



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	14363
Data înțrării	09.05.2023

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze lucrări de „Înlocuire instalație apă caldă menajeră între Centrala termică A și Cămin E”, Complexul Studențesc „Al.I.Cuza” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: *Str. Domnească Nr. 47, Galați, România*
Telefon: 0236419177, 0336130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Înlocuire instalație apă caldă menajeră între Centrala termică A și Cămin E”, Complexul Studențesc „Al.I.Cuza” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei: *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **26.890,00 lei (fără TVA)**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: 45232150-8;
9. Tip contract: lucrări;
10. Obiectul contractului: „Înlocuire instalație apă caldă menajeră între Centrala termică A și Cămin E”, Complexul Studențesc „Al.I.Cuza ”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 17.05.2023, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la execuția lucrărilor, venituri proprii ale Universitatii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.



15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail :
magdalena.manoilescu@ugal.ro.
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General,
Direcția Generală Administrativă
Cristian Laurențiu DAVID

Director Interimar,
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ec. Magdalena Manoilescu



SE APROBĂ
RECTOR
Prof. univ. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea lucrărilor de **„Înlocuire instalație apă caldă menajeră între Centrala termică A și cămin E” str.Florilor nr. 2.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt, prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maximum 30 de zile** calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de **24 de luni** și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor.



Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă.

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 1 oră. Timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

5. CERINȚE TEHNICE

Situația existentă

Centrala termică și Căminul studențesc E este amplasat în Complexul Studențesc „Al.I.Cuza” în str. Florilor nr.2.

Starea avansată de uzură fizică și morală, a instalației de apă caldă menajeră între centrala termică și Căminul E situat în Campusul Studențesc din str. Florilor nr. 2, impune lucrări de reparații.

Situația propusă

Lucrări minime necesare:

- Înlocuire țevă existente în canalul tehnic, cu țevă PE Ø 90;
- Înlocuire coturi, teuri, mufe etc;
- Înlocuirea robineților cu flanșe Ø 80 ;
- Montare flanșe DN 80;
- Evacuarea apei din canovou;
- Efectuare probelor de etanșitate și funcționare a instalației;

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.

Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări anexate.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementarilor în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:



- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 6** din secțiunea formulare astfel:

- Estimarea valorii lucrărilor.

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele:

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%

Pentru toate formularele și calculele aferente se vor utiliza 2 zecimale.

7.1. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate pentru specialiștii implicați în îndeplinirea contractului.

La realizarea instalațiilor, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare.

8. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Factura se va emite și transmite numai după semnarea procesului/proceselor verbale de recepție.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

- Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantitatilor de lucrări sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCSI (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantități la care se renunță din lucrările ofertate inițial)

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însușiți de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și stampilate de executant și beneficiar.



Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificatiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Direcția Cămine și Cantine

Jr Mareș Nicușoara

Ing. Marcel Tătaru

FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- 1. Documente de calificare*
- 2. Propunere tehnică*
- 3. Propunere financiară*
- 4. Alte documente*

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Înlocuire instalație apă caldă menajeră între Centrala termică A și Cămin E**”, **Complexul Studențesc „A.I.Cuza ”** la data de (zi/lună/an), **organizată de Universitatea Dunarea de Jos din Galați** declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
9	David Cristian Laurențiu	Director Interimar Direcția Generală Administrativă
10	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
11	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
14	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16	Adrian DUMITRAȘCU	Șef birou interimar Biroul Juridic
17	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18	Neculai SAVA	Administrator financiar
19	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
20	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
21	Magdalena MANOILESCU	Administrator patrimoniu
22	Nicoleta ONOFREI	Administrator de patrimoniu
23	Ing. Florin FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
24	Marcel Tataru	Administrator de patrimoniu
25	Cristina Soagar	Șef serviciu Administrativ

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

<i>Denumirea lucrării</i> Înlocuire instalație apă caldă menajeră între Centrala termică A și Cămin E”, Complexul Studentesc „Al.I.Cuza .	<i>Denumirea lucrării</i>
TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Durata de execuție a lucrărilor va fi de maximum 30 de zile calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.	OFERTĂ CONTRACTANT
GARANȚIA LUCRĂRILOR Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 24 de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor. Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă . Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 1 oră. Timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.	OFERTĂ CONTRACTANT
Situația existentă Centrala termică și Căminul studentesc E este amplasat în Complexul Studentesc „Al.I.Cuza ” in str.Florilor nr.2. Starea avansată de uzură fizică și morală, a instalației de apă caldă menajeră între centrala termică și Căminul E situat în Campusul Studentesc din str. Florilor nr. 2, impune lucrări de reparații. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Situația propusă ➤ Lucrări minime necesare: ➤ Înlocuire țevă existente în canalul tehnic, cu țevă PE Ø 90; ➤ Înlocuire coturi, teuri, mufe etc; ➤ Înlocuirea robineților cu flanșe Ø 80 ; ➤ Montare flanșe DN 80; ➤ Evacuarea apei din canovou; ➤ Efectuare probelor de etanșitate și funcționare a instalației; Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.	OFERTĂ CONTRACTANT

<p>După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.</p> <p>Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări anexate.</p> <p>Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.</p> <p>Pentru toate materialele și echipamentele utilizate pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementarilor în vigoare.</p> <p>Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1146/2006); ➤ situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I). <p>Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.</p> <p>În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.</p> <p>Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate; ➤ evacuării de ape uzate direct în sol; ➤ producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare. 	
<p>PROPUNEREA FINANCIARA</p> <p>Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 6 din secțiunea formulare astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimarea valorii lucrărilor. La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele: - Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10% - Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5% <p>Pentru toate formularele și calculele aferente se vor utiliza 2 zecimale.</p>	<p>OFERTĂ CONTRACTANT</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>DECONTAREA LUCRĂRILOR</p> <p>Factura se va emite și transmite numai după semnarea procesului/proceselor verbale de recepție.</p> <p>Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.</p> <p>Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.</p> <p>Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea</p>	<p>OFERTĂ CONTRACTANT</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantitatilor de lucrări sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

-NCS (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.

-NR (cantități la care se renunța din lucrările oferite inițial)

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însușiți de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și stampilate de executant și beneficiar.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa pretez serviciile si sa execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnătură si stampilă), in calitate de

_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

 (denumirea/numele)

GRAFIC DE EXECUTIE

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul 1			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Obiect 01					
2.	Obiect 02 Obiect Categoria de lucrari:					
....					

Ofertant.

 (semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistența tehnică și să executăm(denumirea lucrării) pentru suma delei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat,luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”
- nu depunem oferta alternativă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți
_____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____
in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

OBIECTIV:

Devizul:

Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

SECȚIUNEA TEHNICA				SECȚIUNEA FINANCIARA		
Nr.	Capitolul de lucrări		U.M.	Cantitatea	Prețul unitar (exclusiv TVA) - lei -	TOTALUL (exclusiv TVA) - lei -
0	1		2	3	4	5 = 3x4
1	RPSF01A1 (asim)	Golirea instalației de apă...in vederea executării reparațiilor	10 m	30,00	0	0
				material:	0	0
				manopera:	0	0
				utilaj:	0	0
2	RPSA13A1 (asim)	Demontări țevi diam 3-4"	m	125,00	0	0
				material:	0	0
				manopera:	0	0
				utilaj:	0	0
3	RPSD04A1 (asim)	Demontare robineti cu sertar fonta, cu flanse,d = 80 mm	buc	1,00	0	0
				material:	0	0
				manopera:	0	0
				utilaj:	0	0
4	TRB05B1B 01(asim)	Transport prin canivou/subsol, in poziții dificile țeava taiata, suportți, etc.	tona	0,60	0	0
				material:	0	0
				manopera:	0	0
				utilaj:	0	0
5	RPSXF03B	Diverse lucrări de instalații...evacuarea apelor din subsoluri cu mijloace manuale - după curatare canivou/subsol	mc	0,80	0	0
				material:	0	0
				manopera:	0	0
				utilaj:	0	0
6	SA17G1 (asim)	Țeava pp,pe,pp-r imbin sud prin polifuz.in cond distrib la ciad loc si soc- cult,d=90 mm (procurare si montare teava fibra cu D=90mm)	m	125,00	0	0
				material:	0	0
				manopera:	0	0
				utilaj:	0	0
7	SA17G1 (asim)	Țeava pp,pe,pp-r imbin sud prin polifuz.in cond distrib la ciad loc si soc- cult,d=90 mm (procurare si montare coturi, mufe, teuri, material mărunț)	buc	20	0	0
				material:	0	0
				manopera:	0	0
				utilaj:	0	0
8	RPSD01B (asim)	Înlocuit robineti cu flanse 80 mm	buc	1,00	0	0
				material:	0	0
				manopera:	0	0
				utilaj:	0	0
8.1		Procurare robinet sfera cu flansa pn16 dn 80	buc	1,00	0	0
8.2		Procurare racord ppr 90 x 3" FI	buc	2,00	0	0

9	RPSA43H#	Montarea brățării pentru fixarea conductelor din oțel sau material plastic de alimentare cu apă și gaze, montată prin încastrare, conductele având diametrul de: 3" (inclusiv procurare brățari	buc	30,00	0	0				
				material:	0	0				
				manopera:	0	0				
				utilaj:	0	0				
				transport:	0	0				
10	ACA06XE[1]	Montare flanse Dn 80	buc	2,00	0	0				
				material:	0	0				
				manopera:	0	0				
				utilaj:	0	0				
				transport:	0	0				
10.1		Procurare Kit flansa DN 80 +garnitura+suruburi M16 x 80 +piulite+saibe pentru montaj flanse	buc	2,00	0	0				
11	RPSF09B (asim)	Spalarea instalației de apă executată cu țevi din policlorura de vinil (PVC) neplastifiată, tip greu (G) și din material plastic (PE, PP, PP-R și similare), țeava având diametrul de: țeava din oțel zincat, având diametrul de 2 1/2 - 4".	m	260,00	0	0				
				material:	0	0				
				manopera:	0	0				
				utilaj:	0	0				
				transport:	0	0				
12	RPSF05C (asim)	Efectuarea probei de etanșitate la presiune a instalației de apă executată cu: Țeava din policlorura de vinil (PVC) neplastifiată tip greu (G) sau material plastic (PE, PP, PP-R și similare) cu D=16-110 mm	m	260,00	0	0				
				material:	0	0				
				manopera:	0	0				
				utilaj:	0	0				
				transport:	0	0				
13	RPSF06C (asim)	Efectuarea probei de funcționare a instalației de apă rece/caldă executată cu: Țeava din policlorura de vinil (PVC) tip greu (G) sau material plastic (PE, PP, PP-R și similare) cu diametrul de 16 - 110 mm.	10 m	30,00	0	0				
				material:	0	0				
				manopera:	0	0				
				utilaj:	0	0				
				transport:	0	0				
14	TRB05A29	Transportul materialelor prin purtat direct. materiale...incomode sub 25 kg distanta 90m	tona	2,80	0	0				
				material:	0	0				
				manopera:	0	0				
				utilaj:	0	0				
				transport:	0	0				
15	TRI1AA04C 2	Încarnarea materialelor, grupa a-usoare și...mărunte, prin aruncare rampa sau teren-auto categ.2	tona	2,80	0	0				
				material:	0	0				
				manopera:	0	0				
				utilaj:	0	0				
				transport:	0	0				
16	TRI1AA08C 2	Descărcarea materialelor, grupa a-grele și mărunte prin...aruncare auto- rampa, teren categ.2	tona	2,80	0	0				
				material:	0	0				
				manopera:	0	0				
				utilaj:	0	0				
				transport:	0	0				
17	TRA01A10	Transportul rutier al...materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km.	tona	1,10	0	0				
				material:	0	0				
				manopera:	0	0				
				utilaj:	0	0				
				transport:	0	0				
18	TRA01A15P	Transportul rutier al...pământului sau molozului cu autobasculanta dist.=15 km	tona	1,70	0	0				
				material:	0	0				
				manopera:	0	0				
				utilaj:	0	0				
				transport:	0	0				
				procent	material	manopera	utilaj	transport	total	
Cheltuieli directe:				0	0	0	0	0	0	
Alte cheltuieli directe:										

Contribuție asiguratorie pentru munca (CAM)	2,2500 %	0	0	0	0	0
Total inclusiv Cheltuieli directe:		0	0	0	0	0
Cheltuieli indirecte	10,0000 %					0
Total inclusiv Cheltuieli indirecte:						0
Profit	5,0000 %				0	0
Total inclusiv Beneficiu:						0
TOTAL GENERAL (fara TVA):						0
TVA:	19,00%				0	0
TOTAL GENERAL:						0

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr crt</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea solicitata</i> <i>U.M</i>	<i>Pret unitar RON</i> <i>Finala fara TVA</i>	<i>Pret total RON</i> <i>Finala fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
	Înlocuire instalație apă caldă menajeră între Centrala termică A și Cămin E, Complexul Studențesc „Al.I.Cuza”.					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țară de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OBIECTIV:

CENTRALIZATORUL

cheltuielilor pe obiectiv

Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA) (lei)	Din care: C+M (lei)
1	2	3	4
4.	Investiția de bază		
	Obiect 1:		
	Obiect 2:		
Total valoare (exclusiv TVA):			
Taxa pe valoarea adăugată			
Total valoare (inclusiv TVA):			

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

OBIECTIV

CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări

Obiectul :

Nr. cap./ subcap. deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA) (lei)
1	2	3
4.1	Construcții și instalațiile aferente acestora	
4.1.1	Obiect 1:	
4.1.2	Obiect 2	
TOTAL I		
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice	
4.2.1	Obiect 1:	
TOTAL II		
	Procurare	
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	
4.5	Dotări	
4.6	Active necorporale	
TOTAL III		
Total valoare (exclusiv TVA):		
Taxa pe valoarea adăugată		
Total valoare (inclusiv TVA):		

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat I

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI,
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei