

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Rezervor Dewar cu autopresurizare pentru lichid de răcire LN2*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Rezervor Dewar cu autopresurizare pentru lichid de răcire LN2*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **65546 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **44612200-5**
9. Tip contract: **furnizare**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 2 luni de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de menținerea finanțării de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, menținerea finanțării de la bugetul de stat nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire,



indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: „Rezervor Dewar cu autopresurizare pentru lichid de răcire LN2”.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 10.03.2023 ora 14⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro**

13. Limba de redactare a ofertei: **Română**

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

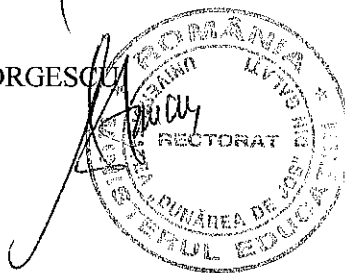
16. Persoana de contact: **Mihaela BRATU, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro**

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **mihaela.bratu@ugal.ro**

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General Interimar,
Direcția Generală Administrativă
Cristian-Laurențiu DAVID

Director Interimar, Direcția Achiziții Publice
și Monitorizare Contracte
Ec. Marian DĂNĂILĂ

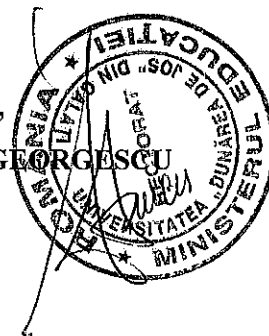
Întocmit,

Ing. Mihaela BRATU



RECTOR,

Prof. dr. ing. Lucian Puiu GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze pentru dotarea Laboratorului de teste mecanice de la CCDCOMT, *Rezervor Dewar cu autopresurizare pentru lichid de răcire LN2*.

Achiziția echipamentului extinde posibilitatea de realizare a analizelor mecanice statice și dinamice (incluzând teste de oboseală) pentru materiale compozite, polimeri și metale în domeniul valorilor negative ale temperaturii (până la -60°C) în camera de termostatare (existentă) ce poate fi montată pe echipamentul Instron (existent).

În momentul de față Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați dispune de un echipament complex de analiză a proprietăților mecanice ale materialelor (cu două celule de forță, una de 100kN și una de 25kN) la Laboratorul de teste mecanice de la CCDCOMT. Mașina de teste permite analiza statică și dinamică (inclusiv oboseală) a proprietăților materialelor. Laboratorul dispune de o cameră de termostatare ce permite realizarea unor analize (pentru metale) până la 600°C , dar nu dispune de posibilitatea de a extinde analizele în domeniul valorilor negative ale temperaturii (prin intermediul aceleiași camere de termostatare).

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect furnizarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului achizitorului, în vederea utilizării optime a echipamentelor pentru Laboratorul de teste mecanice de la Centrul de Cercetare-Dezvoltare pentru Compozite cu Matrice Termorigide (CCDCOMT).

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor



operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini. Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. TERMEN DE LIVRARE - Maxim 90 de zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție publică.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Rezervor Dewar cu autopresurizare pentru lichid de răcire LN2	buc	1	Rezervorul trebuie să îndeplinească următoarele condiții tehnice - capacitate 120l (gol) - trebuie să fie compatibil cu camera climatică a mașinii <i>Instron</i> - trebuie să fie prevăzut cu toată conectica necesară racordării la mașina <i>Instron</i>

5. GARANȚIE

Garanția produsului va fi de minimum 24 luni.

6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la Laboratorul de analize mecanice al CCDCOMT, Galați, Str. Științei, Nr. 2, Corp K.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

7. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la recepția produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție cantitativă;
- proces verbal de recepție calitativă;
- proces verbal de instalare și instruire.

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.



NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,
Prof.dr.fiz. Adrian Cîrciumaru