***MODELE DE FORMULARE***

***Lista formularelor:***

*Formularul – 1 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 2 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;*

*Formularul – 3 Centralizator de preţuri;*

***FORMULARUL nr.1***

## *OFERTANTUL*

## *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## *(denumirea/numele)*

## *PROPUNERE TEHNICA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr.crt* | *Cerinţe autoritate contractantă* | *Ofertă ofertant* |
| *1.* | **SERVICII DE PROIECTARE GRAFICĂ ȘI EDITARE**  Elaborarea unui ghid metodologic de lucru pentru nivelurile B1/B2, concentrat asupra predării și învățării limbii române, însoțit de un CD cu materiale, reprezintă o inițiativă educațională esențială în contextul extinderii platformei https://limbanoastra.ro/. Această inițiativă vine în întâmpinarea nevoilor cursanților care doresc să atingă un nivel avansat de competență în limba română.  Prin dezvoltarea unui astfel de ghid metodologic de lucru corelat cu materialele corespunzătoare pe un CD, platforma https://limbanoastra.ro/ va oferi un instrument puternic pentru învățarea și predarea limbii române la niveluri avansate, sprijinind astfel dezvoltarea abilităților lingvistice ale cursanților și promovând învățarea pe tot parcursul vieții.  Descrierea serviciilor:  1. Structurarea ghidului metodologic de lucru: Ghidul de lucru trebuie să fie organizat în module sau unități de învățare, fiecare abordând subiecte și teme specifice nivelurilor B1/B2 ale limbii române. Ghidul va conține minimum 300 pagini și maximum 400 de pagini.  2. Conținut bogat și variat: Ghidul trebuie să ofere o varietate de conținut, inclusiv texte autentice, exerciții de vocabular, gramatică și conversație, precum și activități practice și de ascultare. Materialele ar trebui să fie relevante pentru cursanți și să le dezvolte abilitățile într-un mod progresiv.  3. Exemple și modele: Ghidul trebuie să includă exemple și modele de utilizare a limbii române la nivelurile B1/B2 pentru a ajuta cursanții să înțeleagă și să aplice conceptele prezentate în ghid.  4. Evaluare și autoevaluare: Integrarea unod instrumente de evaluare și autoevaluare în ghid pentru a permite cursanților să-și evalueze progresul și să identifice domeniile în care mai au nevoie de îmbunătățiri.  5. CD cu materiale suplimentare: Ghidul va fi însoțit de un CD care conține resurse suplimentare, precum fișiere audio pentru exerciții de ascultare, materiale multimedia și poate chiar exerciții interactive sau jocuri pentru a face învățarea mai atractivă și interactivă.  6. Suport pentru profesori: Ghidul va trebui să ofere resurse și sfaturi suplimentare pentru profesorii care folosesc ghidul în procesul de predare, inclusiv strategii de predare, planuri de lecție și sugestii pentru adaptarea ghidului la nevoile specifice ale clasei.  7. Cerinte Tehnice: Standardul tehnic de trimitere a documentelor grafice, este PDF/X - ISO 15930. Se accepta si urmatoarele documente :  - PDF (high resolution for print)  - TIF (cu layere, nu flatten)  Nu se accepta urmatoarele formate de document: PDF - low resolution generate de Word, Power Point, etc ) , jpeg , png , doc.  Cerinte tehnice document pentru tipografie conform ISO 15930: poze 300 dpi (rezolutie nativa, nu obtinuta prin resample), spatiu culoare CMYK (profil Fogra39 - 300%), bleed 3 mm, text fonturi - convertite la curbe (pentru text negru sau coduri de bare / QR Code - doar pe canalul de K=100). Pentru fonte de negru se va proiecta K = 90/100, iar canalele CMY vor contine maxim 20% fiecare (nerespectarea proiectarii fontei de negru, si al carei procent total se afla intre 160% si 300%, duce la saturare, zgarieturi in faza de tipar si finisare, abateri in zona textelor subtiri. Pentru fontele cromatice, se vor folosi functiile de desaturare GCR (nerespectarea proiectarii fontelor cromatice, si al caror procente totale se afla intre 160% si 300%, duce la saturare, zgarieturi in faza de tipar si finisare, abateri cromatice si abateri in zona textelor subtiri).  8. Licentiere: Autorul compozițiilor grafice (personaje, animatii, imagini, ilustratii, vectori) este imperativ să fie în posesia unei licențe extinse referitoare la ilustrațiile implementate în cadrul manualului. Este obligatoriu ca acesta să prezinte Beneficiarului documentele justificative ale licenței menționate la depunerea ofertei.  Materialele teoretice, metodice și didactice necesare vor fi furnizate de către Beneficiar.  **Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu uşurinţă a corespondenţei cu cerinţele din caietul de sarcini si va include obligatoriu:**  - Propunerea tehnică și financiară  - Tabel cu experiență anterioară, relevanta (minimum 5 colaborări asemănătoare);  - Propunere 3 machete grafice (acestea vor însoți oferta) | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |
| *2.* | **Condiții de prestare:**  Receptia serviciilor se va face la sediul Centrului lingvistic LIMBA NOASTRĂ din cadrul Facultății Transfrontaliere a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la adresa: Galați, str. Domnească, nr. 111, Corp K, Sala 115, etajul 2, Galați, pe baza de facturii și procesului verbal de prestare a serviciilor semnat de către ambele părți fără obiecțiuni.  **Termene de prestare:**  În termen de 10 zile de la data semnării contractului.  Plata serviciilor se va face din bugetul proiectului **„Program de integrare în mediul lingvistic și cultural românesc a etnicilor din Ucraina în contextul digitalizării”, contract de finanțare cu nr. DRP/C/95/ 13.06.2023**, în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor, facturii și procesului-verbal de prestare a serviciilor semnat de către ambele părți fără obiecțiuni. | *Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele* *.............................................* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ………………………………………………*

*Numele şi prenumele semnatarului ………………………………………………*

*Capacitate de semnătura ………………………………………………*

***Detalii despre ofertant*** *………………………………………………*

***Adresa de e-mail***  *………………………………………………*

*Numele ofertantului ………………………………………………*

*Ţara de reşedinţă ………………………………………………*

*Adresa ………………………………………………*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ………………………………………………*

*Telefon / Fax ………………………………………………*

*Data ………………………………………………*

***FORMULARUL nr.2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***FORMULAR DE OFERTĂ***

1. *Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam* ***’’*** ***Servicii de machetare grafică și editare ghid pentru platforma educațională limbanoastra.ro + CD în cadrul proiectului DRP/C/95/13.06.2023****” pentru suma de ........................................................(suma în litere și în cifre), plătibilă în RON, dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.(suma in litere si in cifre)*
2. *Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus mentionată să prestam* ***’’*** ***Servicii de machetare grafică și editare ghid pentru platforma educațională limbanoastra.ro + CD în cadrul proiectului DRP/C/95/13.06.2023’’,***  *cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentatia de atribuire, prezenta declaratie facând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.*
3. *Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.*
4. *Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de* ***30******zile****, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.*
5. *Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.*
6. Precizam ca:

|\_| depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

|\_| nu depunem oferta alternativa.

*(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

1. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ………………………………………………*

*Numele şi prenumele semnatarului ……………………………………………*

*Capacitate de semnătura ….……………………………….…………*

***Detalii despre ofertant***  *…..……………………………………*

***Adresa de e-mail*** *………………………………….*

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă …………..……………………………..*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ……………………………………..*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ..................................................*

***FORMULARUL nr.3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt** | **Denumirea serviciului** | **UM** | **Cantitatea solicitată**  **U.M** | **Preț total estimat RON fără TVA** | **Preț unitar RON fără TVA** | **Preț total RON**  **fără TVA** | **Preț total RON**  **cu TVA** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=3\*5** | **7** |
| **1** | *Grafică* | *serv.* | *1* | 8403.00 | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |
| **2** | *Editare ghid metodologic + CD* | *exemplare* | *100* | 16800.00 | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  | ***se completează de către ofertant*** | ***se completează de către ofertant*** |

***Nu se acceptă oferte parțiale și nici oferte alternative.***

***Oferta financiară va fi prezentată, respectându-se prețul maximal pentru fiecare poziție.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului ………………………………………*

*Numele şi prenumele semnatarului ………………………………………*

*Capacitate de semnătura ….……………………………….…*

***Detalii despre ofertant***  *…..…………………………………*

***Adresa de e-mail*** *………………………………….*

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă …………..…………………………*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) ……………………………………..*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data*