



INVITAȚIE

938
12.01.2023

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de formare cu formator (trainer), activitate A.T2.7 în cadrul proiectului BSB 998**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de formare cu formator (trainer) , activitate A.T2.7 în cadrul proiectului BSB 998**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**.
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://ugal.ro/files/achizitii/docs/Procedura_Operationala_proprie_pentru_achizitie_servicii_nexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
6. Împărțirea pe lot-uri: nu.
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **7974.80 lei**.
8. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
9. Cod CPV: 80500000-9.
10. Tip contract: prestare de servicii.
11. Obiectul contractului: **Servicii de formare cu formator (trainer) , activitate A.T2.7 în cadrul proiectului BSB 998**.
12. Data limită de depunere a ofertelor: 17.01.2023 ora 14.00.
13. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail madalina.stanculea@ugal.ro.
14. Limba de redactare a ofertei: Română
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea

serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.

16. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

17. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

18. Persoana de contact: Daniela Mădălina MIHAI, tel. 0336130115, e-mail:
madalina.stanculea@ugal.ro

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro

RECTOR,

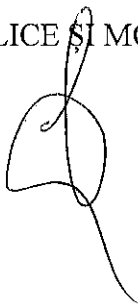
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian CHIRIȚESCU



DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ,
Cristian Laurențiu DAVID



DIRECTOR INTERIMAR
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



ÎNTOCMIT,

Ec. Daniela mădălina MIHAI





SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu



CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția, de la același operator economic, a 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer) intitulate Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), în cadrul proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitatea de formare (training) A.T2.7, intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING).

I. PREAMBUL

1. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea ofertei/ofertelor și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora, de către fiecare ofertant participant la selecția de oferte, propunerea tehnică.
2. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice ale viitorului contract/viitoarelor contracte de prestări de servicii. Cerințele tehnico-funcționale și calitative impuse prin prezentul vor fi considerate ca fiind minimale.
3. Orice propunere tehnică ce va fi prezentată în cadrul selecției de oferte pentru atribuirea contractului/contractelor de prestări de servicii ce fac obiectul prezentei achiziții, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare și va fi declarată conformă numai în măsura în care caracteristicile tehnico-funcționale și calitative propuse presupun, pe lângă dovada respectării tuturor specificațiilor tehnice impuse de autoritatea contractantă și prezentarea, de către ofertant, a unui nivel tehnic și calitativ superior al viitoarelor servicii, în raport cu cerințele minimale mai jos enunțate.
4. Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale prezentului caiet de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

II. JUSTIFICAREA ACHIZIȚIEI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați implementează Proiectul “LET’S CYCLE AT THE BLACK SEA/LETSCYCLE”, contract nr. BSB-998”, finanțat în cadrul Programului Operațional Comun „Bazinul Mării Negre” 2014 – 2020, prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate (ENI), Cooperare Transfrontalieră a Uniunii Europene (European Union’s Cross-Border Cooperation (CBC).

În cadrul proiectului, sunt prevăzute activități constând în cursuri de formare, mentorat, evenimente de conștientizare, informare și diseminare.

Prin prezentul caiet de sarcini se specifică cerințele impuse de proiectul **LET’S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE**, contract nr. **BSB-998**, pentru organizarea și desfășurarea a 2 (două) activități de formare (training) cu formator (trainer) **A.T2.7** identice, intitulate **Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING)**.

Fiecare activitate de formare (training) cu formator (trainer) **A.T2.7**, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training), intitulată **Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING)**, se desfășoară pe durata unei perioade care însumează 3 zile consecutive, cu 6 ore de training efectiv/zi (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz), și se adresează unui grup de 25 persoane (în total, 50 persoane, pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training)), care au aplicat și au fost înscrise în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca antreprenori sau potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

III. SCOPUL PROCEDURII PROPRII

Atribuirea unui contract de prestări de servicii, către un operator economic care să asigure buna organizare și desfășurare a activității menționate mai sus, structurate astfel încât să garanteze calitatea activității de formare (training) cu formator (trainer) prin susținerea de cursuri și studii de caz, care să respecte conținutul și durata impuse de proiect și să asigure/consolideze participanților la training, ca antreprenori sau potențiali antreprenori, competențele necesare pentru pregătirea unui plan strategic de afaceri, a unei idei de proiect și de dezvoltare a unui proiect (incluzând deprinderi privind managementul proiectelor), pentru a fi în măsură să inițieze și/sau să dezvolte o idee sau afacere în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

IV. PREZENTAREA OFERTEI / OFERTELOR

Orice operator economic interesat poate participa la selecția de oferte organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați pentru atribuirea contractului de servicii, prin prezentarea ofertei pentru organizarea și desfășurarea celor 2 (două) activități de formare (training) cu formator (trainer) **A.T2.7**, identice, intitulate **Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI**

DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING).

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare, care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant la selecția de oferte, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi “sau echivalent”.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Serviciu de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI	80500000-9

Serviciul de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI constă din 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), care trebuie achiziționate de către același operator economic și efectuate/susținute de același formator (trainer), desemnat de care operatorul economic ofertant, pentru a asigura formarea identică (trainingul identic) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe formate din 25 persoane participante la fiecare din cele 2 (două) servicii identice de formare (training), pentru fiecare din cele 2 (două) perioade, fiecare perioadă desfășurându-se pe durata a 3 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la

training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

1. Informații generice

Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), prevăzute în cadrul proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitatea de formare (training) A.T2.7, intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING) vor fi acordate persoanelor-candidați ca antreprenori sau potențiali antreprenori, pentru a le consolida competențele necesare pentru pregătirea unui plan strategic de afaceri, a unei idei de proiect și de dezvoltare a unui proiect (incluzând deprinderi privind managementul proiectelor), pentru a fi în măsură să inițieze și/sau să dezvolte o idee sau afacere în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat

Fiecare activitate de formare (training) A.T2.7, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), se desfășoară pe durata unei perioade, care însumează 3 zile consecutive, cu 6 ore de training efectiv/zi (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz), și se adresează unui grup de 25 persoane (în total, 50 persoane, pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training)), care au aplicat și au fost înscrise în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca antreprenori sau potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING) trebuie achiziționate de către același operator economic și efectuate/susținute de același formator (trainer), desemnat de care operatorul economic ofertant) pentru a asigura formarea identică (trainingul identic) pentru fiecare grup format din 25 persoane participante la fiecare din cele 2 (două) servicii identice de formare (training).

2. Criterii impuse formatorului (trainerului)

Pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), operatorul economic ofertant, va desemna, din cadrul personalului propriu, o persoană ca formator (trainer), care va desfășura/susține activitatea de formare (training), intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), pentru fiecare

din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training.

Persoana desemnată ca formator (trainer), trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie angajat cu contract de muncă în cadrul operatorului economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), cu o vechime de minim 6 luni;
- să fi absolvit cel puțin studii universitare de licență;
- să aibă capacitate profesională în domeniul turismului;
- să fi absolvit o formă de pregătire care îl/o atestă/califică ca formator/trainer;
- să fi participat în minim 3 proiecte distincte în domeniul turismului (titlu proiect, număr, program de finanțare, beneficiar, valoarea proiectului, rolul în proiect);
- să aibă competență lingvistică de nivel min. B1 pentru limba Engleză.

Pentru persoana desemnată ca formator (trainer), operatorul economic ofertant trebuie să depună următoarele documente doveditoare:

- document original doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) este angajată în cadrul operatorului economic ofertant, cu o vechime de minim 6 luni (contract de muncă/adeverință/extras Revisal);
- document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin studii universitare de licență;
- document doveditor al faptului că persoanei desemnate ca formator (trainer) îi este atestată capacitatea profesională în domeniul turismului (brevet de turism);
- document doveditor/documente doveditoare (diplomă sau certificat) ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit o formă de pregătire care îl/o atestă/califică ca formator/trainer;
- un CV al persoanei desemnate ca formator (trainer), în care să fie menționat faptul că persoana desemnată ca formator (trainer) a participat în minim 3 proiecte din domeniul turismului (pentru fiecare proiect, se vor furniza următoarele date/informații: titlu proiect, număr, program de finanțare, beneficiar, valoarea proiectului, rolul în proiect);
- copii ale contractelor individuale de muncă ale persoanei desemnate ca formator (trainer) care dovedesc faptul că a fost angajată în minim 3 proiecte din domeniul turismului;
- documente doveditoare (certificat, diplomă) ale competenței lingvistice de nivel min. B1 pentru limba Engleză;
- o copie a cărții de identitate a persoanei desemnate ca formator (trainer).

3. Specificații privind structura și conținutul activității de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING)

Pentru fiecare activitate de formare (training) A.T2.7, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA,

STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), operatorul economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

Fiecare serviciu de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Al 4-lea Program Sectorial de Formare: **FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI** (4th Sectoral Training Program: **PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING**) se va desfășura pe durata unei perioade de 3 zile consecutive, care include cursuri și studii de caz, pe durata a 18 (optsprezece) ore-clasă (6 ore/zi x 3 zile/perioadă), după cum urmează:

- Modulul 1 (prima zi): Dezvoltarea ideii proiectului și pregătirea planului de afaceri strategic (6 ore);
- Modulul 2 (a doua zi): Management inovativ, metode de acces la fondurile-suport/mecanismele de finanțare naționale și internaționale de R & D și de turism/cultură (6 ore).
- Modulul 3 (a treia zi): Tehnici de management ale proiectelor și de dezvoltare a proiectelor (6 ore).

Operatorul economic ofertant va depune, pentru perioada de 3 zile, pe durata căreia se desfășoară fiecare serviciu (identice) intitulat Al 4-lea Program Sectorial de Formare: **FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI**, un plan-program (agendă) de formare (training) structurat după cum urmează:

- numărul zilei din perioadă;
- intervalul orar din zi, în conformitate cu programul unei zile de training (se vor prevedea toate activitățile/serviciile din zi);
- denumirea și conținutul (pe scurt) al fiecărui modul de training, corelat cu durata modului prevăzut în programul unei zile de training (acolo, unde, într-un modul, activitatea de formare se continuă din modulul precedent, se va repeta denumirea și conținutul modulului precedent cu menționarea, în paranteze, “în continuarea modulului precedent”);
- conținutul cursurilor și studiilor de caz trebuie să fie axat/orientat pe formarea participanților privind consolidarea competențele necesare pentru pregătirea unui plan strategic de afaceri, a unei idei de proiect și de dezvoltare a unui proiect (incluzând deprinderi privind managementul proiectelor), pentru a fi în măsură să inițieze și/sau să dezvolte o idee sau afacere în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.

Notă:

Planul-program (agenda) de formare (training), ajustat și redactat de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în conformitate cu cerințele privind redactarea documentelor în cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, se va constitui în Programul de formare (training) pentru fiecare grupă de

participanți și perioadă și va fi distribuit, de către echipa de proiect, participanților la activitatea de formare (training) prin e-mail și, totodată, se va posta pe ușa sălii de conferință, unde se desfășoară/susține activitatea de formare (training).

Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format Word 97-2003 Document (*.doc), conținutul detaliat al cursurilor și studiilor de caz predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training).

De asemenea, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format PowerPoint 97-2003 Presentation (*.ppt), prezentările cursurilor și studiilor de caz predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training).

4. Perioadele/datele de desfășurare a serviciilor de formare (training)

Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING) trebuie să se desfășoare pe durata a 2 (două) perioade, după cum urmează:

Perioada I: 3 zile consecutive, în perioada 25.01.2023-03.02.2023, pentru o durată de 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training), pentru primul grup de 25 persoane-cursanți și un formator (trainer);

Perioada II: alte 3 zile consecutive, în perioada 25.01.2023-03.02.2023, pentru o durată de 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training), pentru al doilea grup de 25 persoane-cursanți și un formator (trainer).

Pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu echipa proiectului BSB-998, vor stabili, de comun acord, un calendar de desfășurare al activității de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

5. Locația de desfășurare a serviciilor de formare (training)

Fiecare activitate de formare (training) A.T2.7, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator, se va desfășura în Galați, într-un hotel de minimum 3 stele. Toate

activitățile/serviciile adiacente, înregistrarea participanților la training, cele două servicii de coffee break și serviciul de servire a mesei de prânz se vor desfășura în aceeași locație.

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, va comunica operatorului economic, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), cu minimum 2 (două) zile înainte de începerea primului serviciu de formare (training), locația de desfășurare a celor 2 (două) servicii identice de formare (training).

6. Sala de conferință pentru activitatea de training

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați va pune la dispoziția operatorului economic, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), cu minimum 1 (una) zi înainte de începerea primului serviciu de formare (training) și în locația menționată la pct. 3, **o sală de conferință pentru activitatea de formare (training)**, pentru perioadele și cu facilitățile specificate mai jos:

6.1 Număr săli de conferință pentru activitatea de training: 1 (una)/fiecare perioadă.

6.2 Capacitate sală: pentru 25 cursanți și un trainer.

6.3 Perioadele de închiriere a sălii de conferință pentru activitatea de training: conform calendarului de desfășurare al activității de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 8,5 ore/zi de training efectiv (inclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

6.4 Facilități organizatorice sală de conferință pentru activitate de training:

- lumină naturală;
- spațiu distinct pentru fumători;
- personal pentru amenajarea sălii și a tuturor elementelor de logistică;
- event manager – disponibil în permanență să răspundă solicitărilor beneficiarului și să asigure desfășurarea optimă a evenimentului.

6.5 Facilități tehnice sală de conferință pentru activitate de training:

- aer condiționat;
- videoproiector;
- ecran de proiecție;
- flip-chart + consumabile;
- pointer laser;
- sonorizare adecvată în raport cu mărimea sălii și numărul de participanți (25 persoane);
- internet Wi-Fi.

7. Programul complet al unei zile de formare (training)

Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată de către acesta ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de formare (training):

Programul unei zile de formare (training)

Nr. crt.	Activitatea/serviciul	Durata, în ore	Intervalul orar
1	Înregistrare participanți	0,5	11:30 - 12:00
2	Training	2	12:00 - 14:00
3	Pauza de cafea	0,5	14:00 - 14:30
4	Training	1	14:30 - 15:30
5	Masa de prânz	1	15:30 - 16:30
6	Training	2	16:30 - 18:30
7	Pauza de cafea	0,5	18:30 - 19:00
8	Training	1	19:00 - 20:00

În fiecare zi de activitate, persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu un membru al echipei proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, va solicita persoanelor prezente și participante la training să semneze în listele de prezență zilnice, atât pentru prezența la training, cât și pentru cele două pauze de cafea și pentru masa de prânz.

Listele de prezență zilnice, vor fi întocmite, în 2 (două) exemplare, de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE și vor fi puse la dispoziția persoanei desemnate ca formator (trainer) în fiecare zi, la începutul activității de înregistrare a participanților.

8. Acordarea certificatului de participare pentru participanții care au absolvit activitatea de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING)

În conformitate cu prevederile Formularului de Înregistrare pentru activitatea de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), număr activitate A.T2.7, **persoanele care au participat la toate cele 3 zile ale activității de formare cu formator, intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), vor primi un Certificat de participare la această activitatea de formare (training).**

Persoana desemnată ca formator (trainer), care a desfășurat/susținut activitatea de formare (training), împreună cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în baza listelor de prezență a participanților la activitatea de formare (training), vor stabili participanții care pot primi Certificatul de participare.

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, prin directorul de proiect, va pregăti 50 certificate de participare, în care numele participantului, perioada în care a participat la activitatea de Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT

TRAINING) și numele formatorului sunt lăsate în alb. După stabilirea listei cu participanții care pot primi Certificatul de participare, echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE va completa certificatele care trebuie acordate cu numele participanților, perioada în care aceștia au participat la activitatea de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING) și numele formatorului.

Certificatele de participare vor fi semnate de către directorul de proiect și de către formator (trainer).

Certificatele de participare vor fi acordate participanților de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la finalizarea ultimului dintre cele 2 (două) servicii identice de formare (training).

9. Vizibilitatea și diseminarea activității de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING)

Conform proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitățile proiectului trebuie să fie vizibile și diseminate prin postări pe Social Media, comunicate de presă, broșuri, pliante, etc.

În acest sens, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va permite, după o înțelegere prealabilă cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, intrarea echipei proiectului în sala de conferință, în care se desfășoară activitatea de formare (training), care poate fi însoțită de persoane care au competențe privind fotografierea și filmarea video și care sunt dotate cu aparatură profesională pentru fotografiere și filmare video.

Note:

- Participanții la activitatea de formare (training), intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), prin Declarația privind prelucrarea datelor personale, și-au dat consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a persoanelor participante;
- Persoana desemnată ca formator (trainer) de către operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), va trebui să fie de acord și să semneze o Declarație proprie privind prelucrarea datelor personale, prin care își dă consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a propriei persoane.

VI. VALOARE SERVICII MENȚIONATE LA PUNCTUL V (SPECIFICAȚII TEHNICE)

Conform proiectului **LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE**, contract nr. **BSB-998**, pentru serviciul de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată **Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING)**, număr activitate **A.T2.7**, pentru **2 (două) grupe de câte 25 participanți fiecare** (în total, 50 persoane, care au aplicat și au fost înscrise în grupul țintă pentru această activitate și care doresc să participe la un program de training (formare) ca antreprenori sau potențiali antreprenori în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat), pe **durata a 3 zile consecutive pentru fiecare grupă** (în total, 6 zile = 2 perioade x 3 zile/perioadă), cu 6 ore/zi de training efectiv, într-un hotel de min. 3 stele, situat în Galați, **suma maximă alocată este de 3987,40 lei (fără TVA):**

Nr. crt	DENUMIRE SERVICII	Valoare, lei (fără TVA)
1.	Primul serviciu de formare (training) cu formator (trainer), care se va desfășura în perioada 25.01.2023-03.02.2023, pe durata a 3 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training), pentru primul grup de 25 persoane.	3987,40
2.	Al doilea serviciu de formare (training) cu formator (trainer), care se va desfășura în perioada 25.01.2023-03.02.2023, pe durata altor 3 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training), pentru al doilea grup de 25 persoane	3987,40
Total		7974,80

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, toate specificațiile menționate la punctul V – Specificații tehnice și să nu depășească valoarea serviciilor din tabelul de mai sus.

Precizări:

- Bugetul total al celor două servicii de formare (training) este determinat pe baza bugetului total alocat pentru activitatea de formare (training) **A.T2.7**, intitulată **Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING)**, prevăzut în proiect. Prin urmare, la elaborarea ofertei, operatorii economici, participanți la selecția de oferte, vor ține cont de prețurile unitare maxim estimate pe liniile bugetare aferente fiecărui **serviciu de formare (training) cu formator (trainer)**, astfel ca tarifele ofertate de aceștia să fie cel mult egale cu cele bugetate.

- Ofertanții vor respecta toate condițiile impuse operatorului economic pentru a putea susține activitatea de formare (training) cu formator (trainer) **A.T2.7, intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING)**, așa cum este aceasta prevăzută în proiect și în prezentul caiet de sarcini.
- Fiecare operator economic ofertant va desemna un formator (trainer) care va efectua (susține) cursurile de formare (training), persoană care va respecta toate condițiile impuse de proiect trainerului.
- Operatorii economici ofertanți, prin persoanele desemnate de către aceștia ca formator (trainer), vor respecta tematica impusă de proiect pentru cele 3 zile de cursuri și studii de caz. În acest sens, oferta fiecărui operator economic trebuie să includă și o descriere a conținutului cursurilor și workshop-urilor, care să corespundă tematicii impuse de proiect pentru cele 3 zile de cursuri și studii de caz.
- Operatorii economici ofertanți, prin persoanele desemnate de către aceștia ca formator (trainer), vor respecta, pentru fiecare serviciu de formare (training), perioadele și durata activității de formare (training).

VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **declaratie privind sănătatea și securitatea în muncă**).

VIII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

IX. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de evaluare a ofertelor este **cel mai bun raport calitate-preț**.

Criteriul de evaluare/atribuire *cel mai bun raport calitate-preț* va folosi următorii factori de evaluare:

1. *Prețul Ofertei;*

2. *Componenta tehnică.*

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un subfactor, respectiv:

2.1. Participare în minim 3 proiecte distincte în domeniul turismului

1. *Prețul Ofertei;*

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul Ofertei	Componenta financiară	80% Punctaj maxim factor: 80

Punctajul pentru factorul de evaluare „*Prețul Ofertei*”, cu o valoare de 80 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 80% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

- Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 80 puncte;
- Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{Pre\check{t}(n)} = Pre\check{t}(min) / Pre\check{t}(n) \times 80$, unde:

$P_{Pre\check{t}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$Pre\check{t}(min)$: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;

$Pre\check{t}(n)$: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

2. Componenta tehnică.

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un subfactor, respectiv:

2.1. Participare în minim 3 proiecte distincte în domeniul turismului

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Participare în minim 3 proiecte distincte în domeniul turismului	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20

Punctajul pentru factorul de evaluare „**Participare în minim 3 proiecte distincte în domeniul turismului**”, cu o valoare de 20 de puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 20% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:

- Pentru oferta admisibilă cu cele mai multe participări în proiecte distincte în domeniul turismului, simbol/indice PT_{maxim} , - 20 puncte;
- Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{PT(n)} = PT(n) / PT_{maxim} \times 20$, unde:

PT : număr Proiecte distincte în domeniul Turismului;

$P_{PT(n)}$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare, pentru factorul de evaluare tehnică „ PT ”

PT_{maxim} : cel mai mare număr de participări în Proiecte distincte în domeniul Turismului dintre ofertele admisibile aflate sub evaluare;

$PT(n)$: numărul de participări în Proiecte distincte în domeniul Turismului pentru oferta n aflată sub evaluare.

Notă: Ofertele care îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini nu vor primi punctaj (oferta este conformă), iar ofertele care nu respectă cerințele minime ale caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Punctajul total: Preț (maximum 80 puncte) + Componenta tehnică (maximum 20 puncte) = maximum 100 puncte

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza **punctajului total**. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Notă:

Ofertantul se obligă să respecte, în cel mai mic detaliu, costurile maxime prevăzute pentru fiecare tip de cheltuială, conform prevederilor menționate în caietul de sarcini.

X. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant **după finalizarea ultimei perioade de formare (training), într-o singură tranșă, după recepționarea facturii pentru pachetul de servicii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate.** Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Procesul verbal de recepție a celor două servicii de formare (training) cu formator pentru activitatea de formare (training) cu formator (trainer) A.T2.7, intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), **trebuie încheiat la finalul ultimei zile din ultima perioadă de formare (training).**

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării pachetului de servicii.

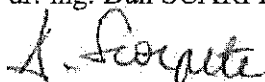
Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare/recepție a serviciilor;
- alte documente relevante.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din echipa de proiect a autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de echipa de proiect.

Întocmit,
Prof. dr. ing. Dan SCARPETE



FORMULARE

- Formularul – 1** **Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**
- Formularul – 2** **Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**
- Formularul – 3** **Centralizator de prețuri**
- Formularul – 4** **Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**
- Formularul – 5** **Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă**

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU	Rector
2.	Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU	PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative
3.	Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
4.	Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU	PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic
5.	Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU	PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social
6.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
7	Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR	PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
8	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9	Cristian-Laurentiu DAVID	Director Direcția Generală Administrativă
10	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar Directia Economica
11	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar
12	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte
13	Costică COȘTOI	Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane
14	Oana CHICOȘ	Consilier juridic
15	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
18	Alina Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Ec. Neculai SAVA	Administrator financiar
21	Magdalena MANOILESCU	Administrator patrimoniu
22	Daniel Madalina MIHAI	Administrator patrimoniu
23	Prof.dr.ing. Dan SCARPETE	Director al proiectului cu titlul/acronim LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB 998
24	Conf.univ.dr. Teodora-Mihaela ICONOMESCU	Conf.univ.dr. în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport
25	Conf.univ.dr. Florina Oana VÎRLĂNUȚĂ	Conf.univ.dr. în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor
26	Conf.univ.dr. Sofia DAVID	Conf.univ.dr. în cadrul Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare estimată totală RON fără TVA	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6=4*19%	7=6+19%
1	Servicii de formare cu formator (trainer) 3 zile x 1 formator/zi	3987.40	serv	2	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL	7974.80				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***PROPUNERE TEHNICĂ****Servicii de formare cu formator (trainer)**

NR. CRT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	<p>Serviciul de formare (training) cu formator (trainer) pentru activitatea de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI constă din 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), care trebuie achiziționate de către același operator economic și efectuate/susținute de același formator (trainer), desemnat de care operatorul economic ofertant, pentru a asigura formarea identică (trainingul identic) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe formate din 25 persoane participante la fiecare din cele 2 (două) servicii identice de formare (training), pentru fiecare din cele 2 (două) perioade, fiecare perioadă desfășurându-se pe durata a 3 zile consecutive, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).</p>	<i>se completează de către ofertant</i>
2	<p>Criterii impuse formatorului (trainerului)</p> <p>Pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), operatorul economic ofertant, va desemna, din cadrul personalului propriu, o persoană ca formator (trainer), care va desfășura/susține activitatea de formare (training), intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de training.</p> <p>Persoana desemnată ca formator (trainer), trebuie să îndeplinească următoarele criterii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să fie angajat cu contract de muncă în cadrul operatorului economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), cu o vechime de minim 6 luni; 	<i>se completează de către ofertant</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • să fi absolvit cel puțin studii universitare de licență; • să aibă capacitate profesională în domeniul turismului; • să fi absolvit o formă de pregătire care îl/o atestă/califică ca formator/trainer; • să fi participat în minim 3 proiecte distincte în domeniul turismului (titlu proiect, număr, program de finanțare, beneficiar, valoarea proiectului, rolul în proiect); • să aibă competență lingvistică de nivel min. B1 pentru limba Engleză. 	
3	<p>Pentru persoana desemnată ca formator (trainer), operatorul economic ofertant trebuie să depună următoarele documente doveditoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - document original doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) este angajată în cadrul operatorului economic ofertant, cu o vechime de minim 6 luni (contract de muncă/adeverință/extras Revisal); - document doveditor al faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit cel puțin studii universitare de licență; - document doveditor al faptului că persoanei desemnate ca formator (trainer) îi este atestată capacitatea profesională în domeniul turismului (brevet de turism); - document doveditor/documente doveditoare (diplomă sau certificat) ale faptului că persoana desemnată ca formator (trainer) a absolvit o formă de pregătire care îl/o atestă/califică ca formator/trainer; - un CV al persoanei desemnate ca formator (trainer), în care să fie menționat faptul că persoana desemnată ca formator (trainer) a participat în minim 3 proiecte din domeniul turismului (pentru fiecare proiect, se vor furniza următoarele date/informații: titlu proiect, număr, program de finanțare, beneficiar, valoarea proiectului, rolul în proiect); - copii ale contractelor individuale de muncă ale persoanei desemnate ca formator (trainer) care dovedesc faptul că a fost angajată în minim 3 proiecte din domeniul turismului; - documente doveditoare (certificat, diplomă) ale competenței lingvistice de nivel min. B1 pentru limba Engleză; - o copie a cărții de identitate a persoanei desemnate ca formator (trainer). 	<p style="text-align: center;"><i>se completează de către ofertant</i></p>
4	<p>Specificații privind structura și conținutul activității de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING)</p> <p>Pentru fiecare activitate de formare (training) A.T2.7, din cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulată Al 4-lea Program Sectorial de</p>	<p style="text-align: center;"><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), operatorul economic ofertant, respectiv, desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).</p> <p>Fiecare serviciu de formare (training) cu formator (trainer), intitulat Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING) se va desfășura pe durata unei perioade de 3 zile consecutive, care include cursuri și studii de caz, pe durata a 18 (optsprezece) ore-clasă (6 ore/zi x 3 zile/perioadă), după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modulul 1 (prima zi): Dezvoltarea ideii proiectului și pregătirea planului de afaceri strategic (6 ore); • Modulul 2 (a doua zi): Management inovativ, metode de acces la fondurile-suport/mecanismele de finanțare naționale și internaționale de R & D și de turism/cultură (6 ore). <p>- Modulul 3 (a treia zi): Tehnici de management ale proiectelor și de dezvoltare a proiectelor (6 ore).</p>	
5	<p>Operatorul economic ofertant va depune, pentru perioada de 3 zile, pe durata căreia se desfășoară fiecare serviciu (identice) intitulat Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI, un plan-program (agendă) de formare (training) structurat după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numărul zilei din perioadă; - intervalul orar din zi, în conformitate cu programul unei zile de training (se vor prevedea toate activitățile/serviciile din zi); - denumirea și conținutul (pe scurt) al fiecărui modul de training, corelat cu durata modului prevăzut în programul unei zile de training (acolo, unde, într-un modul, activitatea de formare se continuă din modulul precedent, se va repeta denumirea și conținutul modulului precedent cu menționarea, în paranteze, “în continuarea modulului precedent”); - conținutul cursurilor și studiilor de caz trebuie să fie axat/orientat pe formarea participanților privind consolidarea competențele necesare pentru pregătirea unui plan strategic de afaceri, a unei idei de proiect și de dezvoltare a unui proiect (incluzând deprinderi privind managementul proiectelor), 	<p style="text-align: right;"><i>se completează de către ofertant</i></p>

	<p>pentru a fi în măsură să inițieze și/sau să dezvolte o idee sau afacere în domeniul turismului și culturii, cu accent pe Cicloturism și/sau Artizanat.</p>	
6	<p>Planul-program (agenda) de formare (training), ajustat și redactat de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în conformitate cu cerințele privind redactarea documentelor în cadrul proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, se va constitui în Programul de formare (training) pentru fiecare grupă de participanți și perioadă și va fi distribuit, de către echipa de proiect, participanților la activitatea de formare (training) prin e-mail și, totodată, se va posta pe ușa sălii de conferință, unde se desfășoară/susține activitatea de formare (training).</p> <p>Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format Word 97-2003 Document (*.doc), conținutul detaliat al cursurilor și studiilor de caz predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității "Dunărea de Jos" din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training).</p> <p>De asemenea, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), se obligă să redacteze, în format PowerPoint 97-2003 Presentation (*.ppt), prezentările cursurilor și studiilor de caz predate/susținute pe întreg parcursul perioadei de formare, și să transmită acest document electronic Universității "Dunărea de Jos" din Galați, prin directorul de proiect, în cel mult 3 (zile) lucrătoare de la finalizarea ultimei perioade de formare (training).</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>
7	<p>Perioadele/datele de desfășurare a serviciilor de formare (training)</p> <p>Cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING) trebuie să se desfășoare pe durata a 2 (două) perioade, după cum urmează:</p> <p>Perioada I: 3 zile consecutive, în perioada 25.01.2023-03.02.2023, pentru o durată de 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training), pentru primul grup de 25 persoane-cursanți și un formator (trainer);</p> <p>Perioada II: alte 3 zile consecutive, în perioada 25.01.2023-03.02.2023, pentru o durată de 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training), pentru al doilea grup de 25 persoane-cursanți și un formator (trainer).</p>	<p><i>se completează de către ofertant</i></p>

Pentru cele 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), intitulate Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training) cu formator (trainer), prin persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu echipa proiectului BSB-998, vor stabili, de comun acord, un calendar de desfășurare al activității de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv (exclusiv timpul alocat înregistrării participanților la training, a duratei celor două coffee break și a duratei mesei de prânz, în conformitate cu programul unei zile de training).

8 Operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată de către acesta ca formator (trainer), va desfășura activitatea de formare (training) pentru fiecare din cele 2 (două) grupe de câte 25 persoane și pe durata celor 2 (două) perioade, cu 3 zile consecutive pentru fiecare grupă/perioadă, cu 6 ore/zi de training efectiv, în conformitate cu programul unei zile de formare (training):

Programul unei zile de formare (training)

Nr. crt.	Activitatea/serviciul	Durata, în ore	Intervalul orar
1	Înregistrare	0,5	11:30 - 12:00
2	Training	2	12:00 - 14:00
3	Pauza de cafea	0,5	14:00 - 14:30
4	Training	1	14:30 - 15:30
5	Masa de prânz	1	15:30 - 16:30
6	Training	2	16:30 - 18:30
7	Pauza de cafea	0,5	18:30 - 19:00
8	Training	1	19:00 - 20:00

În fiecare zi de activitate, persoana desemnată ca formator (trainer), împreună cu un membru al echipei proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, va solicita persoanelor prezente și participante la training să semneze în listele de prezență zilnice, atât pentru prezența la training, cât și pentru cele două pauze de cafea și pentru masa de prânz.

Listele de prezență zilnice, vor fi întocmite, în 2 (două) exemplare, de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE și vor fi puse la dispoziția persoanei desemnate ca formator (trainer) în fiecare zi, la începutul activității de înregistrare a participanților.

se completează de către ofertant

Acordarea certificatului de participare pentru participanții care au absolvit activitatea de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING)

În conformitate cu prevederile Formularului de Înregistrare pentru activitatea de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), număr activitate A.T2.7, **persoanele care au participat la toate cele 3 zile ale activității de formare cu formator, intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), vor primi un Certificat de participare la această activitatea de formare (training).**

Persoana desemnată ca formator (trainer), care a desfășurat/susținut activitatea de formare (training), împreună cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în baza listelor de prezență a participanților la activitatea de formare (training), vor stabili participanții care pot primi Certificatul de participare.

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, prin directorul de proiect, va pregăti 50 certificate de participare, în care numele participantului, perioada în care a participat la activitatea de Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING) și numele formatorului sunt lăsate în alb. După stabilirea listei cu participanții care pot primi Certificatul de participare, echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE va completa certificatele care trebuie acordate cu numele participanților, perioada în care aceștia au participat la activitatea de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING) și numele formatorului.

Certificatele de participare vor fi semnate de către directorul de proiect și de către formator (trainer).

Certificatele de participare vor fi acordate participanților de către echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, în termen de maximum 7

se completează de către ofertant

	zile lucrătoare de la finalizarea ultimului dintre cele 2 (două) servicii identice de formare (training).	
10	<p>Vizibilitatea și diseminarea activității de formare intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING)</p> <p>Conform proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, contract nr. BSB-998, activitățile proiectului trebuie să fie vizibile și diseminate prin postări pe Social Media, comunicate de presă, broșuri, pliante, etc.</p> <p>În acest sens, operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), prin persoana desemnată ca formator (trainer), va permite, după o înțelegere prealabilă cu echipa proiectului LET'S CYCLE AT THE BLACK SEA/LetsCYCLE, intrarea echipei proiectului în sala de conferință, în care se desfășoară activitatea de formare (training), care poate fi însoțită de persoane care au competențe privind fotografierea și filmarea video și care sunt dotate cu aparatură profesională pentru fotografiere și filmare video.</p> <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participanții la activitatea de formare (training), intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), prin Declarația privind prelucrarea datelor personale, și-au dat consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a persoanelor participante; - Persoana desemnată ca formator (trainer) de către operatorul economic desemnat câștigător al achiziției celor 2 (două) servicii identice de formare (training), va trebui să fie de acord și să semneze o Declarație proprie privind prelucrarea datelor personale, prin care își dă consimțământul privind fotografierea și filmarea evenimentelor din cadrul acestei activități, inclusiv a propriei persoane. 	<i>se completează de către ofertant</i>
11	<p>Ofertanții vor respecta toate condițiile impuse operatorului economic pentru a putea susține activitatea de formare (training) cu formator (trainer) A.T2.7, intitulată Al 4-lea Program Sectorial de Formare: FORMARE PRIVIND IDEEA PROIECTULUI, PLANUL DE AFACERI STRATEGIC ȘI DEZVOLTAREA PROIECTULUI (4th Sectoral Training Program: PROJECT IDEA, STRATEGIC BUSINESS PLAN AND PROJECT DEVELOPMENT TRAINING), așa cum este aceasta prevăzută în proiect și în prezentul caiet de sarcini.</p>	<i>se completează de către ofertant</i>

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data