***FORMULARE***

***FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de preţuri***

***FOMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică pentru atribuirea contractului***

***FORMULARUL nr. 4 - Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă***

***FORMULARUL nr. 5 - Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători***

***FORMULARUL nr. 1***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTA**

Catre ....................................................................................................

*(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)*

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei, *(suma în litere si în cifre)* la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei *(suma în litere si în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificaţiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_\_\_ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)* si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Întelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

*(semnatura)*

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(denumirea/numele ofertantului)*

***FORMULARUL nr. 2***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

***CENTRALIZATOR DE PREŢURI***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NR.***  ***Crt.*** | ***Denumirea produsului/serviciului*** | ***UM*** | ***Cantitatea solicitată***  ***U.M*** | ***Preț unitar RON***  ***fără TVA*** | ***Preț total RON***  ***fără TVA*** | ***Taxa pe valoare adăugată RON*** | ***Valoare totală cu TVA*** |
| 0 | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** | ***6=5\*19%*** | ***7=5+6*** |
| 1 | GHID DE CUMPĂRĂTURI/ SHOPPING GUIDE- ediție bilingvă | buc | 2000 |  |  |  |  |
| 2 | GHID DE MARKETING PENTRU COMPANIILE ACTIVE ÎN PRODUCȚIA DE PRODUSE LOCALE TRADIȚIONALE | buc | 500 |  |  |  |  |
| 3 | LA RĂDĂCINILE GUSTULUI / AT THE ROOTS OF TASTE -ediție bilingvă | buc | 500 |  |  |  |  |
| 4 | Pliante promovare proiect | buc | 2000 |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | |  |  |  |  |  |

***Ofertanții pot depune ofertă pentru tot pachetul.***

***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului.***

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr. 3***

*Operator Economic*

*..........................*

*(denumirea)*

**PROPUNERE TEHNICĂ**

**Servicii de tipărire broșuri și pliante în cadrul proiectului**

**BSB 1101**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NR.***  ***CRT.*** | *Cerinţe autoritate contractantă* | *PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT* |
|  | **Broșură**  **”GHID DE CUMPARATURI” / ”SHOPPING GUIDE”**  Specificații tehnice tipar:  Format finit A4 ;  Nr. Pagini 24 (12 file +2 pagini cuprins RO-EN) + 8 pagini coperta ;  Tip hârtie interior : Dublu Cretată Mat 130 g/mp ;  Tipar interior : Policromie ;  Tip hârtie copertă : Dublu Cretată 300 g/mp ;  Tipar copertă : Policromie ;  Finisare : Plastifiere lucioasă coperta 1si 4, 5 și 8 ; Broșare termoclei PUR  Tiraj 2000 buc ;  Livare la sediul beneficiarului. | *se completează de către ofertant* |
|  | **Broșură**  **”GHID DE MARKETING PENTRU COMPANIILE ACTIVE ÎN PRODUCȚIA DE PRODUSE LOCALE TRADIȚIONALE”**  Specificații tehnice tipar:  Format finit A4 ;  Nr. Pagini 61 (30 file +1 pagină cuprins) + 4 coperta ;  Tip hârtie interior : Dublu Cretată Mat 130 g/mp ;  Tipar interior : Policromie ;  Tip hârtie copertă : Dublu Cretată 300 g/mp ;  Tipar copertă : Policromie ;  Finisare : Plastifiere lucioasă coperta 1 și 4 ; Broșare termoclei PUR  Tiraj 500 buc ;  Livare la sediul beneficiarului. | *se completează de către ofertant* |
|  | **Broșură**  **”LA RĂDĂCINILE GUSTULUI” / ”AT THE ROOTS OF TASTE”**  Specificații tehnice tipar:  Format finit A4;  Nr. Pagini 60 (30 file +2 pagini cuprins RO-EN) + 8 pagini coperta ;  Tip hârtie interior : Dublu Cretată Mat 130 g/mp ;  Tipar interior : Policromie ;  Tip hârtie copertă : Dublu Cretată 300 g/mp ;  Tipar copertă : Policromie ;  Finisare : Plastifiere lucioasă coperta 1si 4, 5 și 8 ; Broșare termoclei PUR  Tiraj 500 buc ;  Livare la sediul beneficiarului. | *se completează de către ofertant* |
|  | **PLIANTE PROMOVARE PROIECT**  Specificații tehnice tipar:  Format finit A4 – landscape ;  Hârtie 170 g/ mp Dublu Cretată Lucioasă ;  Policromie ;  Împăturite ;  Tiraj 2000 buc ;  Livare la sediul beneficiarului. | *se completează de către ofertant* |
|  | **TERMEN DE PRESTARE/LIVRARE**  Maxim 30 zile de la data semnării contractului de achiziție. | *se completează de către ofertant* |
|  | **RECEPȚIA SERVICIILOR**  Recepţia serviciilor se va face la Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor Str. Domneasă 111, Corp E, et.3, E313, pe baza următoarelor documente:  - Factură fiscală;  - Proces verbal de prestare a serviciilor ;  -Proces verbal de recepţie cantitativă şi calitativă a broșurilor. | *se completează de către ofertant* |
|  | **MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**  Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de prestare al serviciilor și a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a materialelor editate și tipărite. Procesul verbal de prestare al serviciilor și procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a materialelor editate și tipărite vor însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative în contul prestatorului deschis la trezoreria statului.  Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.  Nu se acceptă actualizarea preţului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative. | *se completează de către ofertant* |
|  | **CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**  Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii. | *se va completea Formularul DECLARATIE PRIVIND SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ* |
|  | **VALABILITATEA OFERTEI**  Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare. | *se completează de către ofertant* |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

***FORMULARUL nr. 4***

## declaratie privind SĂNATATEA ȘI SECURITATEA ÎN muncĂ

*Subsemnatul, ........................... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ……………………….. (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez .............................* *pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.*

*De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.*

*Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »*

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului .....................................................*

*Capacitate de semnătura .....................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Adresa de e-mail .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data .....................................................*

***FORMULARUL nr.5***

**DECLARAȚIE**

**privind conflictul de interese**

**pentru ofertanţi/ ofertanţi asociaţi/ subcontractanţi/terţi susţinători**

Subsemnatul,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nume și prenume),* domiciliat (a) in ........ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria .................., nr. ................, eliberat de .............., la data de .................., CNP .........................., reprezentant legal autorizat al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(denumirea/numele şi sediul/adresa ofertantului)*, în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terţ susţinător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect **…………………………………………………….** la data de .................. (zi/lună/an), organizată de …………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la acestă procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

*- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acţionarilor/asociaţilor /membrilor consiliului de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data ....................................................*

Lista acţionari/asociaţi /membri în consiliul de administraţie/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunarea de Jos” din Galati:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | Numele şi Prenumele | Funcţia în cadrul ofertantului |
| 1. | Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU | Rector |
| 2. | Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUȚĂ - MIȘU | PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative |
| 3. | Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității |
| 4. | Conf. univ. dr. Ana ȘTEFĂNESCU | PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic |
| 5. | Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU | PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social |
| 6. | Conf. dr. ing. Ciprian VLAD | PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții |
| 7 | Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR | PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale |
| 8 | Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | Director C.S.U.D. |
| 9 | Ing. Romeu HORGHIDAN | Director Direcția Generală Administrativă |
| 10 | Ec. Neculai SAVA | Director Interimar Directia Economica |
| 11 | Ec. Marian DĂNĂILĂ | Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte |
| 12 | Cristian-Laurentiu DAVID | Director interimar Direcția Juridică și Resurse Umane |
| 13 | Ec. Mariana BĂLBĂRĂU | Șef Serviciu interimar Serviciul Financiar |
| 14 | Oana CHICOȘ | Consilier juridic |
| 15 | Elena-Marinela OPREA | Consilier juridic |
| 16 | Andreea ALEXA | Consilier juridic |
| 17 | Costică COȘTOI | Consilier juridic |
| 19 | Adrian DUMITRAȘCU | Consilier juridic |
| 20 | Aurelia-Daniela MODIGA | Șef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate |
| 21 | Margareta DĂNĂILĂ | Administrator financiar |
| 22 | Laura Luminița BUCUR | Administrator financiar |
| 23 | Magdalena Manoilescu | Administrator patrimoniu |
| 24 | Conf.dr.ing. Gabriela Iordachescu | Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură |

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....................................................*

*Numele şi prenumele semnatarului ......................................................*

*Capacitate de semnătură ......................................................*

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului .....................................................*

*Ţara de reşedinţă .....................................................*

*Adresa .....................................................*

*Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....................................................*

*Telefon / Fax .....................................................*

*Data*