



## I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de servire masă în Galați, România, România, aferente organizării Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Servicii de servire masă în Galați, România, România, aferente organizării Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity’, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la [https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura\\_Operationala\\_proprie\\_pentru\\_achizitie\\_servicii\\_anexa\\_2.pdf](https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_anexa_2.pdf)
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **17325 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
9. Cod CPV: 55300000-3.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: „Servicii de servire masă în Galați, România, România, aferente organizării Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity”.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 24.05.2023, ora 14:00
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro).
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fonduri proprii, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei



17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.  
18. Persoana de contact: Dorina Pușcașu, tel. 0336130115, e-mail: [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro).  
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [dorina.puscasu@ugal.ro](mailto:dorina.puscasu@ugal.ro).

Rector,  
Prof. univ. dr. ~~ing. Puiu~~ Lucian GEORGESCU

Director General  
Direcția Generală Administrativă  
Cristian Laurențiu DAVIE

Director Interimar,  
Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Dorina PUȘCAȘU



RECTOR,  
Prof. dr. ing. **Lucian Păun GEORGESCU**

### CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția de Servicii de servire masă în Galați, România**

#### **I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

#### **II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

1. Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziționarea de **Servicii de servire masă în Galați, România**, aferent organizării **Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity** pentru participanții la eveniment.

#### **III. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**

Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale a aprobat finanțarea acțiunii nr. 70, componenta 1, organizarea *Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity*.

#### **IV. CERINȚE OBLIGATORII**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile



referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

## V. SPECIFICAȚII TEHNICE

**Servicii servire masă în Galați, România, pentru participanții la Conferința Internațională History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity.**

### 5. Servicii de servire masă în data de: 15, 16, 17 iunie 2023, 70 persoane x 3 zile

*Servicii de servire masă în Galați, România, pentru participanții la Conferința Internațională History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity.*

| Nr. crt | DENUMIRE SERVICIU        | COD CPV    | CANTITATE            |
|---------|--------------------------|------------|----------------------|
| 1.      | Servicii de servire masă | 55300000-3 | 70 persoane x 3 zile |

## DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

**Servicii de servire masă**

**Perioada de desfășurare a evenimentului :**

Evenimentul se desfășoară în data de: 15, 16, 17 iunie 2023: Conferința Internațională History, ituality, Culture. Dialogue and Interactivity.

**Nr. participanți:** 70 de persoane

**Servicii solicitate:**

- Prânz: 15 și 16 iunie 2023, ora 14.00
- Cina: 15 și 16 iunie 2023, ora 19.00
- Prânz festiv: 17 iunie 2023, ora 13.00

**Locatie servire prânz și cina:** restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de sediul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie din Galați (corp AS, str. Domneasca nr. 111)

**Capacitate restaurant:** minim 70 de locuri la mese

**Tip servire:** servire standard

**Logistica asigurată:**

- mese și fețe de masa;
- mese și scaune;
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;
- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- personal calificat.



**Structura meniu prânz:  
15.06.2023 – ora 14.00**

**VARIANTA I – meniu bucătărie tradițională românească**

CIORBĂ DE VĂCUȚĂ 450g  
FEL PRINCIPAL BAZAT PE PREPARATE DIN CARNE DE PORC 200g  
GARNITURĂ 250g  
SALATA ASORTATA DE SEZON 150g  
CHIFLE DE CASA 50g

APA PLATA- 250ml/pers.  
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

**VARIANTA II – specialități și preparate calde din bucătăria libaneză**

PREPARTE DE BAZĂ CALDE SPECIFICE BUCĂTĂRIEI LIBANEZE (SAUDAT DJEJ – FICATEI  
IN SOS DE RODII) 200 g  
GARNITURI 250 g  
CHIFLE DE CASA

APA PLATA- 250ml/pers  
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

**16.06.2023 – ora 14.00**

**VARIANTA I – meniu bucătărie tradițională românească**

BORS DE GAINA cu tăiței de casă 450g  
SARMALUTE IN FOI DE VARZA cu afumatura, mamaliga, smantana si ardei iute, 350g  
sau  
SARMALUTE IN FOI DE VARZA (din pasare), mamaliga, smantamna si ardei iute, 350g  
CHIFLE DE CASA 50g

APA PLATA- 250ml/pers.  
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

**17.06.2023 – ora 13.00 – Masă festivă**

**PLATOU CU APERITIVE 450g**

CHIFLE DE CASA 50g

**MIX GRILL**

PULPA PASARE GRILL 100g



CEAFA DE PORC GRILL 100g  
CARNACIORI OLTENESTI DE CASA 80g  
CARTOFI TARANESTI 250g  
SALATA ASORTATA

CHIFLE DE CASA 50g  
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

#### **MENIU LIBANEZ**

MEZZE 450g

SIS-TAUK —FRIGARUI DE PASARE libaneze 200g  
BATATA 250g

LIPIE LIBANEZA 130g  
LIPIE CU ZAATAR 130g

APA PLATA- 250ml/pers.  
CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT

TORT FESTIV 110g/pers.

**Structura meniu cină:  
15.06.2023**

FEL PRINCIPAL din bucătăria tradițională românească (TOCHITURA MOLDOVENEASCA cu ou, branza si mamaliga) 500g  
PRAJITURA 170g  
APA PLATA—250ml/pers.

sau

#### MENIU LIBANEZ

SHARHAT -FASII DE PUI IN SOS LIBANEZ 200g  
BATATA 250g



16.06.2023

MENIU GRILL bazat pe preparate din carne de porc  
CEAFA DE PORC GRILL 200g  
GARNITURĂ 250g  
SALATA ASORTATA DE SEZON 200g

sau

FEL PRINCIPAL BAZAT PE PREPARATE DIN VITĂ 200g  
GARNITURĂ 250g  
SALATA DE SEZON 200g  
CHIFLE DE CASA 50g

PRAJITURA 170g  
APA PLATA- 250ml/pers.

**Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru codurile CAEN 5621 sau 5610 (sau documente echivalente) valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).**

**VI. TERMEN DE PRESTARE** – în datele stabilite de către achizitor, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini și din calendarul atașat. Orele de servire a mesei vor fi stabilite de comun acord cu operatorul economic care va fi declarat câștigător.

#### **VII. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI**

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului, care va furniza materialele necesare realizării serviciilor.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

#### **VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces-verbal de prestare a serviciilor;
- Lista de prezență.

#### **IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3<sup>^1</sup>) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pentru fiecare lot în parte, înscris în formularul de oferta.



#### **X. MODALITATEA DE PLATĂ**

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor..

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste prezență semnate de fiecare participant;
- alte documente relevante.

#### **XI. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

#### **XII. VALABILITATEA OFERTEI**

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

#### **NOTĂ:**

*Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Întocmit,

Rarița MIHAIL



## **FORMULARE**

***Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători***

***Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 3 Centralizator de prețuri***

***Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***

## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), domiciliat (a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., CNP ....., reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati:

| Nr. crt. | Numele și prenumele                                 | Funcția în cadrul ofertantului   |
|----------|---|--|
| 1        | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU        | Rector   |
| 2        | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU             | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative                                      |
| 3        | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ                        | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității   |
| 4        | Conf. dr. Ana ȘTEFĂNESCU                            | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic  |
| 5        | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
| 6        | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD                         | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții                                    |
| 7        | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR                 | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale   |
| 8        | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU           | Director C.S.U.D.  |
| 9        | Cristian Laurentiu DAVID                            | Director Interimar Direcția Generală Administrativă  |
| 10       | Aurelia-Daniela MODIGA                              | Director Interimar Direcția Economica  |
| 11       | Ec. Marian DĂNĂILĂ                                  | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte  |
| 12       | Costică COȘTOI                                      | Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane   |
| 13       | Oana CHICOȘ   | Consilier juridic  |
| 14       | Elena-Marinela OPREA                                | Consilier juridic  |
| 15       | Andreea ALEXA                                       | Consilier juridic  |
| 16       | Adrian DUMITRAȘCU                                   | Consilier juridic  |
| 17       | Mariana BĂLBĂRĂU                                    | Sef Serviciu Interimar - Serviciul Financiar   |
| 18       | Alina-Genoveva MAZURU                               | Sef Serviciu Interimar - Serviciul Contabilitate   |
| 19       | Margareta DĂNĂILĂ                                   | Administrator financiar  |
| 20       | Neculai SAVA  | Administrator financiar  |
| 21       | Dorina PUȘCAȘU                                      | Administrator de patrimoniu în cadrul Direcției Achiziții Publice și Monitorizare Contracte                        |
| 22       | Magdalena MANOILESCU                                | Administrator de patrimoniu  |
| 23       | Conf. univ. dr. Rarița MIHAIL                       | Facultatea Istorie, Filosofie și Teologie  |
| 24       | Prof. univ. dr. Arthur TULUȘ                        | Facultatea Istorie, Filosofie și Teologie  |
| 25       | Lector univ. dr. Valerica CELMARE                   | Facultatea Istorie, Filosofie și Teologie  |
| 21       | Lector univ. dr. Elisaveta DRĂGHICI                 | Facultatea Istorie, Filosofie și Teologie  |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data



Operator Economic

FORMULARUL nr. 3

.....  
(denumirea)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

„ Servicii de servire masă în Galați, aferente organizării Conferinței Internaționale History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity”

| Nr crt | Denumirea serviciului    | UM    | Cantitatea solicitată U.M | Preț unitar RON fără TVA                | Preț total RON fără TVA                 |
|--------|--------------------------|-------|---------------------------|---|---|
| 0      | 1                        | 3     | 4                         | 5                                       | 6=4*5                                   |
| 1      | Servicii de servire masă | serv. | 210                       | <i>se completează de către ofertant</i> | <i>se completează de către ofertant</i> |
|        | TOTAL                    |       |                           | <i>se completează de către ofertant</i> | <i>se completează de către ofertant</i> |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

| CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ  |                          | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT |                      |         |                   |         |           |    |                          |            |                      |
|--|--------------------------|----------------------------|----------------------|---------|-------------------|---------|-----------|----|--------------------------|------------|----------------------|
| <p>Servicii servire masă în Galați, România, pentru participanții la Conferința Internațională History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity.</p> <p><b>SPECIFICAȚII TEHNICE</b></p> <p>Servicii de servire masă în data de: 15, 16, 17 iunie 2023, 70 persoane x 3 zile</p> <p>Servicii de servire masă în Galați, România, pentru participanții la Conferința Internațională History, Spirituality, Culture. Dialogue and Interactivity.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt</th> <th>DENUMIRE SERVICIU</th> <th>COD CPV</th> <th>CANTITATE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Servicii de servire masă</td> <td>55300000-3</td> <td>70 persoane x 3 zile</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:</b></p> <p>Servicii de servire masă</p> <p>Perioada de desfășurare a evenimentului :</p> <p>Evenimentul se desfășoară în data de: 15, 16, 17 iunie 2023: Conferința Internațională History, ituality, Culture. Dialogue and Interactivity.</p> <p>Nr. participanți: 70 de persoane</p> <p>Servicii solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prânz: 15 și 16 iunie 2023, ora 14.00</li> <li>- Cina: 15 și 16 iunie 2023, ora 19.00</li> <li>- Prânz festiv: 17 iunie 2023, ora 13.00</li> </ul> <p>Locație servire prânz și cina: restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de sediul Facultății de Istorie, Filosofie și Teologie din Galați (corp AS, str. Domneasca nr. 111)</p> <p>Capacitate restaurant: minim 70 de locuri la mese</p> <p>Tip servire: servire standard</p> <p><b>Logistica asigurată:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mese și fețe de masa;</li> <li>- mese și scaune;</li> <li>- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;</li> <li>- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan;</li> <li>- tacâmuri din inox;</li> <li>- pahare din sticlă;</li> <li>- personal calificat.</li> </ul> <p><b>Structura meniu prânz:</b><br/>15.06.2023 – ora 14.00</p> <p><b>VARIANTA I</b> – meniu bucătărie tradițională românească</p> <p>CIORBĂ DE VĂCUȚĂ 450g</p> |                          |                            |                      | Nr. crt | DENUMIRE SERVICIU | COD CPV | CANTITATE | 1. | Servicii de servire masă | 55300000-3 | 70 persoane x 3 zile |
| Nr. crt  | DENUMIRE SERVICIU        | COD CPV                    | CANTITATE            |         |                   |         |           |    |                          |            |                      |
| 1.   | Servicii de servire masă | 55300000-3                 | 70 persoane x 3 zile |         |                   |         |           |    |                          |            |                      |

| <b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>  | <b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b> |
|---|-----------------------------------|
| <p>FEL PRINCIPAL BAZAT PE PREPARATE DIN CARNE DE PORC 200g<br/> GARNITURĂ 250g<br/> SALATA ASORTATA DE SEZON 150g<br/> CHIFLE DE CASA 50g</p> <p>APA PLATA- 250ml/pers.<br/> CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT</p> <p><b>VARIANTA II</b> – specialități și preparate calde din bucătăria libaneză</p> <p>PREPARTE DE BAZĂ CALDE SPECIFICE BUCĂTĂRIEI LIBANEZE (SAUDAT DJEJ – FICATEI IN SOS DE RODII) 200 g<br/> GARNITURI 250 g<br/> CHIFLE DE CASA</p> <p>APA PLATA- 250ml/pers<br/> CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT</p> <p><b>16.06.2023 – ora 14.00</b></p> <p><b>VARIANTA I</b> – meniu bucătărie tradițională românească</p> <p>BORS DE GAINA cu tăiței de casă 450g<br/> SARMALUTE IN FOI DE VARZA cu afumatura, mamaliga, smantana si ardei iute, 350g<br/> sau<br/> SARMALUTE IN FOI DE VARZA (din pasare), mamaliga, smantana si ardei iute, 350g<br/> CHIFLE DE CASA 50g</p> <p>APA PLATA- 250ml/pers.<br/> CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT</p> <p><b>17.06.2023 – ora 13.00 – Masă festivă</b></p> <p>PLATOU CU APERITIVE 450g<br/> CHIFLE DE CASA 50g</p> <p>MIX GRILL<br/> PULPA PASARE GRILL 100g<br/> CEAFA DE PORC GRILL 100g<br/> CARNACIORI OLTENESTI DE CASA 80g<br/> CARTOFI TARANESTI 250g<br/> SALATA ASORTATA</p> <p>CHIFLE DE CASA 50g<br/> CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE CONDENSAT</p> <p>MENIU LIBANEZ<br/> MEZZE 450g</p> |                                   |

| <b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>   | <b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b> |
|--|-----------------------------------|
| <p>SIS-TAUK —FRIGARUI DE PASARE libaneze 200g<br/>BATATA 250g</p> <p>LIPIE LIBANEZA 130g<br/>LIPIE CU ZAATAR 130g</p> <p>APA PLATA- 250ml/pers.<br/>CAFEA ESPRESSO (100 ML), ZAHĂR, LAPTE<br/>CONDENSAT</p> <p>TORT FESTIV 110g/pers.</p> <p><b>Structura meniu cină:</b><br/><b>15.06.2023</b></p> <p>FEL PRINCIPAL din bucătăria tradițională românească<br/>(TOCHITURA MOLDOVENEASCA cu ou, branza și<br/>mamaliga) 500g<br/>PRAJITURA 170g<br/>APA PLATA—250ml/pers.</p> <p>sau</p> <p>MENU LIBANEZ<br/>SHARHAT - FASII DE PUI IN SOS LIBANEZ 200g<br/>BATATA 250g</p> <p><b>16.06.2023</b></p> <p>MENIU GRILL bazat pe preparate din carne de porc<br/>CEAFA DE PORC GRILL 200g<br/>GARNITURĂ 250g<br/>SALATA ASORTATA DE SEZON 200g</p> <p>sau</p> <p>FEL PRINCIPAL BAZAT PE PREPARATE DIN VITĂ<br/>200g<br/>GARNITURĂ 250g<br/>SALATA DE SEZON 200g<br/>CHIFLE DE CASA 50g</p> <p>PRAJITURA 170g<br/>APA PLATA- 250ml/pers.</p> |                                   |
| <p><b>TERMENE DE PRESTARE:</b><br/><b>15, 16, 17 iunie 2023, 70 persoane x 3 zile</b></p>  |                                   |
| <p><b>VALABILITATEA OFERTEI</b><br/>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile<br/>de la data limită pentru depunerea ofertelor<br/>comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de<br/>participare.</p>   |                                   |
| <p><b>RECEPȚIA SERVICIILOR</b><br/>Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza<br/>următoarelor documente:</p>  |                                   |





## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....