***FORMULARE***

***Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători***

***Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 3 Centralizator de preţuri***

***Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***FORMULARUL nr.1***

**DECLARAȚIE**

 **privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele | Funcţia în cadrul ofertantului |
|  | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
|  | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
|  | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
|  | Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU  | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
|  | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
|  | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
|  | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile si relatiile institutionale |
|  | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
|  | Cristian Laurentiu DAVID | Director Interimar Direcția Generală Administrativă |
|  | Aurelia-Daniela MODIGA | Director Interimar - Directia Economica  |
|  | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
|  | Costică COȘTOI | Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane  |
|  | Adrian DUMITRAȘCU | Sef Serviciu Interimar – Serviciul Juridic |
|  | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
|  | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
|  | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
|  | Mariana BĂLBĂRĂU | Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar |
|  | Alina Genoveva MAZURU | Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate  |
|  | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
|  | Neculai SAVA | Administrator financiar |
|  | Ing. Bianca Adina MAFTEI | Administrator de patrimoniu |
|  | Mihaela BRATU | Administrator de patrimoniu |
|  | Prof. dr. Anamaria CIUBARĂ | Prof. dr. în cadrul Departamentului Clinic Medical |
|  | Conf. dr. Iulia CHISCOP | Conf. dr. în cadrul Departamentului Clinic Chirurgical |
|  | Ș.L. dr. Lavinia MOROIANU | Ș.L. dr. în cadrul Departamentului Clinic Medical |
|  | Conf. dr. Dragoș VOICU | Conf. dr. în cadrul Departamentului Clinic Chirurgical |
|  | Conf. dr. Eduard DRIMA | Conf. dr. în cadrul Departamentului Clinic Medical |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data*

***FORMULARUL nr. 2***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către ....................................................................................................

 *(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

 Domnilor,

 1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_ , *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *,,*……………………………………………………………………………………….…pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere și în cifre)* la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere și în cifre)*

 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ *(perioada în litere si în cifre)*.

 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

 4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

 5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

 *(semnatura)*

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

**Servicii de catering şi servire masă, ȋn Mun. Galaţi, pentru Conferința Europeană de Psihiatrie și Sănătate Mintală Galatia 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr lot** | **Denumirea serviciului** | **UM** | **Cantitatea solicitată****U.M** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON****fără TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5=3\*4** |
| **1** | 1. Servicii de catering pentru 150 persoane/zi x 5 zile, in perioada 17-21 mai 2023 | persoane | 750 | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |
| 2. Servicii de servire masa (cocktail de deschidere conferinta) pentru 200 persoane x 1 zi, 17 mai 2023 | persoane | 200 | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |
| **2** | Servicii de servire masa (cina festiva) pentru 250 persoane x 1 zi, 18 mai 2023 | persoane | 250 | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |
|  | TOTAL  |  |  | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 4***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(denumirea/numele)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

| *Cerinţe autoritate contractantă* | *PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT* |
| --- | --- |
| **Servicii de catering şi servire masă, ȋn Mun. Galaţi, pentru Conferința Europeană de Psihiatrie și Sănătate Mintală Galatia 2023** |
| **I.1. Servicii de catering** Perioada: 17-21 mai 2023 (5 zile)Intervale orare: vor fi stabilite si comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentuluiLocatie: Sala Pasilor Pierduti din cadrul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati, Str. Domneasca nr. 47, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.Număr participanti: 150 persoane/ziNumar servicii: 1 serviciu de catering / persoana / ziTip servire: bufet tip cocktailLogistica solicitata / zi:- amenajare 6 zone de buffet cu mese si fete de masa;- mese cocktail – minim 20 buc. şi feţe de masă;- platouri inox/sticlă/porţelan şi cleşti inox;- espresoare electrice – minim 6 buc.;- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 6 buc.;- farfurii gustari, desert si fructe- din porţelan;- tacâmuri din inox;- pahare din sticlă; - cesti cafea si cani ceai din portelan; - spatule, servetele si alte consumabile;- personal calificat.Meniu catering solicitat / persoana / zi:- cafea espresso si cappuccino - nelimitat;- ceai (minim 4 sortimente) - nelimitat;- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;- apă minerală carbogazoasă, 1 sticla x 330 ml/sticla;- apă minerală plată, 2 sticle x 330 ml/sticla;- bauturi racoritoare (fara continut de zahar sau alti indulcitori sau aromatizate), 300 ml;- nectaruri din fructe, 300 ml;- produse de patiserie sarata si dulce, 200 g (minim 8 sortimente);- produse de cofetarie (mini-prajituri asortate), 150 g (minim 8 sortimente);- fructe, 300 g (minim 6 sortimente);- buffet rece, 350 g, compus din: Tempura maky- sushiCheese salmon maky- sushiMini croque sandwich Crostini cu* pesto si branza
* branza bleu si nuci
* tapenada si parmezan

Tortillia cu ton si salata verdeTarte cu pasta branza si somon afumat Salami bruschettaQuiche lorraine/legume/ciuperciProfiterol cu mousse de branza si rosie cherrySpring rolls & soya sos- buffet cald, 400 g, compus din: Crochete de puiFile de salau in aluat Piept de curcan la gratar cu sos gorgonzolaMuschiulet de porc cu sos de vin rosuPuff pastry sausagesMozarella picanteOrez cantonezFasole verde cu usturoi si rosii cherryCartofi wedges la cuptor cu rozmarinZuchinni grill | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| **I.2. Servicii de servire masa - cocktail de deschidere conferinta**Data: 17 mai 2023Numar participanti: 200 persoaneLocatie: Sala Pasilor Pierduti din cadrul Universitatii „Dunarea de Jos” din Galati, Str. Domneasca nr. 47, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.Tip servire: bufet suedez cu locuri la meseLogistica solicitata:- amenajare minim 6 zone de buffet cu mese si fete de masa;- amenajare bar cu băuturi alcoolice și non-alcoolice;- mese cocktail – minim 20 buc. şi feţe de masă;- mese rotunde cu fete de masa şi scaune pentru toti invitatii;- platouri inox / sticla/ portelan si clesti inox;- chafing dish-uri pentru expunerea si mentinerea preparatelor calde – minim 18 buc.;- farfurii gustare, fel de baza, desert si fructe din portelan;- tacamuri din inox;- pahare din sticla;- cesti cafea din portelan;- espresoare electrice – minim 6 buc.;- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 6 buc.;- spatule, servetele si alte consumabile;- personal calificat.Structura meniu solicitata / persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime):- asortiment de aperitive, gustari calde si reci, pe baza de branzeturi, carne si peste, 250 g - asortiment de preparate vegetariene, 150 g - bar de salate aperitiv, 200 g - preparate de baza calde din carne de pasare, porc, vita si peste, 250 g- garnituri, 250 g - deserturi, 200 g - fructe, 250 g - paine, 100 g- apa minerala carbogazoasa si plata, 500 ml + 500 ml - bauturi racoritoare, nectaruri din fructe si fresh-uri din fructe, 500 ml- cafea espresso si cappuccino, 150 ml- ceai (minim 4 sortimente), nelimitatMeniu solicitat pentru cocktail de deschidere conferinta:ASORTIMENT GUSTARI APERITIV:Blini cu gorgonzola si dulceata de ceapa Blini cu chorizo, salsa de mango cu chillyTuna cucumbertUnt cu caviar de somonVol-au-vent cu ricotta si ardei coptiVol-au-vent cu gorgonzola, mar si aluneVol-au-vent cu ciuperci si verdeturiRolls chees fruit (capsuni, caise, prune)Beetroot & cream cheeseCup halloumi & red pepper skewersCrema de branza gorgonzola cu curry si nuciCrostini cu roast beef, piper aromat si sparanghelASORTIMENT PREPARATE VEGETARIENE:Branza tofu cu foita de castravete si rosii cherryBruschetta cu legumeClatite cu spanac si ciuperciCrochete din cartofi cu susanCiuperci umpluteCartof umplut cu legumePREPARATE DE BAZA CALDE:Muschi de porc rumenit cu otet balsamic si ceapa caramelizataSote de creveti black tiger cu rosii cherry si ciuperciTuscan chickenMarocan chickenMuschi de vita primaveraFile de salau lemon pfefferPiept de rata caramelizat cu rosii cherry si miere de albineFile de porc cu alune si muguri de fasoleGARNITURI:Taietei asiatici cu legumeOrez prajitLegume la gratarCartofi gratinati dafneSALATE:Salata WaldorfSalata GreceascaSalata CaesarSalata de cruditatiDESERT:Minitarte cu crema mascarponeMousse cu Bailey's si fructe rosiiKiwi mousseCasatta SicilianaASORTIMENT DE FRUCTE:- struguri- banane- caise- nectarine- portocale- capsuni- pepene galben- pepene verdePAINE:Specialitati panificatiePaine la tava baghetaPaine la tava cu cereale baghetaBAUTURI:Apa minerala carbogazoasa / plataBauturi racoritoare (fara continut de zahar sau alti indulcitori sau aromatizate) Nectaruri din fructe Fresh-uri din fructe si limonada cu lamaie si miere de albineBăuturi alcoolice: coktail, vin (alb, rose, roșu) și cogniacCafea espresso si cappuccino servite cu lapte condensat, zahar brun/alb, biscuit cafea, ciocolataCeai (minim 4 sortimente) | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| **II. Servicii de servire masa - cina festiva conferinta**Data: 18 mai 2023Numar participanti: 250 persoaneLocatii de servire a mesei: unitati de alimentatie publica clasificate minim 3 stele, situat la o distanţă de maxim 1.5 km de sediul Facultatii de Medicină și Farmacie din cadrul Universităţii “Dunărea de Jos” din Galaţi (Str. Al. I. Cuza Nr. 35), cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.Capacitate locatii de servire a mesei: 250 de locuri la mese, in totalTip servire: set-menu cu locuri la meseLogistica solicitata:- mese si scaune pentru toti participantii - farfurii starter, antre cald, main course si desert din portelan- tacamuri din inox - pahare din sticla - servetele si alte consumabile - personal calificatStructura meniu solicitata / persoana (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime):- starter, 300 g- antre cald, 500 g- fel de baza din carne cu garnitura si sos, 450 g- desert, 200 g- apa minerala carbogazoasa/plata, sticla 750 ml- limonada, 300 ml- fresh-uri din fructe, 300 ml- cafea espresso si cappuccino, nelimitat- ceaiuri (minim 4 sortimente), nelimitatLa cerere se vor asigura si meniuri vegetariene.Meniu solicitat pentru cina festiva:Starter Terina de piept de rata cu migdale, mix de salata asortata si dressing de mango 150/150 gAntre cald Somon cu sos de fructe de mare, orez arborio si nero di sepia, limes 150/100/200/50 gMain course Antricot de vita cu sos de hribi si dulceata de visine, carpaccio de sparanghel, noisette din legume cu ghimbir si nucsoara 450 gDesert Mousse din ciocolata neagra belgiana si ciocolata alba belgiana, cu mascarpone si fructe de padure proaspete 200 g Bauturi Apa minerala carbogazoasa si plata 750 mlLimonada cu limes, miere de albine si menta 300 mlFresh-uri din fructe 300 mlCafea espresso si cappuccino servite cu lapte condensat, zahar brun/alb, biscuit cafea, ciocolata nelimitatCeai (minim 4 sortimente) Nelimitat | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| Ofertantul trebuie să deţină autorizaţie sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul). | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizaţia însoţind în permanenţă mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoţite de personal calificat, echipat corespunzător şi avizat medical. Hrana caldă trebuie ambalată etanş- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menţine mâncarea caldă. Ofertantul va prezenta copia conform cu originalul al autorizaţiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport. | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| Ofertantul trebuie să deţină autorizaţie pentru certificarea conformitatii cu normele de igiena si sanatate publica valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul). | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| **TERMEN DE PRESTARE –** În perioada 17-21 mai 2023, conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini. Orele de asigurare a serviciilor vor fi stabilite cu minim 48 de ore înaintea evenimentului. | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| **MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI**1. Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 48 de ore înainte de data evenimentului.
2. Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepţia şi înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoţită de dovada prestării serviciilor.
 | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| **RECEPȚIA SERVICIILOR**Recepţia se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:- Factură fiscală- Proces-verbal de prestare a serviciilor- Lista de prezență | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| **MODALITATEA DE PLATĂ**Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepţionarea facturii şi a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menţionăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepţia şi înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoţită de dovada prestării serviciilor..Documentele justificative care trebuie să însoţească factura:* liste de prezență semnate de fiecare participant;
* alte documente relevante.
 | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| **CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII** Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**). | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| **VALABILITATEA OFERTEI**Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare. | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr. 5***

##  declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*