



I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 23898
Data intrare/iesire 26.07.2022

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **Reparație laborator pentru activități academice legate de domeniul Energie, Mediu, Schimbări climatice respectiv autovehicule rutiere în cadrul Atelierului Școala între axele 1-6, Calea Prutului nr.3 în cadrul proiectului : Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **"Reparație laborator pentru activități academice legate de domeniul Energie, Mediu, Schimbări climatice respectiv autovehicule rutiere în cadrul Atelierului Școala între axele 1-6, Calea Prutului nr.3"**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **386092 lei (fără TVA)**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **45453000-7**
9. Tip contract: **lucrări**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 lună de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de menținerea finanțării în cadrul proiectului : **Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC**, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, menținerea finanțării în cadrul proiectului : **Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC** nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire,

indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractanta și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **“Reparație laborator pentru activități academice legate de domeniul Energie, Mediu, Schimbări climatice respectiv autovehicule rutiere în cadrul Atelierului Școala între axele 1-6, Calea Prutului nr.3 ”**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 29.07.2022, ora 13⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**

13. Limba de redactare a ofertei: **Română**

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la execuția lucrărilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro**

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU



Director General,

Direcția Generală Administrativă

Ing. Romeo HORGHIDAN

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte

Ec. Marian DĂNĂILĂ

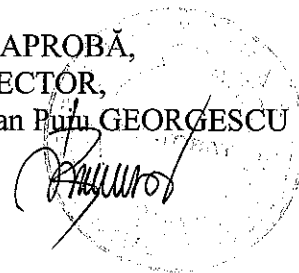
Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. dr. ing. Lucian Pușu GEORGESCU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea execuției de lucrări pentru ***Reparație laborator pentru activități academice legate de domeniul Energie, Mediu, Schimbări climatice respectiv autovehicule rutiere în cadrul Atelierului Școala între axele 1-6, Calea Prutului nr.3 în cadrul proiectului : Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC.***

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea unor caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE EXECUȚIE

Termenul de execuție al prezentei proceduri va fi de maxim 75 zile, respectiv :

- de maxim 10 zile calendaristice pentru proiectul tehnic de execuție a lucrărilor de reparație ;

- de maxim 65 zile calendaristice de la momentul semnării contractului și predării amplasamentului .

Termenul estimativ pentru predarea amplasamentului este de 2 zile de la semnarea contractului.

Precizam ca nu exista riscul de a nu putea pune la dispoziție amplasamentul.

4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de min 36 luni și decurge de la data semnării, fără obiecții, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă .

Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de maxim 2 ore. Timpul de remediere în perioada de garanție va fi de maxim 7 zile de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

5. SITUAȚIA ACTUALĂ SISTEMUL CONSTRUCTIV

Clădirea studiată este de tip “hala industrială” cu regim de înalte parter și dimensiuni generale în plan de 85.60 m x 25.10 m, cu 3 tronsoane, delimitate la 30.0 m lungime și suprafața construită de 2195 mp. Înălțimea la cornisa a construcției este + 4.00 m, respectiv înălțimea finală a acoperisului tip terasă este la + 5.20 m de la cota zero a clădirii. Structura de rezistență a construcției este realizată din prefabricate (stalpi + grinzi) cu elemente de acoperis tip “cheson” de 12.00 m lungime. Infrastructura este realizată pe fundații pahar izolate sub stalpi, cu grinzi de legătură între fundații, pe care reazema închiderile perimetrice realizate din blocuri b.c.a., cu suprafețe mari vitrate. Acoperisul este realizat în sistem “terasă”, pe chesoanele curbe ale acoperisului fiind aplicate structurile de termo și hidroizolație.

Clădirea este organizată astfel:

- Între axele 11-15 sunt amenajate : sală de conferințe, săli de seminar , birouri pentru cadrele didactice, grupuri sanitare.

-Între axele 6-11 sunt amenajate : săli de seminar și laborator, sală pentru tunelul aerodinamic, grupuri sanitare, centrala termică care alimentează cu energie termică întreg imobilul.

-Între axele 1-6 : săli de laborator și seminar.

6. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Scopul reparației are ca obiectiv amenajarea laboratorului pentru activități academice legate de domeniul Energie, Mediu, Schimbări climatice respectiv autovehicule rutiere în cadrul Centrului 1 Centrul de Cercetare și Inovare pentru Optimizarea Parametrilor de Mediu în Funcționarea Sistemelor Termice în cadrul proiectului : Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC. Nu se vor schimba indicatorii urbanistici, pastrandu-se amprenta la sol actuală.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR:

Intervențiile propuse constau în lucrări pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, acestea nemodificând structura de rezistență sau aspectul arhitectural al construcțiilor - lucrări care se înscriu în articolul 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie execuția de lucrări între axele 1-6, care constau din:

1. Arhitectură

Etapa 1.1 - Arhitectură interioară

- desfacerea unor segmente din compartimentările nestructurale/ neportante existente (din

gips carton); (conform art 11 pct. n din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- recompartimentarea interioara si realizarea unei serii de compartimentari interioare din gips carton rezistent la foc si din tamplarie PVC, conform soluției tehnice din proiectul tehnic de execuție (conform art 11 pct. n din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- refacerea pardoselilor existente prin turnare beton; (conform pct. f din art 11/ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- vopsitorii la pardoselile interioare; (conform pct. f din art 11/ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

-înlocuirea tâmplăriei interioare și exterioare, în zonele birourilor și acces auto, care păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări ; (conform art 11 pct. d din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- reabilitarea finisajelor interioare prin executia zugravelilor interioare pe întreaga suprafata; (conform art 11 pct. f din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- refacerea finisajelor interioare (tencuieli, zugraveli, etc) pe zonele pe care se va interveni pentru realizarea/ extinderea instalatiilor interioare;

- reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor; (conform art 11 pct. g din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Etapa 1.2 –Arhitectură exterioare

- reparații trotuare și platforme exterioare șin beton, din jurul clădirii; (conform art 11 pct. j din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- reparații scară metalică; (conform art 11 pct. j.1.. din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

2. Etapa 2 - Instalații electrice/ conform art.11 pct. h din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- înlocuiri corpuri de iluminat fluorescent cu corpuri de iluminat cu led, cu încadrarea în puterea instalată;

- adaptarea instalațiilor electrice interioare în funcție de numărul de consumatori și de parametrii echipamentelor de laborator;

3.Etapa 3 - Instalații termice (conform art.11 pct. h din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- înlocuire instalație termica existenta ;

7. ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI

Elaborarea documentației tehnico - economică aferentă reparației care face obiectul prezentei proceduri trebuie să prevadă etapizarea lucrărilor, pentru a se asigura atât funcționalitatea lucrărilor executate etapizat cantitativ și calitativ cat si incadrarea în limita alocațiilor bugetare.

Documentația tehnico - economică aferentă reparației , se elaborează în următoarele faze:

- elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor ;
- elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însușit de coordonatorul SSM,
- elaborarea Liste cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de realizare a lucrărilor.

- emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- elaborarea certificatului energetic, conform Legii 372/2005 cu modificările și completările ulterioare, necesar organizării recepției la terminarea lucrărilor în conformitate cu HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare ;
- Verificarea documentației elaborate (DALI, PT, DE etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;
- asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportului pe specialități privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Documentația (proiectul tehnic de execuție a lucrărilor de reparație), verificată de către verificatori de proiect atestați, va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acesteia vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.

8. CONDIȚII GENERALE

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate și orice alte reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului, de a propune un plan de măsuri și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni / proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Cerințe/obligații minim stabilite ce revin contractantului pentru partea de execuție a lucrărilor

Lucrările vor fi executate în conformitate cu documentația tehnică aprobată în ordinea tehnologică de execuție, cu respectarea strict a programului pentru controlul calității lucrărilor și a fazelor determinante.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții. Înainte de începerea execuției lucrărilor, **Contractantul are obligația de a prezenta Achizitorului graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție, ori de câte ori este nevoie.**

Materialele utilizate de contractantul executării lucrărilor trebuie să fie însoțite de declarațiile de conformitate ale producătorilor, prin care să se ateste conformitatea cu specificațiile tehnice recunoscute în condițiile legii.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Predarea către beneficiar a tuturor deșeurilor și echipamentele reciclabile, recuperabile în vederea valorificării acestora și a materialelor ce pot fi refolosite: tâmplăria interioară, corpuri de iluminat, aparataj electric, alte deșeuri fieroase, etc pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate de către contractant în locuri indicate de beneficiar.

Evacuarea deșeurilor rezultate din desfaceri inclusiv a celor periculoase (vată minerală, carton bitumat etc.) - dacă este cazul- se va face prin colectarea acestora și transportarea lor de către executant.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri), cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Materialele folosite vor avea caracteristicile prevăzute de standardele în vigoare sau de prescripțiile tehnice și trebuie să fie însoțite de certificate de calitate, declarații de conformitate, etc.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, în conformitate cu listele cantităților de lucrări întocmite de proiectantul de specialitate, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Lucrările ce urmează să fie executate vor fi precizate în listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări din documentația tehnico-economică ce va fi elaborată.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 607 din 21.04.2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri”, indicativ NP-040-02;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, H.G. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;
- Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I),
- protecția mediului .

9. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată astfel :

A. Proiectare;

B. Estimarea valorii lucrărilor pe etape :

1. Arhitectură

- Etapa 1.1 - Arhitectură interioare
- Etapa 1.2 – Arhitectură exterioare

2. Etapa 2 - Instalații electrice

3. Etapa 3 - Instalații termice

La întocmirea ofertei financiare se va ține seama de următoarele:

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%

Pentru toate formularele și calculele aferente se vor utiliza 2 zecimale.

10. CONDIȚII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate pentru specialiștii implicați în îndeplinirea contractului.

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România .

La proiectarea și realizarea instalațiilor, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare.

11. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea serviciilor de proiectare și a lucrărilor se poate face pe etape în baza unui proces verbal de recepție parțială/ confirmare a lucrărilor executate, însoțit de situații de lucrări, conform etapelor din graficul de execuție și graficul de plăți anexă la contract.

Dacă există recepție a lucrărilor pentru fiecare etapă în parte, iar la lucrările respective executantul are încă acces, responsabilitatea menținerii în funcționare a lucrării revine executantului.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă - va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS1 (cantitati suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantitati la care se renunța din lucrările ofertate inițial).

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însușiți de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și ștampilate de executant și beneficiar.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Notă:

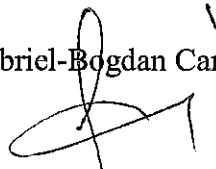
Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare

profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit

Conf. Univ. dr. Gabriel-Bogdan Carp



Ing. Pădurean Doina-Eugenia



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asocierie depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Numele și Prenumele</i>	<i>Funcția în cadrul ofertantului</i>
1.	<i>Prof. univ. dr. ing. Puiu - Lucian GEORGESCU</i>	<i>Rector</i>
2.	<i>Prof. univ. dr. Nicoleta BĂRBUTĂ - MIȘU</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu managementul financiar și strategiile administrative</i>
3.	<i>Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității</i>
4.	<i>Conf.dr.Ana Ștefănescu</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu managementul resurselor umane și juridic</i>
5.	<i>Prof. univ. dr. ec. dr. ing. habil. Silvius STANCIU</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și parteneriatul cu mediul economico-social</i>
6.	<i>Conf. dr. ing. Ciprian VLAD</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții</i>
7.	<i>Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU</i>	<i>Director C.S.U.D.</i>
8.	<i>Asist. univ. dr. Alexandru NECHIFOR</i>	<i>PRORECTOR responsabil cu strategiile și relațiile instituționale</i>
9.	<i>Ing. Romeu HORGHIDAN</i>	<i>Director Direcția Generală Administrativă</i>
10.	<i>Ec. Neculai SAVA</i>	<i>Director Interimar Directia Economica</i>
11.	<i>Ec. Marian DĂNĂILĂ</i>	<i>Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Monitorizare Contracte</i>
12.	<i>Laurențiu DAVID</i>	<i>Director Interimar Direcția Juridică și Resurse Umane</i>
13.	<i>Oana CHICOȘ</i>	<i>Consilier juridic</i>
14.	<i>Elena-Marinela OPREA</i>	<i>Consilier juridic</i>
15.	<i>Andreea ALEXA</i>	<i>Consilier juridic</i>
16.	<i>Ec. Mariana BĂLBĂRAU</i>	<i>Sef Serviciu Interimar Serviciul Financiar</i>
17.	<i>Aurelia-Daniela MODIGA</i>	<i>Sef Serviciu Interimar Serviciul Contabilitate</i>
18.	<i>Margareta DĂNĂILĂ</i>	<i>Administrator financiar C.F.P.</i>
19.	<i>Laura BUCUR</i>	<i>Administrator financiar C.F.P.</i>
20.	<i>Ing. Nelu TALPĂU</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>
21.	<i>Ing. Sorin FALIBOGA</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>
22.	<i>Ing. Constantin CHIRIȚĂ</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>
23.	<i>Ing. Bianca Adina MAFTEI</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>
24.	<i>Nicoleta ONOFREI</i>	<i>Administrator de patrimoniu</i>
25.	<i>Conf. Univ. dr. Gabriel-Bogdan Carp</i>	<i>Conferențiar Facultatea de Inginerie</i>
26.	<i>Ing. Doina PĂDUREAN</i>	<i>Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic și Investiții</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea lucrării	Denumirea lucrării
<p>CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ execuția de lucrări între axele 1-6, care constau din:</p> <p>1. Arhitectură Etapa 1.1 - Arhitectură interioare</p> <ul style="list-style-type: none"> - desfacerea unor segmente din compartimentările nestructurale/ neportante existente (din gips carton); (conform art 11 pct. n din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare); - recompartimentarea interioara si realizarea unei serii de compartimentari interioare din gips carton rezistent la foc si din tamplarie PVC, conform soluției tehnice din proiectul tehnic de execuție (conform art 11 pct. n din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - refacerea pardoselilor existente prin turnare beton; (conform pct. f din art 11/ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - vopsitorii la pardoselile interioare; (conform pct. f din art 11/ Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare) -înlocuirea tâmplăriei interioare și exterioare, în zonele birourilor și acces auto, care păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări ; (conform art 11 pct. d din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare); - reabilitarea finisajelor interioare prin executia zugravelilor interioare pe intreaga suprafata; (conform art 11 pct. f din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare) - refacerea finisajelor interioare (tencuieli, 	<p>OFERTĂ CONTRACTANT </p>

zugraveli, etc) pe zonele pe care se va interveni pentru realizarea/ extinderea instalațiilor interioare;

- reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor; (conform art 11 pct. g din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Etapa 1.2 –Arhitectură exterioare

- reparații trotuare și platforme exterioare șin beton, din jurul clădirii; (conform art 11 pct. j din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

- reparații scară metalică; (conform art 11 pct. j.1.. din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

2. Etapa 2 - Instalații electrice(conform art.11 pct. h din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- înlocuiri corpuri de iluminat fluorescent cu corpuri de iluminat cu led, cu încadrarea în puterea instalată;

- adaptarea instalațiilor electrice interioare în funcție de numărul de consumatori și de parametrii echipamentelor de laborator;

3.Etapa 3 - Instalații termice (conform art.11 pct. h din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- înlocuire instalație termica existenta ;

Documentația tehnico - economică aferentă reparației , se elaborează în următoarele faze:

- elaborarea Proiectului tehnic (PT), Detaliile de Execuție (DE), Caietele de sarcini pe specialități pentru execuția lucrărilor ;
- elaborarea Planului de securitate și sănătate conform HG 300/2006 însoțit de coordonatorul SSM,
- elaborarea Liste cu cantități de lucrări, Devizul general și Graficul de realizare a lucrărilor.
- emiterea de Dispoziții de santier pentru rezolvarea tuturor problemelor tehnice ce apar pe parcursul executării lucrărilor;
- elaborarea certificatului energetic, conform Legii 372/2005 cu modificările și completările ulterioare, necesar organizării recepției la terminarea lucrărilor în conformitate cu HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare ;
- Verificarea documentației elaborate (DALI,

<p>PT, DE etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;</p> <p>– asigurarea asistenței tehnice de către proiectant pe toată perioada de execuție a lucrărilor și întocmirea raportul pe specialitati privind execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile H.G nr. 343/2017 – privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;</p> <p>Documentația (proiectul tehnic de execuție a lucrărilor de reparație), verificată de către verificatori de proiect atestați, va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acesteia vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.</p>	
<p>Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau cu contract de colaborare cu declarații de disponibilitate pentru specialiștii implicați în îndeplinirea contractului.</p> <p>- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România .</p> <p>La proiectarea și realizarea instalațiilor, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare.</p>	

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic,

.....

(denumirea)

Declarație privind obligațiile și răspunderile proiectantului

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de privind lucrarea de proiectare va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

- Memoriile justificative pe specialități, caiete de sarcini pe obiecte;
- Toate părțile tehnice desenate, extrase de armare, tablouri de tâmplărie, schemele monofilare, tabelul de finisaje, schema izometrică, necesare execuției;
- Toate listele de cantități pe obiecte, cu extrasele aferente necesare executării proiectului;
- Caracteristicile tehnice clare și precise ale principalelor materiale ce vor fi puse în operă;
- Fișe tehnice explicite ale utilajelor și echipamentelor;
- Detaliile de execuție în concordanță cu ceea ce se va proiecta și executa;

Înțeleg că eventualele:

- omisiuni de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- greșeli de măsurători;
- erori de proiectare;
- soluții adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de "negociere fără publicare a unui anunț de participare" conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a SC Compania Națională de Investiții SA București în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări**

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile si sa execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnătură si stampilă), in calitate de

_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

 (denumirea/numele)
GRAFIC DE PRESTARE

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile
calendaristice			
crt.	serviciilor	(U.M.)	necesara fiecarei
prestari			

1.

2.

 Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
 (denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistența tehnică și să prestăm (denumirea serviciului) pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”
- nu depunem oferta alternativă
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți
_____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____
in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____ / ____ / ____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru si in numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciilor	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*20%
	Reparație laborator pentru activități academice legate de domeniul Energie, Mediu, Schimbări climatice respectiv autovehicule rutiere in cadrul Atelierului Școala între axele 1-6, Calea Prutului nr.3 în cadrul proiectului : Excelență și implicare în dezvoltarea inteligentă bazată pe cercetare și inovare la Universitatea Dunărea de Jos din Galați (UDJG) – DINAMIC.					
	1. Proiectare					
	2. Lucrări de reparație laborator autovrhicule					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....