si pupitru speaker.

Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor si de protectie a mediului:

- ***Ofertantul trebuie să dețină autorizație pentru certificarea conformității cu normele de igiena si sanatate publica valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru fiecare dintre locatiile propuse***
- ***Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru fiecare dintre locatiile propuse***
- ***Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va***

*prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).*

- *În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, în contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu și să aibă un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. În acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului)*

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator, constau în următoarele activități:

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.
- b) Elaborarea diagramei de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

Perioadele de cazare și numărul exact de persoane ce se vor caza vor fi anunțate în scris, de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în timp util.

În situația oricărei modificări, Achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii.

**Achizitorul se așteaptă ca executarea contractului să fie efectuată la sediul propriu al prestatorului identificat în oferta. Nu se acceptă înlocuirea prestatorului identificat în oferta sau afilierea cu o altă entitate juridică sau subcontractarea serviciilor de la alte entități juridice.**

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă serviciile de cazare cu mic dejun inclus la una sau maxim două structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu are/au capacitatea de cazare minimă solicitată (minim 80 de camere, respectiv minim 300 locuri de cazare), care nu se află în zona solicitată, care nu respectă specificațiile și cerințele esențiale ale prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță. Prin acces cu ușurință se înțelege deplasarea la unitatea de cazare de la sediul autorității contractante: Municipiul Galați, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, pe un traseu care să nu depășească 1,5 km, echivalent a max 15 min de mers pe jos.

## V. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru fiecare eveniment în parte, și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării fiecărui serviciu.

Pentru serviciile de cazare, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de persoane cazate.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare;
- alte documente relevante.

## VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3<sup>^1</sup>) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pe fiecare lot în parte, înscris în formularul de ofertă.

## VII. VALABILITATEA OFERTEI

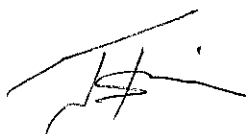
Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

### NOTĂ:

***Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul***

Întocmit,

Asist. Drd. Olaru Bogdan Sorin





## **FORMULARE**

***Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători***

***Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 3 Centralizator de prețuri***

***Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***

## DECLARAȚIE

## privind conflictul de interese

## pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7.	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Cristian Laurentiu DAVID	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10.	Neculai SAVA	Director Interimar - Direcția Economica
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
12.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
13.	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17.	Mariana BĂLBĂRĂU	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar
18.	Aurelia-Daniela MODIGA	Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Laura Luminița BUCUR	Administrator financiar
21.	Magdalena MANOILESCU	Administrator patrimoniu
22.	Ec. Mădălina Daniela MIHAI	Administrator patrimoniu
23.	Prof. dr. hab. Laurențiu Gabriel TALAGHIR	Prof. dr. ing. în cadrul Facultății de Inginerie

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

OFERTANTUL

---

 (denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... pentru suma de ..... lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de ..... lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

 \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze  
 (semnatura)

 oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
 (denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI****„Servicii servire masă pentru conferința SUDURA 2023”**

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*5
1	Servicii de cazare în regim single cu mic dejun inclus – 50 camere x 2 nopti, in perioada 24-28 mai 2023	14860.80	serv	100	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
2	Servicii de cazare în regim dublu cu mic dejun inclus – 70 camere x 4 nopti, in perioada 24-28 mai 2023	14860.80	serv	280	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
	<b>TOTAL</b>	<b>14860.80</b>				<i>se completează de către ofertant</i>

**Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	<p>Perioada de prestare a serviciilor de cazare cu mic dejun inclus: 24 – 28 mai 2023</p> <p>Necesar cazare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 50 camere single x 2 nopti Prin cameră single se înțelege camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.</li> <li>➤ 70 camere duble x 4 nopti</li> </ul> <p>Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus in Mun. Galati.</p> <p>Serviciile de masă (mic-dejun) vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică in care se vor asigura si serviciile de cazare.</p> <p>Locatii pentru asigurare servicii: serviciile de cazare cu mic dejun inclus solicitate se vor asigura in cadrul a maxim 2 structuri de primire turistica de tip hotel, aflate la o distanta de maxim 100 m unul fata de celalalt, clasificate la minim 3 (trei) stele conform normelor metodologice nationale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism.</p> <p><b><i>Indeplinirea cerintei esentiale de clasificare a structurii/structurilor de primire turistica la minim 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei/copiilor, conform cu originalul/originalele, a certificatului/certificatelor de clasificare al hotelului/hotelurilor propus/propuse in oferta.</i></b></p> <p><b><i>In cazul ofertarii a 2 structuri de primire turistica de tip hotel, cerinta esentiala privind distanta de maxim 100 m intre acestea se va face prin prezentarea unui print screen (captura de ecran) din Google Maps a distantei afisate intre localizarea pe harta a celor 2 hoteluri.</i></b></p> <p>Localizare hotel/hoteluri: Municipiul Galati, distanta de maxim 1,5 km fata de sediul Facultatii de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați (Str. Gării nr. 63-65), care sa permita accesul cu ușurinta - deplasarea la unitatea de cazare de la sediul autoritatii contractante.</p> <p><b><i>Indeplinirea cerintei esentiale privind distanta de maxim 1,5 km fata de sediul Facultatii de</i></b></p>	<p><b><i>Se completează de către ofertant</i></b></p>

***Educație Fizică și Sport din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați se va face prin prezentarea unui print screen (captura de ecran) din Google Maps a distanței afisate între localizarea pe harta a hotelului/hotelurilor propus/propuse și localizarea pe harta a sediul Facultății de Educație Fizică și Sport din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați (Str. Gării nr. 63-65)***

Capacitate de cazare hotel/hoteluri: minim 150 camere - minim 300 locuri de cazare, pentru a putea asigura necesarul de cazare al participanților la eveniment, în cadrul aceleiași/aceleorași locații de cazare, inclusiv pentru invitații care își vor rezerva și plăti individual serviciile de cazare.

***Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 150 camere – minim 300 locuri se va face prin prezentarea copiei/copiilor, conform cu originalul/originalule, a anexei/anexelor la certificatul/certIFICATELE de clasificare al hotelului/hotelurilor propus/propuse în oferta, respectiv fișa/fișele privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.***

Facilități minime în camere:

- ✓ aer condiționat pentru fiecare cameră, cu control individual al temperaturii și umidității;
- ✓ televizor LED;
- ✓ televiziune digitală;
- ✓ telefon cu acces direct la liniile naționale și internaționale;
- ✓ internet wi-fi - gratuit;
- ✓ minibar - gratuit;
- ✓ facilități de preparare a cafelei și ceaiului în cameră - gratuit;
- ✓ uscător par;
- ✓ cabina de dus în toate camerele.

Facilități minime în hotel:

- Spațiu de depozitare al bagajelor;
- Spălătorie;
- Room service;
- Trezirea clienților la ora solicitată;
- Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Parcare pazită/supravegheată video;
- Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00;
- Hotelul/hotelurile trebuie să dispună de bar de zi/cafénea clasificat/clasificată minim 3 (trei) stele și restaurant clasificat minim 3 (trei) stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării, dar să ofere și opțiuni de servire a mesei în regim a la carte.

***Îndeplinirea cerinței esențiale privind unitățile de alimentație publică din cadrul hotelului/hotelurilor propuse se va face prin***

*prezentarea copiei/copiilor, conform cu originalul/originalalele, a certificatului/certificatelor de clasificare ale unitatilor de alimentatie publica, insotite de fisa anexa privind clasificarea unitatii de alimentatie.*

- Hotelul trebuie sa dispuna de sali de conferinte izolate fonic si cu lumina naturala, dotate cu: aparate de aer conditionat cu control individual al temperaturii si umiditatii, ecrane de proiectie, flip-chart-uri si consumabile aferente, videoproiectoare, laptopuri, sonorizare cu microfoane, internet WI-FI cu linie de back up si LAN network, prezidiu si pupitru speaker.

Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor si de protectie a mediului:

- *Ofertantul trebuie să dețină autorizație pentru certificarea conformității cu normele de igiena si sanatate publica valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru fiecare dintre locatiile propuse*
- *Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru fiecare dintre locatiile propuse*
- *Ofertantul va face dovada respectării măsurilor de igienă și siguranță a alimentelor, respectiv a aplicării procedurilor permanente bazate pe principiile HACCP, cf. HG 924/ 2005 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Siguranței Alimentului).*
- *În contextul Dezvoltării Durabile, protecția mediului a devenit parte integrantă a managementului organizațiilor. Astfel, in contextul Consumului și Producției Durabile, a Planului de acțiune pentru Politica Industrială Durabilă al UE, operatorii economici trebuie să își îmbunătățească continuu performanța de mediu si sa aiba un impact pozitiv asupra mediului prin optimizarea proceselor de producție, reducerea impactului asupra mediului și utilizarea eficientă a resurselor. In acest sens, ofertantul va face dovada implementării unui sistem de management de mediu operațional conform cerințelor standardului ISO/EN 14001:2015 (se va prezenta copia conform cu originalul a certificatului, valabil la data limită de depunere a ofertei, care atestă implementarea Sistemului de Management al Mediului)*

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către





## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

**Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.**

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....